

LETTERA DI INVITO

Genova, 17 luglio 2019, prot. num. 64293

Alla Ditta in indirizzo

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI UFFICI DELL’ACCADEMIA LIGUSTICA

File allegati alla presente lettera di invito

1. Istanza di partecipazione e relativi allegati (n.3):

Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DGUE)

Allegato 2 - Dichiarazione per concorrenti in raggruppamento temporaneo

Allegato 3 - Modulo offerta economica;

2. Elenco della documentazione tecnico-progettuale (documento E-GEN-R00) con link per download della stessa

L’Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova, ente dell’Alta Formazione Artistica e Musicale legalmente riconosciuto con sede in Genova, Largo Alessandro Pertini 4, CAP 16121 (GE), tel. 010/560131, fax 010/587810, email amministrazione@accademialigustica.it, PEC alba@pec.accademialigustica.it, nella realizzazione del progetto esecutivo relativo ai lavori in oggetto, debitamente approvato e già oggetto di verifica e validazione da parte del Responsabile del procedimento con determina prot. 64228 dell’11 luglio 2019 intende procedere, mediante esperimento di procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 50/2016, al conferimento in appalto dei lavori di costruzione come di seguito indicato.

La Ditta in indirizzo è invitata a presentare offerta per l’affidamento dei lavori di ampliamento e riqualificazione degli uffici dell’Accademia Ligustica come da progetto esecutivo di cui alla presente lettera.

L’apertura delle offerte pervenute avrà luogo **alle ore 11.00 del giorno venerdì 6 settembre 2019** presso la sede dell’Accademia in Genova, Largo Pertini 4, uffici amministrativi.

Saranno ammessi ad assistere all’apertura delle offerte i rappresentanti delle Imprese invitate, debitamente identificati.

Verranno osservate tutte le condizioni e oneri previsti dalla presente lettera d’invito e dalla documentazione allegata, che costituisce parte integrante del contratto, di cui si allega bozza, da stipularsi con la ditta aggiudicataria della presente procedura.

Gli elaborati progettuali, il computo metrico, il capitolato speciale d’appalto, il cronoprogramma lavori nonché l’intera documentazione di gara sono visionabili presso la sede della Accademia Ligustica ed è possibile effettuarne download dal sito istituzionale dell’Accademia Ligustica su apposito link fornito in sede di comunicazione a mezzo PEC.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Direttore Amministrativo dell’Accademia Dott. Andrea Greci

direttore.amministrativo@accademialigustica.it

DESCRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI

Caratteristiche generali dell’opera: Le opere che formano oggetto dell’appalto consistono principalmente in interventi riconducibili alle seguenti lavorazioni:

Al piano primo e ammezzato la realizzazione di un nuovo soppalco nel grande salone oggi destinato a deposito marmi, che risulterà adiacente e collegato all’ammezzato esistente allo stesso piano, dove si trovano gli attuali uffici della Direzione e della Segreteria; il nuovo solaio a struttura in acciaio sarà costruito in corrispondenza della porzione di muratura che divide, in facciata, la finestra in due porzioni, inferiore e superiore, senza quindi modifiche della facciata su via Vernazza. Il nuovo ammezzato avrà una superficie di circa 170mq e la sua realizzazione comporterà la demolizione e successiva ricostruzione degli spazi di servizio addossati alla scala principale. Il nuovo spazio ospiterà gli uffici della segreteria destinati al rapporto con gli studenti, con annessa, sala riunioni, una sala d’attesa, un archivio.

Sempre al primo ammezzato opere di manutenzione straordinaria degli attuali uffici della Direzione e della Segreteria per una superficie di circa 180mq con un’altezza media di 3,15mt. Sono previsti l’apertura di nuovi varchi di collegamento ai nuovi uffici, con rifacimento delle finiture, degli impianti elettrici e dei bagni.

