



ACCADEMIA LIGUSTICA
DI BELLE ARTI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI DI GENOVA

MANIFESTO DEGLI STUDI

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

IL DIRETTORE

VISTI

- la legge 508 del 21.12.1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- il D.P.R. 132/2003: Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;
- il D. Lgs 212/2005 regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni AFAM;
- il Regolamento Didattico dell'Accademia Ligustica, approvato con D.D.G. MIUR n. 3091 del 27.12.2013 e s.m.i.;
- il Decreto Direttore Generale MIUR AFAM del 29 novembre 2016, n. 3141 Accredimento corsi di diploma accademico di primo livello;
- il Decreto Direttore Generale MIUR AFAM del 16 ottobre 2018 n. 0002696 Accredimento corsi di diploma accademico di secondo livello ordina mentali Pittura, Scultura, Decorazione, Scenografia;
- il Decreto Direttore Generale MIUR AFAM del 21 febbraio 2019 n. 0000310 Accredimento corsi di diploma accademico di secondo livello Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa;
- il Decreto Direttore Generale MIUR AFAM dell' 8 ottobre 2019 n. 0001869 Accredimento corsi di diploma accademico di secondo livello Scuola di Scenografia – DASL05 – Costume per lo spettacolo;
- il Decreto Direttore Generale MIUR AFAM del 24 marzo 2020 n. 0000425 Accredimento corso di diploma accademico di primo livello Dipartimento di Progettazione e arti applicate – DAPL08 -Scuola di Nuove tecnologie dell'Arte;
- la Delibera del Consiglio Accademico del 3 luglio 2020;

DECRETA

Il Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2020/2021

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE SCADENZE

DATA	ARGOMENTO
Dal 13 luglio al 18 settembre 2020	Preiscrizione ai corsi di diploma triennio e biennio
31 agosto 2020	Termine presentazione domanda borsa di studio ad Aliseo*
18 settembre 2020	Termine preiscrizione triennio e biennio
28 settembre 2020	Esame di competenza lingua italiana studenti stranieri – triennio e biennio
Dal 14 ottobre al 18 ottobre 2020	Immatricolazioni studenti ammessi primo anno Iscrizioni anni successivi al primo – triennio e biennio
18 ottobre 2020	Termine presentazione iscrizione al primo anno e anni successivi – triennio e biennio
18 ottobre 2020	Termine per il pagamento della prima rata accademica
23 ottobre 2020	Inizio lezioni a.a. 2020/2021
30 ottobre 2020	Termine presentazione ISEE originale*
13 novembre 2020	Termine presentazione Piani di Studio
18 dicembre 2020	Termine presentazione domanda di trasferimento
18 dicembre 2020	Termine presentazione dichiarazione sospensione carriera
16 febbraio 2021	Termine per il pagamento della seconda rata accademica
5 marzo 2021	Termine pagamento rinvio tesi/iscrizione fuori corso
<p>* la mancata presentazione del documento ISEE entro tale data comporta automaticamente l'attribuzione della fascia reddituale massima, con conseguente pagamento dell'importo previsto.</p> <p>ATTENZIONE: è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2020/2021 dal 13 luglio al 31 agosto 2020 (vedi il Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2020/2021 - https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/).</p> <p>Agli studenti non ancora immatricolati verrà fornita apposita matricola direttamente da Aliseo.</p>	

Chi non rispetti le scadenze di pagamento sopradescritte, incorrerà nelle sanzioni di mora previste (vedi documento allegato al presente Manifesto – Rette di frequenza e contributi a.a. 2020/2021).

Indicare sempre nelle causali di versamento:

Cognome e nome studente - anno accademico - corso e anno di frequenza - Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova - causale del pagamento

INDICE

OFFERTA FORMATIVA

NORMATIVA

TRIENNIO

- 1 Preiscrizione
- 1.a Domanda di ammissione
- 1.b Scheda attitudinale
- 2 Immatricolazioni
- 2.1 Incompatibilità
- 2.2 Iscrizioni al primo anno
- 2.3 Iscrizione agli anni successivi al primo
- 2.4 Trasferimenti
- 2.5 Presentazione del Piano degli Studi
- 2.5.1 Variazione del Piano degli Studi
- 2.5.2 Valutazione Crediti Formativi
- 2.6 Frequenza
- 2.7 Passaggio interno ad altro corso di studi
- 2.8 Sospensione, interruzione, rinuncia agli studi
- 2.9 Tesi
- 2.10 Iscrizione con riserva per esame di diploma

BIENNIO

- 3 Preiscrizione
- 3.a Domanda di ammissione
- 3.b Scheda attitudinale
- 4 Immatricolazioni
- 4.1 Incompatibilità
- 4.2 Iscrizioni al primo anno
- 4.3 Iscrizione agli anni successivi al primo
- 4.4 Trasferimenti
- 4.5 Presentazione del Piano degli Studi
- 4.5.1 Variazione del Piano degli Studi
- 4.5.2 Valutazione Crediti Formativi
- 4.6 Frequenza
- 4.7 Passaggio interno ad altro corso di studi
- 4.8 Sospensione, interruzione, rinuncia agli studi
- 4.9 Tesi

- 5 Didattica a distanza

- 6 Corsi Singoli

- 7 Corsi Liberi

- 8 Rette di frequenza e contributi

OFFERTA FORMATIVA

Corsi di Diploma Triennali di Primo Livello

Dipartimento di Arti visive – Scuola di:

- Decorazione
- Pittura
- Grafica d'Arte
- Scultura

Dipartimento di Progettazione e Arti applicate – Scuola di:

- Scenografia
- Progettazione Artistica per l'Impresa
- Nuove tecnologie dell'arte

Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte – Scuola di:

- Didattica dell'Arte

Corsi di Diploma Biennali di Secondo Livello

Dipartimento di Arti visive – Scuola di:

- Decorazione
- Pittura
- Scultura

Dipartimento di Progettazione e Arti applicate – Scuola di:

- Progettazione Artistica per l'Impresa – Fotografia, Illustrazione, Web Design
- Scenografia
- Scenografia - Costume per lo spettacolo

NORMATIVA

Per essere ammessi al corso di Diploma di Primo livello occorre essere in possesso di un Diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero della durata di almeno 12 anni, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali (vedi allegato Titoli di studio esteri validi per l'accesso alle università a.a. 2020/2021).

