

## 1. Istituzione

### a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademialigustica.it/ente/>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Prosegue il processo di statizzazione già avviato nell'aprile 2017 con stipula di accordo di programma tra Accademia Ligustica e i diversi attori coinvolti, in attuazione della L. 508/1999. Con l'emanazione del DI 121/2019 viene definita una prima serie di disposizioni operative; il D.M. MEF 557/2019 stabilisce i criteri di riparto delle risorse disponibili. Nel corso del 2020 sono stati approvati emendamenti all'art. 22-bis del DL. 50/2017, alla base del processo di statizzazione, che dovrebbe concludersi nell'anno 2021. Lo scoppio della pandemia legata al COVID-19 ha portato grandi difficoltà all'attività didattica, che comunque è proseguita con modalità a distanza e senza soluzione di continuità. Nell'estate 2020 è stata fornita agli studenti, in accordo alle necessarie disposizioni di sicurezza e normative, una didattica integrativa per le materie laboratoriali, maggiormente colpite dalle nuove modalità didattiche.

### b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademialigustica.it/ente/>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

Da Statuto della Ligustica, artt. 1-3. <https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2018/09/Statuto-Accademia-Ligustica.pdf> Si invia a mezzo posta elettronica revisione dello Statuto e nuovo Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvati e inviati al Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito del processo di statizzazione dell'Accademia.

### c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<https://www.accademialigustica.it/ente/organi-istituzionali/>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Accademia con struttura sostanzialmente conforme al dettato normativo del D.P.R. 132/2003, le principali differenze consistono nella modalità di nomina di Presidente, Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori dell'Accademia, e nella composizione degli organi collegiali. L'attuale difformità inerente alla composizione del CdA, che vede al suo interno un rappresentante degli Accademici promotori, storico organo della Ligustica, sarà, nell'ambito del processo di statizzazione, procedura che muterà l'assetto giuridico dell'Accademia, oggetto di aggiornamento tramite lo Statuto presentato per approvazione nel 2019. Si rimane in attesa di indicazioni per la modifica dell'assetto degli Organi dell'Accademia, in conformità con le disposizioni per le omologhe statali, in relazione al processo di statizzazione in essere.

### d.1) Assicurazione della Qualità e autovalutazione

1) definizione di Qualità adottata dall'Istituzione e degli strumenti definiti per il monitoraggio (fornendo link a eventuali documenti quali Politica per la Qualità, Manuale della Qualità)

Si aderisce alle indicazioni già definite dal Nucleo di Valutazione dell'Accademia nell'ambito delle passate relazioni, come a seguire. Qualità dell'Istituzione: ● Capacità, da parte dell'istituzione, di definire precisi obiettivi da raggiungere in un tempo definito (abituamente si tratterà dell'anno accademico) e di verificare, scaduto il tempo, il grado di conseguimento di

essi; Qualità di un insegnamento: ● Capacità, da parte del docente: ○ di definire precisi obiettivi da raggiungere entro la conclusione dell'insegnamento stesso e di verificare, dopo la conclusione, il grado di conseguimento di essi; ○ di progettare il proprio insegnamento non isolatamente, bensì in proficuo raccordo con gli organi di Scuole/Dipartimenti, ma anche con i docenti degli insegnamenti che gli allievi stessi dovranno seguire in tempi successivi.

2) elenco della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale. Indicare, inoltre, se sono state prese in esame le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Il Nucleo di Valutazione si è riunito solo in modalità telematica per l'emergenza sanitaria e per quanto attiene alle modalità di acquisizione dei dati oggetto di esame, ha fatto riferimento essenzialmente a: 1) documentazione formale d'Istituto (cartacea e/o digitale); 2) verbali degli Organi d'Istituto, relative delibere, relazioni illustrative, etc.; 3) documentazione relativa al processo di statizzazione in corso; - 4) documentazione pubblicata sul sito web: Statuto; Regolamento didattico; 5) Regolamento per l'elezione del Direttore; 6) Convenzione con Conservatorio Paganini per istituzione Politecnico delle Arti; 7) Manifesto degli studi; 8) fonti normative e regolamenti generali: Miur e Afam. L'Accademia storica di Genova è in attesa di avere indicazioni dal MUR in merito all'adozione di statuti e regolamenti conformi alla normativa AFAM. Anche il passaggio dei docenti in organico al CCNL non è ancora stato definito e con esso manca anche la relazione triennale dei docenti. In attesa di indicazioni da parte del Ministero, si raccomanda all'Istituzione di adempiere comunque a una tale prassi, per quanto non ancora obbligatoria.