In ogni caso, le specifiche caratteristiche di lavori sono descritte negli elaborati di progetto. Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dalla documentazione completa in ogni sua parte, ivi inclusa la bozza di contratto allegata alla presente che sarà stipulato tra l'Accademia Ligustica e la ditta risultante affidataria.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte; l'affidatario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Importo complessivo a base di gara: Euro 174.800,48, di cui:

categorie D.P.R. 207/2010		lavorazioni	importo Euro	% sul valore complessivo	qualificazione obbligatoria si/no	prevalente o scorporabile	incidenza % manodopera
1	OG02	Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	€ 85.361,07	48,83%	Si	prevalente	65,63%
2	OS18-A	Componenti strutturali in acciaio	€ 45.408,41	25,98%	Si	scorporabile	54,70%

Euro 156.152,93, per lavori, soggetti a ribasso

Euro 18.647,55, per costi della sicurezza, non soggetti a ribasso (determinati ai sensi dell'art. 4, allegato XV, D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

Tutti i valori economici indicati nei documenti tecnico-progettuali devono intendersi IVA esclusa, ove non diversamente specificato.

LUOGO ED ESECUZIONE DEI LAVORI

Gli interventi verranno realizzati presso la sede della Accademia Ligustica in Largo Pertini 4, come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati tecnici ove sono indicate le specifiche caratteristiche delle lavorazioni richieste. Nota bene: tutta la documentazione progettuale, compreso il capitolato speciale d'appalto, è visionabile sul sito dell'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova al seguente link:

<https://www.accademialigustica.it/procedura-negoziata-per-laffidamento-dei-lavori-di-ampliamento-e-riqualificazione-degli-uffici-dellaccademia-ligustica/>

TERMINE DI ESECUZIONE

Le lavorazioni sono divise in due distinte fasi:

- fase 1, realizzazione soppalco e nuovi locali a uso ufficio;
- fase 2, manutenzioni straordinarie dei preesistenti uffici.

Tra tali fasi è prevista un'interruzione di durata massima pari a n. 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi. Il termine ultimo di esecuzione dei lavori è stabilito in giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, che ricomprende la suindicata interruzione. Le lavorazioni dovranno essere svolte tassativamente come indicato al cronoprogramma già parte della documentazione allegata alla presente procedura. Ciascuna fase sarà oggetto di consegna e collaudo specifici, in accordo al cronoprogramma previsto.

PAGAMENTI

Per i pagamenti si osserveranno le modalità stabilite nella documentazione allegata alla presente lettera d'invito.

VARIANTI

Non sono ammesse varianti in sede di offerta. Eventuali varianti in corso d'opera sono disciplinate dall'art. 106, commi 14 e 14-bis, del D. Lgs. 50/2016.

SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è ammesso nei limiti di legge. Alla corresponsione dei lavori eseguiti dal subappaltatore o cottimista si provvederà ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla Accademia Ligustica ed è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto e che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà calcolato a corpo. L'importo di aggiudicazione riguarderà la consegna dell'opera nella sua completezza, fatta salva la richiesta di varianti in corso d'opera, da considerarsi quotate alle medesime condizioni economiche di ribasso della procedura di aggiudicazione.

ESTREMI DELLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO

Documentazione disponibile presso l'amministrazione della Accademia Ligustica.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

Prezzo più basso determinato, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, mediante **ribasso percentuale** sull'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'offerta, a pena di inammissibilità, deve essere corredata dalla dichiarazione con la quale il concorrente assicura di avere tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara resta comunque fissa ed invariabile.