Per essere ammessi al corso di Diploma di Secondo livello occorre essere in possesso di Diploma Accademico di Primo livello, di Diploma Accademico di vecchio ordinamento o di Laurea rispondente ai requisiti richiesti dal corso di Diploma di Secondo livello ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali

Le attivazioni dei corsi per anno accademico sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico.

Vista la particolare situazione derivante dalla pandemia COVID-19, per l'a.a. 2020/21 non viene posto limite ai numeri minimi per corso.

TRIENNIO

1. Preiscrizione

Dal **13 luglio al 18 settembre 2020** sono aperte le preiscrizioni online ai corsi di Diploma ([www.accademialigustica.it/Modalità di iscrizione](http://www.accademialigustica.it/Modalità%20di%20iscrizione)).

Per formulare la preiscrizione ai corsi di diploma è necessario completare due passaggi:

a) compilare la domanda di ammissione

b) compilare la scheda attitudinale a cui allegare il proprio portfolio

Entrambe le procedure vanno effettuate tramite la pagina [Modalità di iscrizione](#). La preiscrizione sarà ritenuta valida solo se saranno completati entrambi i passaggi.

1.a Domanda di ammissione

Per compilare la domanda di ammissione è necessario accedere al portale Isidata cliccando sull'apposito link.

E' richiesto il versamento di una quota di preiscrizione di **€50,00** da pagarsi sul c/c bancario Banca Popolare di Sondrio – Iban: IT 07 F 05696 01400 000025000X67

La somma verrà dedotta dall'importo complessivamente dovuto all'atto di immatricolazione all'anno accademico di iscrizione.

La ricevuta dell'effettuato pagamento va caricata all'interno della domanda di ammissione, e rappresenta la **convalida della domanda** contestualmente al caricamento dei seguenti allegati:

- documento d'identità valido e codice fiscale;
- certificato di diploma o autocertificazione attestante il conseguimento di diploma superiore;
- certificato di avvenuta Formazione Generale alla Sicurezza sui luoghi di lavoro o autocertificazione attestante l'avvenuta formazione;

In caso di **studente straniero**:

- passaporto e permesso di soggiorno in corso di validità;
- *Certificazione di valore in loco* attestante il conseguimento del diploma estero e l'annualità valida per l'accesso (vedi allegato [Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2020/2021](#));

Il mancato caricamento di uno o più allegati – **tassativamente entro il 18 settembre 2020** – invalida la domanda di ammissione, che verrà pertanto annullata.

1.b Scheda attitudinale

La scheda attitudinale non costituisce in alcun modo una procedura di selezione, ma consente una prima valutazione conoscitiva da parte del docente di indirizzo.

La scheda comprende anche il caricamento di un portfolio digitale che sia rappresentativo dell'immaginario dello studente e delle sue capacità tecnico-pratiche; il portfolio può contenere disegni, schizzi, screenshots, link e documenti a piacere.

Gli **studenti di nazionalità straniera**, in possesso di titolo di studio riconosciuto idoneo all'iscrizione, dovranno superare un colloquio teso a verificare la conoscenza della lingua italiana.

2. **Immatricolazioni**

2.1 **Incompatibilità**

L'iscrizione ai Corsi dell'Accademia è incompatibile con l'iscrizione a qualsiasi altro corso di pari livello.

2.2 **Iscrizioni al primo anno**

Le iscrizioni al primo anno per gli studenti che hanno effettuato la preiscrizione sono aperte dal **14 ottobre al 18 ottobre 2020**.

Eventuali casi particolari dovranno essere valutati dal Consiglio Accademico.

Allo studente che si iscrive per la prima volta ad un corso dell'Accademia Ligustica di Belle Arti (immatricolazione) verrà assegnato un numero di matricola e le credenziali di accesso al proprio libretto elettronico (Area Studente ISIDATA), validi per tutta la durata della permanenza in Accademia in qualità di studente.

N.B. Le credenziali vengono fornite previa presentazione in Segreteria del Diploma di Scuola secondaria superiore originale o di certificato sostitutivo, in sostituzione dell'eventuale autocertificazione presentata in fase di preiscrizione.

La domanda di immatricolazione verrà ritirata e ritenuta valida **solo** se completa dei seguenti allegati:

- modulo d'iscrizione compilato in tutte le sue parti (www.accademialigustica.it – Modulistica)
- marca da bollo da €16,00
- 1 fototessera formato passaporto
- **modello ISEE ***
- ricevuta di effettuato pagamento della prima rata per l'a.a. 2020/2021, da pagarsi sul c/c bancario Banca Popolare di Sondrio – Iban: IT 07 F 05696 01400 000025000X67
- ricevuta di effettuato pagamento Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2020/2021

oppure

- copia della domanda di Borsa di studio Aliseo*

In caso di studente straniero:

Gli studenti stranieri UE ed Extra UE che risiedono con la famiglia all'estero, con reddito e patrimonio estero, devono presentare apposita documentazione rilasciata dalle competenti Autorità del Paese dove i redditi sono stati prodotti, e tradotta in lingua italiana dalle Autorità diplomatiche italiane competenti per il territorio ovvero **modello ISEE parificato***.

***ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2020/2021 **dal 13 luglio al 31 agosto 2020** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2020/2021** - <https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/>).

2.3 Iscrizione agli anni successivi al primo

La domanda di iscrizione agli anni successivi va effettuata tramite compilazione dell'apposito modulo (www.accademialigustica.it – Modulistica); lo stesso deve essere consegnato agli Uffici di Segreteria dell'Accademia di Belle Arti di Genova dal **14 ottobre al 18 ottobre 2020** completo degli allegati:

- **modello ISEE ***
- ricevuta di effettuato pagamento della prima rata per l'a.a. 2020/2021, da pagarsi sul c/c bancario Banca Popolare di Sondrio – Iban: IT 07 F 05696 01400 000025000X67
- ricevuta di effettuato pagamento Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2020/2021

oppure

- copia della domanda di Borsa di studio Aliseo*

***ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2020/2021 **dal 13 luglio al 31 agosto 2020** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2020/2021** - <https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/>).

La mancata iscrizione all'anno successivo, con il relativo mancato pagamento delle tasse e dei contributi previsti per l'anno accademico in questione, comporta l'impossibilità di iscrizione ai corsi disciplinari e alle relative sessioni di esame.

