



Genova,

DOMANDA DI APPROVAZIONE PROPOSTA STAGE/TIROCCINIO

1. Lo studente/la studentessa:

Corso: Anno di corso A.A.....

PROPONE al Docente la seguente attività:

Da svolgersi presso: dal..... al.....

Con i seguenti Obiettivi Formativi:

.....
.....

oppure

2. Il Docente:

PROPONE allo/a studente/studentessa:

Corso: Anno di corso A.A.....

la seguente attività:

Da svolgersi presso: dal..... al.....

Con i seguenti Obiettivi Formativi:

.....
.....

Lo studente/la studentessa

Il Docente

NOTE:

1. Lo studente è tenuto a consegnare il presente documento firmato alla Segreteria.
2. La segreteria, verificatane la correttezza, redarrà la documentazione necessaria per lo svolgimento dello stage/tirocinio fornendo al richiedente tutte le informazioni e la documentazione necessaria.
3. Al termine dell'attività il tirocinante è tenuto a restituire tutta la documentazione compilata e firmata alla Segreteria, insieme al MODULO RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI (reperibile in Segreteria), compilato e firmato dal Docente di riferimento e dal Docente Responsabile dei Crediti Formativi Accademici (CFA).
4. In mancanza di tale documentazione, compreso il presente documento debitamente compilato, non sarà possibile iniziare uno stage/tirocinio, né richiedere il riconoscimento dei CFA.