Sempre a pena di inammissibilità l'offerta, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del decreto legislativo 50/2016, deve comprendere l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione la Accademia Ligustica è tenuta a procedere, a prescindere dell'esistenza di un sospetto formale di anomalia, ad accertare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di cui all'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di offerte uguali si procederà richiedendo ai concorrenti interessati, se presenti alla seduta pubblica, un ulteriore miglioramento del prezzo offerto. In caso di rifiuto o di assenza di tutti i concorrenti, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Accademia Ligustica potrà procedere alla verifica ed alla conseguente esclusione delle offerte anomale, ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo 50/2016.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o tecnicamente valida o, per qualsiasi ulteriore motivo, a proprio insindacabile giudizio, l'Accademia si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione (art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016), dandone comunicazione ai partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera c), del D.lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati che soddisfino le seguenti condizioni minime:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (da autocertificare mediante DGUE allegato alla presente);
- possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 (mediante modello di DGUE allegato alla presente, vedere le indicazioni a seguire) o, in alternativa, possesso di attestazione rilasciata da Società Organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

All'interno della procedura è presente inoltre un'attività maggiormente esposta a infiltrazioni mafiose come individuato

dalla legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013, nello specifico il trasporto di materiali a discarica per conto di terzi, con un'incidenza complessivamente inferiore al 2% rispetto all'importo complessivo posto a base di gara. La predetta attività dovrà essere eseguita da soggetto iscritto presso la White List della competente Prefettura.

CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' D'IMPRESA

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 devono dichiarare:

- di essere stata ammesse a concordato preventivo con continuità (la dichiarazione va resa nella sezione B della parte III del DGUE);
- la relazione di un professionista, ai sensi dell'art. 186 bis, comma 4, del R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 c. lett. d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale o copia dichiarata conforme, firmato dal professionista.

In caso di R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti, GEIE (o altre forme plurime previste dalla norma), solo una delle imprese mandanti (l'impresa in concordato non può rivestire la qualità di mandataria) facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

PRECISAZIONI IN ORDINE AI REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI

Le Imprese singole, i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi che intendono partecipare alla presente procedura devono essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui alla normativa vigente:

- a. importo dei lavori analoghi (*appartenenti alla natura dei lavori sopra indicati*) eseguiti direttamente, regolarmente e con buon esito, nel quinquennio antecedente la data di ricevimento della presente lettera d'invito, non inferiore all'importo dei lavori da aggiudicare. Tale requisito deve essere dimostrato, in sede di gara, mediante un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi 5 anni, compilando a tal fine il riquadro 1a) della sezione "C" della Parte IV del DGUE, indicando anche il numero e la data di emissione dei CEL che dimostrino i lavori di natura analoga eseguiti, per un importo complessivo almeno pari a quello oggetto di affidamento;
- b. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di ricevimento della presente lettera d'invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. L'importo dei lavori così convenzionalmente rideterminato sarà utilizzato per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a). Tale requisito deve essere dimostrato in sede di gara dichiarando, nel riquadro 13) della Sezione "C" della Parte IV del DGUE, sia il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, sia la relativa percentuale di incidenza rispetto all'importo dei lavori eseguiti;
- c. adeguata attrezzatura tecnica, la cui disponibilità sarà da dimostrarsi mediante un elenco identificativo e descrittivo di quanto l'operatore economico disporrà a titolo di proprietà, locazione finanziaria o noleggio per l'esecuzione dell'appalto, compilando a tal fine il riquadro 9) della sezione "C" della Parte IV del DGUE.

I suindicati requisiti dovranno essere autocertificati mediante modello di DGUE allegato alla presente lettera d'invito. Si rimanda alla circolare del Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti, Direzione per la Regolazione e i Contratti Pubblici, del 18 luglio 2016 per maggiori informazioni in ordine alla compilazione di detto modello.

In alternativa ai requisiti richiesti ai punti a), b), c) è possibile presentare attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata per categorie coerenti alla natura dei lavori da assumere.

GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria di **€ 3.496,01**, pari al 2% dell'importo dei lavori a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza.