Studenti fuori corso

Lo studente che entro la durata ordinaria del corso di studi non abbia acquisito i crediti necessari al conseguimento del titolo, né ultimato la frequenza e gli esami di profitto previsti dal proprio percorso di studi, è considerato fuori corso.

Lo studente fuori corso è tenuto inoltre al pagamento della **tassa di Diritto allo Studio**, da versare ad Aliseo secondo le disposizioni della stessa.

2.4 Trasferimenti

La scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il **foglio di congedo/nullaosta** da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo, è fissata entro il **18 dicembre**. Non sono consentiti passaggi durante l'anno accademico successivamente a questa data.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti e dei crediti conseguiti. Il Tutor valuterà relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e/o gli eventuali debiti da recuperare, sentito il Docente di Indirizzo, per il corso per il quale si chiede il trasferimento.

Nel caso gli studenti provengano da altra Accademia di Belle Arti italiana saranno riconosciuti tutti i CFA conseguiti e le relative votazioni di merito e/o le idoneità.

Nel caso gli studenti provengano da università o altri istituti, anche stranieri, il numero di CFA (e le conseguenti votazioni e/o le idoneità) eventualmente riconosciuti sarà a discrezione del Tutor, vista anche la documentazione richiesta per meglio inquadrare la situazione. In questo caso si pone il limite di 30 CFA riconoscibili.

Il Consiglio Accademico ratificherà il definitivo passaggio.

Nel caso di studenti stranieri, il Consiglio Accademico valuterà l'ammissione, previo accertamento della conoscenza della lingua italiana. Nel caso in cui lo studente non superasse la prova di conoscenza della lingua dovrà sostenere, prima della sessione di esami di giugno, esame attestante il raggiungimento del livello di conoscenza della lingua richiesto. Nel caso di non superamento della prova, lo studente non potrà sostenere esami nella sessione estiva e dovrà ripetere l'esame di lingua nella sessione successiva.

Lo studente che abbia ottenuto il benestare al trasferimento è tenuto al pagamento della contribuzione prevista per l'iscrizione alla Ligustica.

2.5 Presentazione del Piano degli Studi

La presentazione del Piano degli Studi individuale avviene entro il **13 novembre**. Senza la presentazione del Piano degli Studi lo studente non è abilitato all'iscrizione alla sessione di esami dei corsi disciplinari previsti per il percorso formativo.

2.5.1 Variazioni del Piano degli Studi

Sono possibili variazioni al Piano degli Studi solo in situazioni straordinarie, derivanti dall'attivazione o disattivazione di materie inserite nel Piano degli Studi da parte dell'Accademia.

Il Piano degli Studi può essere variato relativamente alle discipline comprese nelle aree delle materie a scelta dello studente.

2.5.2 Valutazione dei crediti formativi

Possono essere inclusi nel Piano degli Studi Crediti Formativi derivanti da attività formative ulteriori concordate preventivamente con il Tutor degli studenti, con i Docenti di indirizzo, con i Docenti dei corsi frequentati e vanno compilati i moduli reperibili sul sito o in Segreteria.

Lo studente può concordare in tutte le discipline attività di ricerca laboratoriale previste dal percorso didattico, con un limite massimo di 4/6 Crediti Formativi nei 3 anni.

Attività ulteriori ed eccedenti la quantità di CFA richiesta dal Piano degli Studi dovranno comunque essere preventivamente concordate con il Tutor/Docente di Indirizzo.

Le attività svolte in autonomia dovranno essere sottoposte al Tutor degli studenti per l'eventuale riconoscimento, previa presentazione di adeguata documentazione esplicativa del lavoro svolto.

In ogni caso va debitamente compilato il foglio di riconoscimento Crediti Formativi reperibile in Segreteria.

2.6 Frequenza

Ai sensi delle direttive ministeriali vigenti lo studente ha l'obbligo di frequenza dei 2/3 delle lezioni frontali previste per ogni tipologia di attività didattica-disciplinare (teorica, teorico-pratica, laboratoriale). Pertanto lo studente è tenuto a firmare la presenza e il docente a segnalare allo studente l'eventuale superamento del carico di assenze individuali nei modi e nei tempi opportuni per consentire allo studente stesso il recupero delle lezioni ovvero altre modalità di recupero (come lo studio e/o l'applicazione pratica personale autonoma) al fine di portare a compimento l'attività didattica intrapresa e maturare i crediti relativi con il superamento dell'esame nei termini e nei tempi dell'anno accademico di corso.

Al termine dell'anno accademico il docente consegnerà in Segreteria le firme di frequenza raccolte nell'apposito registro, completo di ore di lezioni/argomenti/ore di esami svolti.

2.7 Passaggio interno ad altro corso di studi

La domanda di passaggio indirizzata al Direttore va consegnata entro il **18 dicembre**. Non sono consentiti passaggi successivamente a tale data.

Il passaggio durante il primo anno di corso avviene previo colloquio con il docente di indirizzo del corso cui si vuole accedere.

Negli anni successivi la richiesta verrà accolta con l'iscrizione al primo anno della nuova disciplina e saranno validati i corsi superati anche se non presenti nel Piano degli Studi della Scuola in cui avviene il trasferimento, fino ad un massimo di 10 CFA per le materie non presenti nel nuovo Piano degli Studi.

L'iter procedurale di passaggio si conclude con la consegna allo studente del nuovo Piano degli Studi individuale per il corso per il quale ha inoltrato la domanda, che lo abilita alla frequenza dei corsi disciplinari.

Il Consiglio Accademico valuterà gli esami sostenuti ed i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e delibererà il passaggio.

2.8 **Sospensione, interruzione, rinuncia agli studi**

a. Sospensione degli studi

Il corso di studi intrapreso può essere sospeso e ripreso senza decadenza del credito formativo, purché lo studente lo richieda con atto formale.

La sospensione degli studi può essere chiesta per uno o più anni.

La facoltà di sospendere gli studi è applicabile per motivazioni sostanziali di carattere personale, in questo caso negli anni di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera senza oneri di tasse o contributi.

La domanda di sospensione dovrà essere inoltrata entro il **18 dicembre**. La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

Lo studente è tenuto al pagamento di **€150,00** per ogni anno di sospensione, oltre al contributo previsto per l'iscrizione all'anno accademico.

b. Interruzione temporanea degli studi

Al di fuori delle fattispecie precedente, che prevede l'atto formale di richiesta, lo studente può comunque interrompere gli studi, e ricade in questa categoria lo studente che non si è iscritto e non ha versato le relative somme dovute. In questo caso, qualora lo studente intenda successivamente esercitare i diritti derivanti dalla condizione di studente, chiedendo l'iscrizione, deve presentare al Direttore istanza diretta ad ottenere la ricognizione di tale status.

