

**REGOLAMENTO TESI**  
**Corsi Triennio / Biennio**

La tesi conclusiva del corso triennale/biennale consiste in un **progetto integrato teorico – artistico\*** originale elaborato dal candidato con il supporto di due / tre docenti, che devono firmare il foglio di domanda di tesi :

- il docente relatore.
- il docente di indirizzo. Qualora il docente di indirizzo sia anche relatore deve essere comunque indicato un altro docente di riferimento per la tesi.
- il correlatore, di specifica professionalità attinente all'argomento di tesi, che può essere anche esterno all'Accademia, individuato insieme al relatore e al docente di indirizzo, garanti dell'attinenza del collaboratore.

Il Relatore deve essere scelto tra i docenti con i quali lo studente abbia sostenuto almeno un esame.

Relatori e correlatori devono concordare l'argomento della tesi e, con i docenti d'Indirizzo, si impegnano a coordinare gli interventi di supporto allo studente.

*\*Il progetto è composto da:*

a) **tesi teorica**, contenente frontespizio (con indicati il nome dell'Accademia, il corso frequentato, l'anno accademico, il nome dello studente, del Relatore, del correlatore e del docente di indirizzo), indice e indicazioni bibliografiche, sitografia e corredata di immagini (battute, corpo del carattere, margini vanno concordate con il docente relatore, tenendo conto dell'originalità della stesura della tesi);

b) **realizzazioni artistiche** concordate con il docente di indirizzo, connesse alla tesi teorica;

oppure, sempre d' intesa con il docente d'indirizzo, elaborati relativi ad altre tecniche o linguaggi espressivi sperimentati nel corso della formazione triennale/biennale.

La **domanda di tesi** (All.to A), firmata dai docenti coinvolti, deve essere presentata al Direttore del Dipartimento corrispondente :

- entro il 30 novembre di ogni anno per la sessione estiva;
- entro il 1° marzo di ogni anno per la sessione autunnale;
- entro il 30 settembre di ogni anno per la sessione straordinaria.

I Docenti di indirizzo concorderanno con i relatori congruità tema-relatore, tema-tempi, progetto teorico-progetto artistico, eccetera :

- entro il 30 dicembre per la sessione estiva
- entro il 1° aprile per la sessione autunnale
- entro il 30 ottobre per la sessione straordinaria

Successivamente il Docente di indirizzo consegnerà alla Segreteria i fogli tesi dei candidati delle rispettive sessioni.

Il Relatore dovrà comunicare alla Segreteria la conferma della sessione scelta dal candidato, avendone verificata la fattibilità, e il candidato dovrà consegnare in Segreteria la conferma di tesi (all.to B) entro il :

- 10 maggio per la sessione estiva
- 10 agosto per la sessione autunnale
- 10 gennaio per la sessione straordinaria

In segreteria deve essere consegnata, **quindici giorni** prima della discussione una copia in formato digitale, con frontespizio standard (All.to C), per l'archiviazione.

Le copie cartacee della tesi, con frontespizio standard (All.to D), vanno consegnate a relatore e correlatore (e docente di indirizzo se lo richiede).

In caso di esigenze di spazi espositivi e/o audiovisivi e sussidi particolari, occorre presentare richiesta in carta libera alla segreteria almeno 15 giorni prima della discussione della tesi, alla consegna della copia digitale.

La **Commissione** di tesi è costituita da un Docente, nominato dal Direttore, con funzioni di Presidente, dal docente di indirizzo, dal docente relatore, da un docente di storia dell'arte. Il docente correlatore è presente alla discussione come membro esterno alla Commissione di valutazione.

Il Direttore firma i verbali delle tesi.

Il voto di tesi è espresso in centodecimi e se il candidato ottiene il massimo dei voti, la Commissione può, all'unanimità, conferire la lode.

La **dignità di stampa** può essere proposta indipendentemente dal punteggio finale e dall'attribuzione o no della lode. Un'apposita Commissione, nominata dal Direttore, attribuirà la dignità di stampa.

I candidati del terzo anno o del secondo per il biennio che intendano discutere la tesi nella sessione di febbraio possono sostenere al massimo 2 prove d'esame, per il compimento dei crediti formativi necessari.

Nel caso in cui il candidato decida di sostenere la tesi nell'anno accademico successivo, deve terminare gli esami entro la sessione straordinaria (febbraio).

Nel caso in cui debba ancora sostenere esami, dovrà iscriversi al fuori corso.

Nel caso in cui il candidato rinvi la tesi, a esami conclusi, deve consegnare in Segreteria la Dichiarazione di rinvio tesi (All.to E) firmata dal Relatore.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE



ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI

Per sostenere la tesi occorre prima consegnare il presente modulo di richiesta tesi con cui lo studente si impegna a sostenere la tesi nell' anno accademico in corso. Per essere ammessi a sostenere la tesi di diploma, il candidato deve consegnare in segreteria la seguente richiesta entro il

- 30 novembre per la sessione estiva
- 1 marzo per la sessione autunnale
  
- 1 settembre per la sessione straordinaria

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Iscritto/a al \_\_\_\_\_ anno del Corso di indirizzo \_\_\_\_\_

Presenta per l'anno accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **RICHIESTA TESI**

Afferente al Corso \_\_\_\_\_

Titolo della tesi

\_\_\_\_\_

Docente d'Indirizzo Prof. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Docente Relatore Prof. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Docente Correlatore Prof. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Genova, il \_\_\_\_\_ Firma dello studente \_\_\_\_\_



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE



ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI

**CONFERMA SESSIONE TESI**

Il presente modulo deve essere consegnato in segreteria accompagnato dal bollettino c/c postale pagato, dal versamento sul c.c. dell'Accademia e dal libretto scolastico entro il:

- 10 maggio per la sessione estiva
- 10 agosto per la sessione autunnale
  
- 10 gennaio per la sessione straordinaria

Il cd va consegnato 15 giorni prima dalla data della relativa discussione.

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Iscritto/a al \_\_\_\_\_ anno del Corso di Indirizzo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter sostenere l'esame di DIPLOMA ACCADEMICO nella sessione \_\_\_\_\_

**E DICHIARA**

di dover ancora sostenere gli esami dei corsi

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Docente d'Indirizzo Prof. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Docente Relatore Prof. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Docente Correlatore Prof. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Genova, il \_\_\_\_\_ Firma dello studente \_\_\_\_\_



ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI

Anno Accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Corso di \_\_\_\_\_

Titolo tesi \_\_\_\_\_

Docente Tesi Prof. \_\_\_\_\_

Relatore Tesi Prof. \_\_\_\_\_

Relatore Progetto Prof. \_\_\_\_\_

Tesi di \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_

- Si autorizza la visione
- Non si autorizza la visione

Firma \_\_\_\_\_

*Fac-simile copertina di tesi*

ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI

Dipartimento di

Corso di

ARGOMENTO

Relatore  
Correlatore  
Docente d'indirizzo

Nome cognome dello studente

Anno Accademico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE



ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI

**DICHIARAZIONE DI RINVIO TESI**

(Riservato esclusivamente agli studenti che devono sostenere solo l'esame di tesi)

Il sottoscritto docente

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Corso \_\_\_\_\_

Relatore di tesi per lo studente

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Iscritto all'anno accademico \_\_\_\_\_ Corso di indirizzo \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aver richiesto allo studente un ulteriore approfondimento dei lavori di tesi.

Pertanto lo studente non potrà sostenere l'esame finale nell'a.a. \_\_\_\_\_

Firma dello studente \_\_\_\_\_

Firma Docente Relatore \_\_\_\_\_

Genova, il \_\_\_\_\_