La predetta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante:

- a) quietanza comprovante il versamento in contanti (fermo restando il limite di Euro 3.000,00 di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 231/2007), o con bonifico, o con assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria dell'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova, Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 444, Via XXV Aprile 7, 16123 Genova, coordinate

IBAN: IT 07 F 05696 01400 000025000X67 - IT07F0569601400000025000X67

SWIFT: POSOIT22

- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione essa deve essere conforme agli schemi emanati ai sensi dell'art. 103 c. 9 del D. Lgs. 50/2016, e dovrà, altresì, riportare:

- a) l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
c) l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della Accademia Ligustica.

La garanzia dovrà essere valida per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Le Imprese partecipanti alla gara, in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto del 50% qualora producano contestualmente, a pena di esclusione, copia della certificazione suddetta. In caso di mancata esibizione della documentazione richiesta a giustificazione della riduzione della garanzia si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, fatta salva l'applicazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del decreto di cui sopra. La cauzione potrà essere ulteriormente ridotta in presenza delle condizioni di cui al sopra richiamato articolo 93 del D. Lgs. 50/2016, nonché della presentazione, da parte del concorrente, della documentazione comprovante il diritto alla riduzione della garanzia.

Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, occorre presentare, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione **definitiva** dovrà essere prestata dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%.

Alla cauzione e alla garanzia fideiussoria previste, rispettivamente, dall'art. 93 e dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, possono applicarsi le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 già citato.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese, consorzi ordinari o GEIE da costituire, la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento / aggregazione / consorzio / GEIE.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Impresa, per essere ammessa alla gara, mediante il Legale Rappresentante o Direttore Tecnico o con proprio personale dipendente non occasionale, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà presentarsi previo accordo con il responsabile del procedimento nominato dalla Accademia Ligustica (Dott. Andrea Greci – email direttore.amministrativo@accademialigustica.it) per prendere visione dei luoghi dove i lavori devono eseguirsi ed effettuare i rilievi ritenuti necessari, nonché per prendere visione espressa del progetto e del computo metrico estimativo. Ispezione e rilievo di locali e manufatti esistenti comportano l'esonero della Accademia Ligustica da ogni responsabilità tecnica in ordine alla presente procedura di affidamento. La partecipazione alla procedura equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

Per l'ammissione alla gara, le imprese interessate dovranno:

- effettuare sopralluogo (obbligatorio) previo appuntamento con l'Accademia Ligustica nelle data del 24 luglio 2019, che sarà verbalizzato dalle parti;
- far pervenire entro il giorno 26 luglio 2019 (compreso) eventuali quesiti scritti all'Accademia, ai quali sarà data pubblica risposta entro il giorno 31 luglio 2019;
- far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno venerdì 30 agosto 2019** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a:

ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI DI GENOVA – Largo Alessandro Pertini n. 4 – CAP 16121 – Genova (GE)

Ciascun operatore economico che intenda partecipare alla gara è tenuto a presentare la propria istanza di ammissione, corredata dalla documentazione indicata nella presente lettera di invito e la propria offerta economica.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione, allegati alla presente.

La busta contenente l'istanza di ammissione e la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica devono essere inserite a loro volta in un unico plico sigillato, timbrato e controfirmato (o siglato) sui lembi di chiusura, recante all'esterno il destinatario (come sopra precisato), il mittente, la dicitura **"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI UFFICI DELL'ACCADEMIA LIGUSTICA"**.

I plichi dovranno pervenire con raccomandata A/R (attraverso servizio postale certificato) o consegna a mano, dal lunedì al venerdì, all'Ufficio di Segreteria, negli orari di apertura al pubblico (dalle ore 10.00 alle ore 12.00) all'indirizzo sopra indicato. In caso di consegna a mano sarà rilasciata ricevuta della stessa. I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabili. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede (se con invio a mezzo raccomandata A/R) il timbro postale.

Si segnala, per quanto riguarda la consegna della documentazione, che l'Accademia osserverà un periodo di chiusura estiva dal giorno 12 al giorno 25 agosto 2019, estremi inclusi. L'Accademia non assume responsabilità alcuna per l'eventuale mancata consegna della documentazione di gara per cause a essa non imputabili, ivi inclusa la mancata segnalazione in giacenza di eventuale documentazione da ritirarsi.