Lo studente è tenuto al pagamento di **€150,00** per ogni anno di interruzione, oltre al contributo previsto per l'iscrizione all'anno accademico.

Il pagamento massimo di ricongiungimento non può superare la cifra dovuta per 5 anni.

Nel caso in cui lo studente abbia sospeso le iscrizioni ad esami completati e gli manchi soltanto la discussione della tesi finale, oltre al ricongiungimento per ogni anno di interruzione, sarà tenuto a versare la sola **tassa di rinvio tesi – €400,00** - valida per le tre sessioni dell'anno accademico in corso.

c. Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi.

La rinuncia non comporta esenzione dal pagamento di quanto previsto dalle tasse di iscrizione.

La rinuncia è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne restringano l'efficacia. Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere i certificati relativi alla carriera accademica, integrati da una opportuna annotazione attestante che quest'ultima è priva di efficacia per effetto della rinuncia stessa.

La domanda di rinuncia va inoltrata al Direttore dell'Accademia.

2.9 **Tesi**

Per la domanda di tesi si rimanda all'apposita normativa, pubblicata sul sito dell'Accademia.

Nel caso in cui le scadenze previste dalla suddetta normativa non siano state rispettate, il candidato dovrà rifare l'iter per la sessione di tesi successiva, con le relative date di scadenza.

2.10 **Iscrizione con riserva per esame di diploma**

Gli studenti che intendano iscriversi al Biennio ma hanno programmato la discussione della tesi nella sessione di Febbraio, ed abbiano sostenuto tutti gli esami, possono essere ammessi con riserva al primo anno del corso di Secondo Livello, completando l'iscrizione al momento del Diploma, con la consegna del titolo conseguito.

Qualora lo studente non superi o non sostenga la discussione tesi nella sessione di Febbraio, l'iscrizione al biennio automaticamente decade. La decadenza comporta la perdita di quanto versato.

BIENNIO

3. **Preiscrizione**

Dal **13 luglio al 18 settembre 2020** sono aperte le preiscrizioni online ai corsi di Diploma (www.accademialigustica.it/Modalità di iscrizione).

Per formulare la preiscrizione ai corsi di diploma è necessario completare due passaggi:

a) **compilare la domanda di ammissione**

b) **compilare la scheda attitudinale a cui allegare il proprio portfolio**

Entrambe le procedure vanno effettuate tramite la pagina Modalità di iscrizione. La preiscrizione sarà ritenuta valida solo se saranno completati entrambi i passaggi.

3.a **Domanda di ammissione**

Per compilare la domanda di ammissione è necessario accedere al portale Isidata cliccando sull'apposito link.

E' richiesto il versamento di una quota di preiscrizione di **€50,00** da pagarsi sul c/c bancario Banca Popolare di Sondrio – Iban: IT 07 F 05696 01400 000025000X67

La somma verrà dedotta dall'importo complessivamente dovuto per l'immatricolazione all'anno accademico di iscrizione.

La ricevuta dell'effettuato pagamento va caricata all'interno della domanda di ammissione, e rappresenta la **convalida della domanda** contestualmente al caricamento dei seguenti allegati:

- documento d'identità valido e codice fiscale;
- certificato di diploma accademico/laurea, o autocertificazione attestante il conseguimento di diploma accademico/laurea, con elenco degli esami sostenuti;
- certificato di avvenuta Formazione Generale alla Sicurezza sui luoghi di lavoro o autocertificazione attestante l'avvenuta formazione;

In caso di **studente straniero**:

- passaporto e permesso di soggiorno in corso di validità;
- *Certificazione di valore in loco* attestante il conseguimento del diploma/laurea estero e l'annualità valida per l'accesso (vedi allegato Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2020/2021);

Il mancato caricamento di uno o più allegati – **tassativamente entro il 18 settembre 2020** – invalida la domanda di ammissione, che verrà pertanto annullata.

Per gli studenti provenienti da altra Accademia o Università, per la ricomposizione della carriera di studi svolta, occorre allegare alla domanda di ammissione il Diploma Accademico di Primo livello o Laurea con l'elenco degli esami sostenuti e dei relativi crediti conseguiti. Il Consiglio Accademico valuterà gli esami ed i relativi crediti corrispondenti al Piano degli Studi del Corso per assegnare eventuali debiti/crediti per il corso a cui chiede il passaggio.

Il passaggio dal Primo al Secondo livello della stessa Scuola, all'interno dei corsi svolti presso l'Accademia Ligustica, avviene in forma diretta.

Il passaggio dal Primo al Secondo livello di Scuole differenti, all'interno dei corsi svolti presso l'Accademia Ligustica, comporta la valutazione di eventuali debiti formativi da parte del Tutor, sentito il Docente di Indirizzo.

Gli **studenti di nazionalità straniera**, in possesso di titolo di studio riconosciuto idoneo all'iscrizione, dovranno superare un colloquio teso a verificare la conoscenza della lingua italiana.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta, il Consiglio Accademico valuterà viste le disposizioni ministeriali.

3.b Scheda attitudinale

La scheda attitudinale non costituisce in alcun modo una procedura di selezione, ma consente una prima valutazione conoscitiva da parte del docente di indirizzo.

La scheda comprende anche il caricamento di un portfolio digitale che sia rappresentativo dell'immaginario dello studente e delle sue capacità tecnico-pratiche; il portfolio può contenere disegni, schizzi, screenshots, link e documenti a piacere.

4. Immatricolazioni

4.1 Incompatibilità

L'iscrizione ai Corsi dell'Accademia è incompatibile con l'iscrizione a qualsiasi altro corso di pari livello.

4.2 Iscrizioni al primo anno

Le iscrizioni al primo anno per gli studenti che hanno effettuato la preiscrizione sono aperte dal **14 ottobre al 18 ottobre 2020**.

Eventuali casi particolari dovranno essere valutati dal Consiglio Accademico.

Allo studente che si iscrive per la prima volta ad un corso dell'Accademia Ligustica di Belle Arti (immatricolazione) verrà assegnato un numero di matricola e le credenziali di accesso al proprio libretto elettronico (Area Studente ISIDATA), validi per tutta la durata della permanenza in Accademia in qualità di studente.