### e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

Statuto - Regolamento didattico - <https://www.accademialigustica.it/ente/> Manifesto degli studi - <https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2019/09/manifesto-studi-rette-2019-2020.pdf> per il Manifesto degli studi relativo all'anno accademico 2018/19 consultare il link a seguire <https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2020/05/Manifesto-degli-Studi-a.a.-2018-2019.pdf>

2) segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

La natura dell'Istituzione, quale soggetto di diritto privato ma organismo pubblico, rende di difficile realizzazione un Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità così come definito dalle linee guida ministeriali con modello predisposto. Le principali difficoltà risiedono nella profonda differenza in merito ai sistemi di contabilità pubblica (di stampo prevalentemente finanziario, con rilevazione di entrate e uscite del novellato della L. 241/1990) e civilistica (artt. 2423-2335 ter c.c., utilizzato dalla Ligustica). Si è realizzata una bozza di tale regolamento, approvata dal CdA dell'Accademia Ligustica nell'estate 2019, e inviata al Ministero nell'ambito della documentazione richiesta per il processo di statizzazione dell'Accademia, da cui si attendono osservazioni e indicazioni.

### f.1) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

testo di Sabrina, da verificare: Il NdV evidenzia il notevole lavoro dall'istituzione dedicato al processo di statizzazione, avviato nell'aprile del 2017 e definito con Decreto Ministeriale 121/2019 e nota 10637/19, e prossimo alla conclusione prevista entro la fine del 2021. L'iter, in parte ha subito un rallentamento a causa della situazione pandemica Covid-19, prosegue attraverso una serie di processi disciplinati, con gradualità e successivi accreditamenti e integrazioni. Si rileva positivamente, nonostante la pandemia, la crescita della popolazione studentesca. Tra gli obiettivi urgenti si segnala di conseguenza l'importanza dell'adeguamento del rapporto studente/personale docente e non docente, ancora non conforme. Il NdV apprezza la rilevante collaborazione tra l'Accademia Ligustica e i suoi legami esterni, portata avanti anche nel periodo della pandemia, mediante le risorse digitali. Continua la proficua cooperazione con il Conservatorio Paganini nel Politecnico delle Arti e le istituzioni hanno predisposto occasioni convergenti di ripresa e di offerta formativa. Il NdV evidenzia il potenziamento dell'organizzazione della didattica e delle attività organizzativo-gestionali, conseguenti anche all'incremento e all'ottimizzazione degli spazi, in Sede come nelle Succursali. Il NdV si predispone per diventare un punto di riferimento tra gli organi collegiali ed elaborare con essi contributi costanti per l'assicurazione del miglioramento della qualità.

## 2. Obiettivi Istituzionali

### Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia, breve descrizione dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame
- c.2) breve descrizione dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Dal Consuntivo 2019 del Presidente si evince il buono stato patrimoniale dell'Istituto, da cui emergono in particolare gli investimenti per l'avvio dei nuovi corsi nelle scuole di NTA e di Progettazione artistica per l'Impresa. La scuola di Scenografia, inoltre, si è potuta avvalere di un nuovo laboratorio all'avanguardia nel suo genere (graticcia teatrale). Il numero di studenti è sostanzialmente rimasto stabile nonostante le problematiche relative alla caduta del ponte Morandi. Da considerare anche gli investimenti per la nuova sede Di Palazzo Senarega, condotta in comune con il Conservatorio nell'ambito del Politecnico delle Arti. Dalla Relazione del Direttore emerge in particolare il dato positivo del numero di iscritti stranieri: 100 studenti, il 20% degli iscritti. L'Accademia è riuscita a passare in tempi rapidi alla didattica on line prevista per le norme anti-Covid, in modo da permettere lo svolgimento regolare delle lezioni, per quanto possibile. Inoltre appare efficace il funzionamento delle Scuole, nelle quali è prevista una rappresentanza studentesca, che si è mostrata in grado di ricoprire un adeguato ruolo istituzionale, come si è potuto riscontrare anche nei rapporti diretti con la Consulta e le rappresentanze delle Scuole. Anche il numero e la diversificazione di workshop sembrano più che adeguati per le esigenze di approfondimento didattico della popolazione studentesca. Il bilancio preventivo 2020 non sembra essere correlato da relazione illustrativa del Presidente.