Il termine e le modalità di presentazione dei plichi sono da osservare a pena di esclusione.

L'offerta è vincolante per il concorrente per **180 giorni** dal termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A, contenente la documentazione amministrativa, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) istanza di ammissione alla procedura negoziata, completa di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore e accompagnata da fotocopia di documento d'identità del dichiarante, in corso di validità. Tale istanza dovrà essere corredata degli allegati 1-2-3 ritenuti necessari.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito e di Consorzio, la predetta istanza/dichiarazione deve essere presentata da tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento da costituirsi/Consorzio.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

- 2) il Documento di gara unico europeo (DGUE), modello che include le informazioni richieste in ordine ai requisiti di partecipazione alla gara, come indicato in precedenza, e consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui alla legge, di cui si allega modello da adottarsi per la compilazione, da effettuarsi a mezzo elettronico, attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Si precisa che:

- **a pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso e sottoscritto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **a pena di esclusione**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui

sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

NOTA BENE: l'assenza di cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 deve essere dichiarata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte III del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato. Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

- 3) **Documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia** di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 (*cauzione provvisoria*) nell'importo indicato nella presente lettera d'invito al paragrafo "GARANZIE", eventualmente corredata da adeguata certificazione ISO.
- 4) (*eventuale, nel caso di impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis della Legge Fallimentare*) la relazione di un professionista che attesti la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale o copia dichiarata conforme, firmato dal professionista (come precisato sopra nel paragrafo "CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' D'IMPRESA" della presente lettera di invito).

Documentazione aggiuntiva da inserire nella busta "A" per i raggruppamenti temporanei di imprese, per aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete e per i Consorzi ordinari:

Fermo l'obbligo di presentare quanto suindicato, deve essere inoltre presentata, da consorzi ordinari, raggruppamenti temporanei, GEIE o aggregazioni di imprese:

- qualora siano costituiti prima della partecipazione alla gara, la Capogruppo deve presentare, a pena di esclusione, **la scrittura privata autenticata** da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti, nonché **la procura** redatta nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale del Raggruppamento/Consorzio/GEIE al legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- dall'atto costitutivo dovrà inoltre risultare, in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, la quota di partecipazione in valore percentuale; in caso di raggruppamento verticale la categoria di lavori assunti dalla capogruppo e dalle mandanti/consorziate.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Solo per Raggruppamenti temporanei/Consorzi/reti d'impresa/GEIE non ancora costituiti al momento della partecipazione alla gara: devono presentare, **a pena di esclusione**, l'impegno (**conforme al modello di cui all'allegato 2 all'istanza** alla presente lettera d'invito) che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, da far risultare con scrittura privata autenticata, ad una di esse, da indicare, qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le imprese partecipanti al raggruppamento/Consorzio/GEIE dovranno inoltre indicare: in caso di raggruppamento di tipo **orizzontale** la quota di esecuzione in valore percentuale; in caso di raggruppamento **verticale** la categoria di lavori assunti dalla capogruppo e quella/e scorporata/e assunti da ciascun mandante/consorzio.

Solo per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, Consorzi fra Imprese Artigiane e Consorzi Stabili: **dovranno indicare per quali consorziati concorrono**. Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro Consorzio ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo, **pena l'esclusione**, di indicare le imprese esecutrici. Le Imprese o i Consorzi individuati quali esecutori dei lavori devono presentare DGUE conforme all'**allegato 1** all'istanza.

Su detta busta, oltre all'oggetto della presente procedura di gara e l'indicazione del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere apposta la frase: **Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PROCEDURA negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 per il conferimento in appalto dei lavori di ampliamento e riqualificazione degli uffici dell'Accademia Ligustica"**.