N.B. Le credenziali vengono fornite previa presentazione in Segreteria del Diploma Accademico di Primo livello originale, Laurea o certificato sostitutivo, in sostituzione dell'eventuale autocertificazione presentata in fase di preiscrizione.

La domanda d'iscrizione verrà ritirata e ritenuta valida soltanto se completa dei seguenti allegati:

- modulo d'iscrizione compilato in tutte le sue parti (www.accademialigustica.it – Modulistica)
- 1 fototessera formato passaporto
- marca da bollo da €16,00
- **modello ISEE***
- ricevuta di effettuato pagamento della prima rata per l'a.a. 2020/2021, da pagarsi sul c/c bancario Banca Popolare di Sondrio – Iban: IT 07 F 05696 01400 000025000X67
- ricevuta di effettuato pagamento Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2020/2021

oppure

- copia della domanda di Borsa di studio Aliseo*

In caso di studente straniero:

Gli studenti stranieri UE ed Extra UE che risiedono con la famiglia all'estero, con reddito e patrimonio estero, devono presentare apposita documentazione rilasciata dalle competenti Autorità del Paese dove i redditi sono stati prodotti, e tradotta in lingua italiana dalle Autorità diplomatiche italiane competenti per il territorio ovvero **modello ISEE parificato***.

***ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2020/2021 **dal 13 luglio al 31 agosto 2020** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2020/2021** - <https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/>).

4.3 Iscrizione agli anni successivi al primo

La domanda di iscrizione agli anni successivi, ad esame di indirizzo superato, va effettuata tramite compilazione dell'apposito modulo (www.accademialigustica.it – Modulistica); lo stesso deve essere consegnato agli Uffici di Segreteria dell'Accademia di Belle Arti di Genova dal **14 ottobre al 18 ottobre 2020** completo degli allegati:

- **modello ISEE***
- ricevuta di effettuato pagamento della prima rata per l'a.a. 2020/2021, da pagarsi sul c/c bancario Banca Popolare di Sondrio – Iban: IT 07 F 05696 01400 000025000X67
- ricevuta di effettuato pagamento Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2020/2021

oppure

- copia della domanda di Borsa di studio Aliseo*

***ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2020/2021 **dal 13 luglio al 31 agosto 2020** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2020/2021** - <https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/>).

La mancata iscrizione all'anno successivo, con il relativo mancato pagamento delle tasse e dei contributi previsti per l'anno accademico in questione, comporta l'impossibilità di iscrizione alla frequenza ai corsi disciplinari e alle relative sessioni di esami.

Studenti fuori corso

Lo studente che entro la durata ordinaria del corso di studi non abbia acquisito i crediti necessari al conseguimento del titolo né ultimato la frequenza e gli esami di profitto previsti dal proprio percorso di studi è considerato fuori corso.

Lo studente fuori corso è tenuto inoltre al pagamento della **tassa di Diritto allo Studio**, da versare ad Aliseo secondo le disposizioni della stessa.

4.4 Trasferimenti

La scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il **foglio di congedo/nullaosta** da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo, è fissata entro il **18 dicembre**. Non sono consentiti passaggi durante l'anno accademico successivamente a questa data.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti e dei crediti conseguiti. Il Tutor valuterà relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e/o gli eventuali debiti da recuperare, sentito il Docente di Indirizzo, per il corso su cui chiede il trasferimento.

Nel caso gli studenti provengano da altra Accademia di Belle Arti italiana saranno riconosciuti tutti i CFA conseguiti e le relative votazioni di merito e/o le idoneità.

Nel caso gli studenti provengano da università o altri istituti, anche stranieri, il numero di CFA (e le conseguenti votazioni e/o le idoneità) eventualmente riconosciuti sarà a discrezione del Tutor, vista anche la documentazione richiesta per meglio inquadrare la situazione. In questo caso si pone il limite di **20 CFA** riconoscibili.

Il Consiglio Accademico ratificherà il definitivo passaggio.

Nel caso di studenti stranieri, il Consiglio Accademico valuterà l'ammissione, previo accertamento della conoscenza della lingua italiana. Nel caso in cui lo studente non superasse la prova di conoscenza della lingua dovrà sostenere, prima della sessione di esami di giugno, esame attestante il raggiungimento del livello di conoscenza della lingua richiesto. Nel caso di non superamento della prova, lo studente non potrà sostenere esami nella sessione estiva e dovrà ripetere l'esame di lingua nella sessione successiva.

Lo studente che abbia ottenuto il benestare al trasferimento è tenuto al pagamento della contribuzione prevista per l'iscrizione alla Ligustica.

4.5 **Presentazione del Piano degli Studi**

La presentazione del Piano degli Studi individuale avviene entro il **13 novembre**. Senza la presentazione del Piano degli Studi lo studente non è abilitato all'iscrizione alla sessione di esami dei corsi disciplinari previsti per il percorso formativo.

4.5.1 **Variazioni del Piano degli Studi**

Sono possibili variazioni al Piano degli Studi solo in situazioni straordinarie, derivanti dall'attivazione o disattivazione di materie inserite nel Piano degli Studi da parte dell'Accademia.

Il Piano degli Studi può essere variato relativamente alle discipline comprese nelle aree delle materie a scelta dello studente.

4.5.2 **Valutazione dei crediti formativi**

Possono essere inclusi nel Piano degli Studi Crediti Formativi derivanti da attività formative ulteriori concordate preventivamente con il Responsabile dei Crediti, con il Tutor degli studenti e con i Docenti.

Lo studente può concordare in tutte le discipline attività di ricerca laboratoriale aggiuntive al normale percorso didattico, con un limite massimo di 4/6 Crediti Formativi nei 2 anni.

Le attività svolte in autonomia dovranno essere sottoposte al Tutor degli studenti per l'eventuale riconoscimento.

In ogni caso va debitamente compilato il foglio di riconoscimento Crediti Formativi reperibile in Segreteria.

4.6 **Frequenza**

Ai sensi delle direttive ministeriali vigenti lo studente ha l'obbligo di frequenza dei 2/3 delle lezioni frontali previste per ogni tipologia di attività didattica-disciplinare (teorica, teorico-pratica, laboratoriale). Pertanto lo studente è tenuto a firmare la presenza e il docente a segnalare allo studente l'eventuale superamento del carico di assenze individuali nei modi e nei tempi opportuni per consentire allo studente stesso il recupero delle lezioni ovvero altre modalità di recupero (come lo studio e/o l'applicazione pratica personale autonoma) al fine di portare a compimento l'attività didattica intrapresa e maturare i crediti relativi con il superamento dell'esame nei termini e nei tempi dell'anno accademico di corso.