Busta B – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta B, relativa all'offerta economica, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'**offerta economica** del concorrente, predisposta compilando il **modello fornito dall'Accademia Ligustica (allegato 3)**.

L'offerta, redatta in lingua italiana, e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, non dovrà in alcun modo essere condizionata o redatta in modo indeterminato. L'offerta dovrà contenere l'indicazione esplicita, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara soggetto a ribasso.

Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento matematico. Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Si precisa che il presente appalto è compensato a corpo e che il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

NOTA BENE: nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare, inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, **pena l'esclusione** dell'offerta dalla procedura:

- i propri costi della manodopera;
- i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione dell'appalto.

Si chiarisce fin d'ora che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del Codice, l'omessa specificazione nelle offerte economiche dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali configura un'ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, idoneo a determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta per difetto di un suo elemento essenziale, e comporta perciò l'**esclusione** dalla procedura dell'offerta, difettosa per l'inosservanza di un precetto a carattere imperativo che impone un determinato adempimento ai partecipanti alla gara, non sanabile con il potere di soccorso istruttorio della Accademia Ligustica, di cui al comma 1 del medesimo articolo, non potendosi consentire di integrare successivamente un'offerta dal contenuto inizialmente carente di un suo elemento essenziale. Per approfondimenti in merito si rimanda alla sentenza dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 3 del 20/03/2015.

Gli oneri di sicurezza "aziendali", sono quelli per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività e vanno quantificati dall'impresa nell'offerta economica (si veda la dichiarazione da rendere nel modulo dell'offerta economica **allegato 3** alla presente lettera di invito). Per costi della sicurezza "aziendali" si intendono le spese che l'impresa ritiene di sostenere, tenuto conto della propria organizzazione del lavoro e dell'offerta presentata, per l'adempimento di specifici obblighi di sicurezza sul lavoro, ai sensi degli artt. 15 e 95 T.U. Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 (diversi dagli oneri, non soggetti a ribasso, predeterminati e quantificati a monte nel PSC dall'Amministrazione aggiudicatrice), tra cui, a titolo esemplificativo:

- una quota parte degli oneri gestionali della sicurezza annui sostenuti dall'operatore economico in attuazione della normativa vigente in materia, a prescindere dai singoli appalti. Ad esempio, quota parte delle spese sostenute per la sorveglianza sanitaria o per la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori, gestione delle emergenze, costi del Documento di valutazione dei rischi (DVR);
- le spese connesse con l'espletamento dello specifico appalto, non previsti nel Piano di sicurezza e coordinamento (PSC); ad esempio, la presenza di DPI particolari non previsti nel PSC, ovvero la formazione integrativa necessaria ai lavoratori.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o consorzio ovvero procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri.

N.B. Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, **da parte dei titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/Consorzio**, mentre per i raggruppamenti/Consorzi ordinari già costituiti solo dall'Impresa individuata quale capogruppo/mandataria. Nel caso di partecipazione alla gara di aggregazioni di imprese di rete, si rimanda a quanto scritto sopra relativamente alla sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla gara.

La busta B dovrà recare scritto il nome del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, e apposta la dicitura: **Busta B "OFFERTA ECONOMICA PER LA PROCEDURA negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, per il conferimento in appalto dei lavori di ampliamento e riqualificazione degli uffici dell'Accademia Ligustica"**.

Si ribadisce che le predette buste dovranno, A PENA DI ESCLUSIONE, essere chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmate sui lembi da chiudere dal concorrente, e riportare l'indicazione dell'oggetto della presente procedura e la ragione sociale del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese.

Tutte le predette buste dovranno essere inserite in un PLICO, anch'esso, **a pena di esclusione, chiuso** e come sopra sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere esposti: l'OGGETTO della presente procedura di gara e la RAGIONE SOCIALE del concorrente o di tutti i concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Accademia Ligustica comunicherà, agli operatori economici che avranno presentato la propria offerta nei tempi previsti, il giorno e l'ora nel quale si procederà all'apertura delle buste e al confronto delle offerte pervenute. Un referente di ciascun operatore economico che avrà presentato la propria offerta potrà presenziare, previa identificazione, all'apertura delle buste "A". In tale sede il Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di Presidente di gara, procederà:

1. a verificare la correttezza formale dei plichi e delle buste "A" e "B" pervenute;
2. aprire le sole buste "A" per verificare che i documenti ivi contenuti siano completi;
3. a verificare che i concorrenti non abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non abbiano partecipato alla gara anche in forma singola;

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo non festivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

NOTA BENE: Nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, dalla determinazione ANAC n. 4 del 10/10/2012 e dalla determinazione ANAC n. 1/2015, il Responsabile del Procedimento invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo quanto scritto oltre nella presente lettera di invito, nel paragrafo "Cause di esclusione, Soccorso istruttorio".

All'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, la Accademia Ligustica adotterà un provvedimento per determinare l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti, di cui si darà notizia tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016. Della pubblicazione di detto provvedimento saranno avvisati i concorrenti tramite invio, entro due giorni dalla pubblicazione stessa, di apposita nota a mezzo posta elettronica certificata.

Esaurita questa prima fase pubblica della procedura e dopo aver verificato gli eventuali chiarimenti prima citati, il Presidente di gara procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte economiche.

Qualora si renda necessario procedere a più approfondite verifiche circa il possesso dei requisiti o si ritenga di chiedere integrazioni o chiarimenti ai concorrenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e si terrà una seconda seduta di gara la cui data verrà comunicata ai concorrenti mediante posta elettronica certificata.

Qualora le condizioni lo permettano si procederà a effettuare le operazioni di gara (apertura buste "A" e "B") in un'unica seduta.

L'Amministrazione procederà a verificare i requisiti generali e speciali del 1° classificato non anomalo e l'esito positivo di tale verifica comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione. Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare i requisiti del secondo classificato non anomalo. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI DICHIARATI

Qualora il concorrente classificatosi al primo posto nella graduatoria non sia in possesso di certificazione SOA attestante la qualificazione adeguata alla natura dei lavori da assumere, sarà richiesta la comprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara relativamente al costo sostenuto per il personale e alla relativa incidenza rispetto all'importo

dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente mediante l'esibizione, con le modalità ed entro il termine indicati nella nota che sarà inviata dalla Accademia Ligustica tramite posta elettronica certificata, della documentazione prevista all'art. 79, commi 10 e 11, del D.P.R. 5/10/2010, n. 207 (La documentazione può consistere in, ma senza limitarsi a: bilancio, corredato dalla relativa nota di deposito e riclassificato, per i soggetti tenuti alla sua redazione; per i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio: dichiarazione sulla consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche, e modelli riepilogativi annuali attestanti i versamenti effettuati all'INPS e all'INAIL ed alle casse edili in ordine alle retribuzione corrisposte ai dipendenti e ai relativi contribuiti; DURC, casellario giudiziario, lista dei carichi pendenti, eventuale iscrizione alle white list territoriali).

CAUSE DI ESCLUSIONE, SOCCORSO ISTRUTTORIO

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Per le altre cause di esclusione, si farà riferimento alle indicazioni fornite dall'ANAC nella Determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 e nella Determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015, da intendersi integralmente richiamate.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica**, al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla Accademia Ligustica il concorrente è escluso dalla gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Accademia Ligustica, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, **costituisce** infatti **causa di esclusione**.

Resta inteso che, per poter procedere alla regolarizzazione della **cauzione provvisoria** o **del contributo di gara**, tali documenti devono essere stati costituiti ed il versamento avvenuto entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita ed il versamento non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente è **escluso** dalla gara.