Il docente consegnerà in Segreteria le firme di frequenza raccolte nell'apposito registro.

Al termine dell'anno accademico il docente consegnerà in Segreteria le firme di frequenza raccolte nell'apposito registro, completo di ore di lezioni/argomenti/ore di esami svolti.

4.7 **Passaggio interno ad altro corso di studi**

La domanda di passaggio indirizzata al Direttore va consegnata entro il **18 dicembre**. Non sono consentiti passaggi successivamente a tale data.

Il passaggio durante il primo anno di corso avviene previo colloquio con il Docente di Indirizzo del corso nel quale si vuole accedere.

Negli anni successivi la richiesta verrà accolta con l'iscrizione al primo anno della nuova disciplina e saranno validati i corsi superati anche se non presenti nel Piano degli Studi della Scuola in cui avviene il trasferimento, fino ad un massimo di 6 CFA per le materie non presenti nel nuovo Piano degli Studi.

L'iter procedurale di passaggio si conclude con la consegna allo studente del nuovo Piano degli Studi individuale per il corso per il quale ha inoltrato la domanda, che lo abilita alla frequenza dei corsi disciplinari.

Il Consiglio Accademico valuterà gli esami sostenuti ed i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e delibererà il passaggio.

4.8 **Sospensione, interruzione, rinuncia agli studi**

a) Sospensione degli studi

Il corso di studi intrapreso può essere sospeso e ripreso senza decadenza del credito formativo, purché lo studente lo richieda con atto formale.

La sospensione degli studi può essere chiesta per uno o più anni.

La facoltà di sospendere gli studi è applicabile per motivazioni sostanziali di carattere personale, in questo caso negli anni di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera senza oneri di tasse o contributi.

La domanda di sospensione dovrà essere inoltrata entro il **18 dicembre**. La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

Lo studente è tenuto al pagamento di **€150,00** per ogni anno di sospensione, oltre al contributo previsto per l'iscrizione all'anno accademico.

b) Interruzione temporanea degli studi

Al di fuori delle fattispecie precedente, che prevede l'atto formale di richiesta, lo studente può comunque interrompere gli studi, e ricade in questa categoria lo studente che non si è iscritto e non ha versato le relative somme dovute. In questo caso, qualora lo studente intenda successivamente esercitare i diritti derivanti dalla condizione di studente, chiedendo l'iscrizione, deve presentare al Direttore istanza diretta ad ottenere la ricognizione di tale status.

Lo studente è tenuto al pagamento di **€150,00** per ogni anno di interruzione, oltre al contributo previsto per l'iscrizione all'anno accademico.

Il pagamento massimo di ricongiungimento non può superare la cifra dovuta per 5 anni.

Nel caso in cui lo studente abbia sospeso le iscrizioni ad esami completati e gli manchi soltanto la discussione della tesi finale, oltre al ricongiungimento per ogni anno di interruzione, sarà tenuto a versare la sola **tassa di rinvio tesi – €400,00** - valida per le tre sessioni dell'anno accademico in corso.

c) Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi.

La rinuncia non comporta esenzione dal pagamento di quanto previsto dalle tasse di iscrizione.

La rinuncia è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne restringano l'efficacia. Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere i certificati relativi alla carriera percorsa, integrati da una opportuna annotazione attestante che quest'ultima è priva di efficacia per effetto della rinuncia stessa.

La domanda di interruzione va inoltrata al Direttore dell'Accademia.

4.9 **Tesi**

Per la domanda di tesi si rimanda all'apposita normativa, allegata al presente Manifesto.

Nel caso in cui le scadenze previste dalla suddetta normativa non siano state rispettate, il candidato dovrà rifare l'iter per la sessione di tesi successiva, con le relative date di scadenza.

5. **Didattica a distanza**

Qualora fosse necessario, per cause di forza maggiore, sospendere o limitare l'attività didattica in presenza, è previsto lo svolgimento delle lezioni in modalità a distanza, tramite l'utilizzo delle piattaforme Google Classroom e Google Meet.

Per le modalità di svolgimento delle attività in e-learning, si rimanda all'apposita sezione del sito [www.accademialigustica.it/Didattica online](http://www.accademialigustica.it/Didattica_online) e alle linee guida pubblicate.

6. **Corsi singoli**

Consentono, a chi è in possesso di un Diploma di Scuola secondaria superiore, la frequenza di **corsi teorici semestrali** a scelta tra le materie dei corsi di Diploma.

Per le modalità di accesso e le procedure di iscrizione, si rimanda alla pagina [www.accademialigustica.it/Corsi singoli](http://www.accademialigustica.it/Corsi_singoli).

7. **Corsi liberi**

Sono istituiti Corsi a frequenza libera, non finalizzati al conseguimento di un Diploma.

Il Consiglio di Amministrazione, su programmazione del Direttore, delibera l'attivazione dei Corsi liberi ad inizio di ogni anno accademico. Il programma dei Corsi liberi verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'Accademia.

Per le modalità di accesso e le procedure di iscrizione, si rimanda alla pagina [www.accademialigustica.it/Corsi liberi](http://www.accademialigustica.it/Corsi_liberi).

8. **Rette di frequenza e contributi**

Vedi allegato Regolamento tasse e contributi a.a. 2020/2021.