NOTA BENE: l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possiede i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Se l'esclusione dipende da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Rilevano quali cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del codice gli illeciti professionali di gravità tale da rendere dubbia l'integrità del concorrente, considerata come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, nello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento.

La Accademia Ligustica deve valutare, ai fini dell'eventuale esclusione del concorrente, i comportamenti idonei ad alterare illecitamente la *par condicio* tra i concorrenti oppure in qualsiasi modo finalizzati al soddisfacimento illecito di interessi personali in danno dell'amministrazione aggiudicatrice o di altri partecipanti, posti in essere, volontariamente e consapevolmente dal concorrente, quali, a titolo esemplificativo, quanto all'ipotesi legale del «tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Accademia Ligustica», gli atti idonei diretti in modo non equivoco a influenzare le decisioni della Accademia Ligustica in ordine:

1. alla valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione;
2. all'adozione di provvedimenti di esclusione;
3. all'attribuzione dei punteggi.

Acquista, inoltre, rilevanza, la previsione di accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza.

AGGIUDICAZIONE, GARANZIE, COPERTURE ASSICURATIVE, CONTRATTO E ADEMPIMENTI

La proposta di aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara. L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento, e verrà comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà disposta con apposito provvedimento, previa verifica, con esito favorevole, del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

Prima dell'aggiudicazione e della stipula del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Si rammenta inoltre l'obbligo dell'impresa aggiudicataria della presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto, ivi compresa, ove richiesta, la dichiarazione ex D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187.

Il concorrente aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva) nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo gli aumenti previsti in caso di ribasso superiore al 10% o al 20%;
- stipulare una polizza assicurativa nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.) con massimali minimi così ripartiti:
 - Esecuzione delle opere richieste, per l'importo del contratto;
 - Responsabilità civile per risarcimento danni involontariamente causati a terzi durante l'esecuzione delle opere, per l'importo di € 500.000.
- qualora sia un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, dovrà trasmettere alla Accademia Ligustica il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- presentare il *Piano Operativo della Sicurezza*, nonché le eventuali integrazioni al piano della sicurezza e di coordinamento, nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- presentare la documentazione di cui all'art. 90 del D. Lgs. 81/2008 per la verifica dell'idoneità tecnico-professionale;
- presentare il programma esecutivo dei lavori (cronoprogramma) in accordo alla presente documentazione;
- prestarsi a stipulare il contratto entro i termini assegnati e provvedere al versamento delle spese contrattuali.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento l'Accademia si riserva di attivare le procedure di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Si ricorda che la mancata produzione, entro i termini assegnati, dei documenti richiesti per la stipula del contratto o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato in sede di gara, determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ugualmente si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nella data stabilita o rifiuti di costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. In tali ipotesi si procederà, altresì, all'annullamento dell'aggiudicazione e alle comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al presente appalto si applicano, tra l'altro, il Regolamento recante il D.P.R. 5.10.2010 n. 207 e il D.M. 19.04.2000 n. 145, per la parte vigente.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a comunicare alla Accademia Ligustica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (accesi, anche in via non esclusiva, presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa), entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto già esistente, entro 7 giorni dall'utilizzo per le operazioni relative alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Genova, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente lettera di invito ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

DEFINIZIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE

La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Genova ed è esclusa la competenza arbitrale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per richiedere informazioni relative agli aspetti tecnici e per visionare il progetto, gli interessati potranno rivolgersi al RUP della procedura.

Le comunicazioni verranno effettuate in via principale mediante posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Si procederà all'affidamento dei lavori oggetto della presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

L'esecuzione dei lavori è subordinata alle indicazioni poste dalla Soprintendenza, allegate alla presente documentazione di gara, e dal Comune di Genova, proprietario dell'immobile.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Direttore Amministrativo dell'Accademia, Dott. Andrea Greci.

PRIVACY

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR - Regolamento europeo 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il Presidente
Prof. Avv. Giuseppe Pericu
(firmato Giuseppe Pericu)