ACCADEMIA LIGUSTICA
DI BELLE ARTI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI DI GENOVA

Regolamento tasse e contributi a.a. 2020/2021

VISTI

- la legge 508 del 21.12.1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- il DPR 28 Febbraio 2003, n. 132, regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni AFAM, a norma della legge 21/12/99 n. 508
- la normativa relativa agli adempimenti ISEE e, in particolare, il D.P.C.M. del 18.05.2001, la nuova normativa di riforma di tale istituto con riferimento al D.P.C.M. 159 del 05.12.2013, del modello ISEE approvato con D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 07.11.2014, il D.M. 363 del 29 dicembre 2015, la Legge n. 89 del 26 maggio 2016 di conversione in legge del D.L. n. 42 del 29 marzo 2016, e loro successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto dell'Accademia Ligustica, approvato dall'Assemblea degli Accademici Promotori in data 11.06.2014;
- il Regolamento Didattico dell'Accademia Ligustica, approvato con D.D.G. MIUR n. 3091 del 27.12.2013 e s.m.i.;
- il verbale del Consiglio Accademico del 7 luglio 2020;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 3 luglio 2020;
- tenuto conto del percorso da avviarsi ai sensi del Decreto Interministeriale n. 121 del 22.02.2019 emanato ai sensi dell'art.22 bis comma secondo del D.L. n.50 del 24.04.2017 e relativa Legge di conversione n. 96 del 21.06.2017, nonché l'accordo di programma stipulato ai sensi del D. M. 489 del 20.06.2016 relativo al processo di graduale statizzazione dell'Accademia Ligustica, siglato con il MIUR e iscritto nel registro AOOUFGAB – Ufficio del Gabinetto del MIUR, atto del ministro n. 7 del 26.04.2017, di cui alla nota n. 12260 del 03.05.2017, registro AOOUFGAB – Ufficio del Gabinetto del MIUR e del processo avviato con D.I. MIUR-MEF 121 del 22.02.2019;

È EMANATO IL PRESENTE REGOLAMENTO

Art. 1 – Principi generali e ambito di applicazione

1. Il presente documento indica tasse e contributi che lo studente dovrà corrispondere nell'arco della propria carriera accademica in relazione all'attività didattica intrapresa.
2. Sono tenuti alla corresponsione di un contributo finalizzato al funzionamento dell'Istituzione tutti gli studenti dell'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova.



Art. 2 – Tasse e contributi

1. Lo studente iscritto corrisponde all'Accademia Ligustica un contributo accademico come da allegati A e B del presente regolamento.
2. Per l'a.a. 2020/21 lo studente che intende iscriversi al primo anno - triennio e biennio - dovrà corrispondere, contestualmente alla richiesta di iscrizione, una somma pari a € 50,00. Detto importo verrà dedotto dall'importo complessivamente dovuto all'atto dell'immatricolazione.
3. Modalità e termini per il pagamento dei contributi relativi ai corsi istituzionali dell'Accademia Ligustica, come da allegato A, sono pubblicati sul Manifesto degli Studi.
4. L'Accademia Ligustica consente agli studenti iscritti ai corsi istituzionali l'accesso a forme di rateizzazione del contributo di immatricolazione e frequenza a seguito di formale richiesta dell'interessato, da presentare alla Direzione amministrativa.

Art. 3 – Tassa regionale per il Diritto allo studio

1. Lo studente iscritto ai corsi dell'Accademia Ligustica, anche fuori corso, è tenuto a corrispondere all'Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento (ALISEO) la tassa regionale relativa al Diritto allo studio secondo importi e modalità definiti dalla suddetta Agenzia all'inizio di ciascun anno accademico.

Art. 4 – Dichiarazione ISEE

1. Ai fini della determinazione delle rette da corrispondere, è necessaria la presentazione, in allegato alla documentazione relativa all'iscrizione al primo anno o ad anni successivi dei corsi istituzionali dell'Accademia Ligustica, della dichiarazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), calcolata secondo le modalità previste dall'art. 8 del regolamento di cui al D.P.C.M. 05.12.2013 n. 159, nonché dall'art. 2-sexies D.L. 29.03.2016 n. 42 e s.m.i.
2. L'omessa presentazione della dichiarazione ISEE nei termini previsti comporta automaticamente l'attribuzione della fascia reddituale massima con conseguente pagamento dell'importo previsto.
3. Sono applicate inoltre esenzioni totali delle rette accademiche nei seguenti casi:
 - a) portatori di handicap con invalidità pari o superiore al 66% che presentino, all'atto dell'iscrizione, certificato della Commissione Medica di prima istanza dalla quale risulti la percentuale di invalidità riconosciuta;
 - b) orfani di vittima della mafia;
 - c) orfani di guerra;
 - d) orfani civile di guerra;
 - e) orfani di caduti per causa di servizio o di lavoro.

Art. 5 – Termini di mora

1. Le scadenze del pagamento dei contributi o per gli studenti iscritti ai corsi istituzionali dell'Accademia Ligustica sono indicate nel Manifesto degli Studi.
2. Gli studenti che non versano i contributi entro i succitati termini incorrono nelle sanzioni di mora nella misura di €50,00 per ogni mese di ritardo.

Art. 6 – Studenti fuori corso



1. Lo studente che entro la durata ordinaria del corso di studi non abbia acquisito i crediti necessari al conseguimento del titolo né ultimato la frequenza e gli esami di profitto previsti dal proprio percorso di studi è considerato fuori corso.
2. Ai fini della determinazione del contributo di iscrizione, gli studenti fuori corso sono collocati d'ufficio nella fascia immediatamente successiva a quella determinata dal proprio reddito ISEE.
3. Lo studente fuori corso è tenuto inoltre al pagamento della tassa di Diritto allo Studio, da versare ad Aliseo secondo le disposizioni della stessa.
4. Il pagamento degli importi di cui al comma 2 è dovuto, dallo studente fuori corso, entro o al termine dell'ultima sessione di esami dell'anno accademico in cui lo studente risulti iscritto (febbraio).

Art. 7 – Rinvio tesi

1. Lo studente che abbia sostenuto tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi e non riesca a diplomarsi entro l'ultima sessione dell'anno in corso, può rinviare la discussione della tesi all'anno accademico successivo, corrispondendo una tassa pari a €400,00 a titolo di diritto fisso per rinvio tesi.
2. Il contributo di cui al comma precedente consente di sostenere l'esame finale di diploma in tutte le sessioni dell'anno accademico per cui è corrisposto.

Art. 8 – Studenti stranieri

- 1- Ai fini della definizione del contributo di iscrizione a loro carico gli studenti stranieri sono a tutti gli effetti equiparati agli studenti italiani.
- 2- Gli studenti stranieri UE ed Extra UE che risiedono con la famiglia all'estero, con reddito e patrimonio estero, devono presentare apposita documentazione rilasciata dalle competenti Autorità del Paese dove i redditi sono stati prodotti, e tradotta in lingua italiana dalle Autorità diplomatiche italiane competenti per il territorio ovvero modello ISEE parificato.
- 3- Qualora non sia possibile applicare il calcolo ISEE al nucleo familiare di appartenenza, gli studenti stranieri UE ed extra UE saranno tenuti al versamento della contribuzione massima.

Art. 9 – Tassa diploma

1. Il diplomando deve presentare alla segreteria dell'Accademia, entro la data di discussione della tesi, la seguente documentazione:
 - a) Ricevuta di versamento pari a € 90,84 sul c/c postale 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Ufficio del registro/Concessioni governative – quale tassa per il rilascio del Diploma di Accademia di Belle Arti;
 - b) Ricevuta di versamento pari a € 80,00 sul c/c bancario intestato all'Accademia Ligustica di Belle Arti presso la Banca Popolare di Sondrio – Iban: IT 07 F 05696 01400 000025000X67 intestato all'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova per diritti di Segreteria esame di diploma;
2. All'atto del ritiro del documento di diploma il diplomato deve presentare alla Segreteria marca da bollo di €16,00 da apporre sulla pergamena.

Art. 10 – Ricongiunzione della carriera accademica

1. Lo studente che richieda la sospensione degli studi o non rinnovi l'iscrizione entro i termini previsti dovrà corrispondere all'Accademia Ligustica i seguenti contributi:



- a) Versamento di una tassa a titolo di diritto fisso di ricongiunzione studi pari a 150,00 euro per ogni annualità di interruzione degli studi, sino a un massimo di € 750,00;
 - b) Versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda di ricongiunzione o in cui lo studente intende riprendere gli studi.
2. Nel caso di interruzione temporanea degli studi a esami completati lo studente sarà tenuto a versare la sola tassa di rinvio tesi, oltre alla ricongiunzione per ogni anno di interruzione, come definito dal precedente comma.

Art. 11 – Corsi singoli

1. Sono definiti Corsi singoli gli insegnamenti relativi alle scuole dell'Accademia Ligustica ai quali possono essere ammessi studenti esterni in possesso di diploma di scuola secondaria superiore dietro versamento di un contributo e previa accettazione da parte del docente del corso.
2. L'accesso a ciascun corso singolo prevede il pagamento di un contributo pari a €200,00, da corrispondere all'atto di iscrizione al corso, e consente la frequenza di un corso teorico semestrale a scelta tra le materie dell'offerta formativa dei corsi istituzionali, previa autorizzazione da parte del docente.

Art. 12 – Corsi liberi

1. L'Accademia Ligustica organizza, nell'ambito della propria autonomia didattica, corsi a libera frequenza non relativi all'attività didattica istituzionale, determinati sulla base della programmazione annuale della Scuola.
2. Il contributo di cui al precedente comma è determinato in sede di programmazione degli stessi corsi liberi e può prevedere contribuzioni differenziate (vedi Allegato B), da corrispondere all'atto di iscrizione.

Art. 13 – Norme finali e di rinvio

1. L'Accademia si riserva di esercitare un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione. A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le opportune indagini assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti. Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.
2. Il presente Regolamento sostituisce ogni disposizione precedente relativa a tasse e contributi che lo studente deve corrispondere all'Accademia Ligustica.
3. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall' anno accademico 2020/2021 e se ne dispone pubblicazione presso l'albo interno e il sito istituzionale dell'Accademia Ligustica www.accademialigustica.it.

Genova, 03.07.2020

Prot. n. 65241

Il Presidente

Prof. Avv. Giuseppe Pericu



ALLEGATO A

TRIENNIO

Contribuzione Scuole di Pittura, Decorazione, Scultura, Grafica d'Arte, Didattica dell'Arte

FASCIA DI REDDITO (ISEE) €	I RATA € (20 ottobre 2020)	2° RATA € (16 febbraio 2021)	TOTALE €
0-23.626,00	810,00	0	810,00
23.627,00 - 30.626,00	810,00	300,00	1.110,00
30.627,00 - 50.000,00	810,00	500,00	1.310,00
50.001,00 - 75.000,00	810,00	700,00	1.510,00
Oltre 75.000,00 (o mancata presentazione ISEE)	1.010,00	1.000,00	2.010,00

Contribuzione Scuole di Scenografia, Progettazione Artistica per l'Impresa, Nuove Tecnologie dell'Arte

FASCIA DI REDDITO (ISEE) €	I RATA € (20 ottobre 2020)	2° RATA € (16 febbraio 2021)	TOTALE €
0-23.626,00	810,00	0	810,00
23.627,00 - 30.626,00	810,00	400	1.210,00
30.627,00 - 50.000,00	810,00	600	1.410,00
50.001,00 - 75.000,00	810,00	800	1.610,00
Oltre 75.000,00 (o mancata presentazione ISEE)	1.010,00	1.100,00	2.110,00

BIENNIO

Contribuzione Scuole di Pittura, Decorazione, Scenografia

FASCIA DI REDDITO (ISEE) €	I RATA € (20 ottobre 2020)	2° RATA € (16 febbraio 2021)	TOTALE €
0-23.626,00	910,00	0	910,00
23.627,00 - 30.626,00	910,00	500,00	1.410,00
30.627,00 - 50.000,00	910,00	700,00	1.610,00
50.001,00 - 75.000,00	910,00	900,00	1.810,00
Oltre 75.000,00 (o mancata presentazione ISEE)	1.110,00	1.100,00	2.210,00



Contribuzione Scuole di Progettazione Artistica per l'Impresa (Indirizzi Fotografia, Illustrazione e Web Design) e Scenografia (Indirizzo Costume per lo spettacolo)

FASCIA DI REDDITO (ISEE) €	I RATA € (20 ottobre 2020)	2° RATA € (16 febbraio 2021)	TOTALE €
0-23.626,00	1.010,00	0	1010,00
23.627,00 - 30.626,00	1.010,00	600,00	1.610,00
30.627,00 - 50.000,00	1.010,00	800,00	1.810,00
50.001,00 - 75.000,00	1.010,00	1.000,00	2.010,00
Oltre 75.000,00 (o mancata presentazione ISEE)	1.210,00	1.200,00	2.410,00



ALLEGATO B

Contribuzione Corsi singoli

1 corso teorico semestrale	€ 200,00
----------------------------	----------

Contribuzione Corsi liberi

Corso libero Incisione	€ 600,00
Scuola libera del nudo – Anatomia artistica	€ 450,00
Scuola libera del nudo - Pittura	€ 450,00
Scuola libera del nudo - Scultura	€ 450,00