### 3. Offerta Formativa

#### a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) la messa in evidenza degli elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Scuola di Pittura (I e II livello) Scuola di Scultura (I e II livello) Scuola di Decorazione (I e II livello) Scuola di Scenografia (I e II livello, biennio specialistico con indirizzi in Scenografia e, a partire dall'a.a. 2020/21, in Costume per lo Spettacolo) Scuola di Grafica d'Arte (I livello) Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa (I e II livello, biennio specialistico con indirizzi in Fotografia, Illustrazione e Web Design) Scuola di Comunicazione e Didattica dell'Arte (I livello) Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte (I livello) Si invia separatamente al Nucleo di Valutazione breve testo descrittivo dell'offerta formativa nel suo complesso.

#### b.3) Corsi Accademici a.a. 2019/2020

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.1L		DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	43	13	8	21
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.1L		DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte	22	0	9	0
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.1L		DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	48	6	10	6
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design	122	9	41	29
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.1L		DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	27	0	27	0
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.1L		DAPL01	PITTURA	Pittura	81	12	23	13
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.1L		DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	49	4	21	8
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.1L		DAPL02	SCULTURA	Scultura	16	1	7	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	DECORAZIONE	29	2	12	7
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	Fotografia	19	0	19	0
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	Illustrazione	8	0	8	0
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	PITTURA	21	2	11	1
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	SCENOGRAFIA	11	1	5	3
AFAM_123	7267	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	Web Design	6	0	6	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

- 2) elenco dei corsi accademici di nuova attivazione nell'anno accademico in esame, specificando le ragioni che ne hanno motivato l'apertura (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);;
- 3) elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) segnalazione dei corsi autorizzati che presentano eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

2) L'attivazione del corso di primo livello della Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte e dei tre indirizzi del corso di secondo livello della Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa (Fotografia, Illustrazione e Web Design) nascono dalla forte domanda del territorio e dalla volontà di fornire un'offerta didattica fortemente professionalizzante e improntata all'uso delle nuove tecnologie. 3-4) La mancata attivazione del biennio di Scultura è dovuta all'esiguo numero di candidati, nonché alla vicinanza dell'Accademia di Carrara, indubbia sede di pregio e di eccellenza della Scultura in Italia.

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	Allestimento Presepe Regione Liguria	dal 21 novembre all'8 dicembre 2019: progettazione e realizzazione componenti e allestimento presepe scenografico presso Sala Trasparenza – Palazzo della Regione Liguria, a cura del prof. Giulio Sommariva.
Workshop	Anni Venti. Avanguardie e ritorno al mestiere	dal 14 gennaio al 1 marzo 2020: realizzazione workshop didattico Anni Venti. Avanguardie e ritorno al mestiere presso Palazzo Ducale, a cura della prof.ssa Beatrice Giannoni.

### c.3) corsi preaccademici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico )

l'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

### d.3) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il NdV dà risalto all'impostazione concreta dei contenuti e dello svolgimento dei nuovi percorsi di studio, che tengono conto degli effettivi sbocchi professionali di allievi e diplomati. Sottolinea inoltre la vitalità progettuale espressa nell'ampliamento dei corsi liberi, propedeutici e workshop compatibili con gli obiettivi formativi degli Indirizzi di studio. Rileva inoltre

positivamente il valore del rapporto tra l'Accademia e le realtà territoriali, sia in ambito formativo e culturale, sia riguardo al patrimonio artistico e paesaggistico. L'Accademia deve continuare il percorso di aggiornamento dell'offerta didattica già intrapreso negli ultimi anni, consolidando i punti di forza relativi al dipartimento di arti visive, in particolare l'eccellenza della scuola di Decorazione. E deve sviluppare ulteriormente il dipartimento di arti applicate. L'Accademia deve valorizzare sempre più il suo patrimonio museale, utilizzandolo anche per una didattica più vicina al contemporaneo. Le criticità emergono soprattutto in relazione ai bienni. Il corso di Web Design non sembra sufficientemente caratterizzante: appare più un indirizzo di Fotografia o Illustrazione, gli altri due bienni della scuola di Progettazione, che un corso autonomo. Il numero di immatricolati, solo 6, conferma il poco successo del corso. Il corso di Illustrazione (campo disciplinare di ABAV02) dovrebbe esser maggiormente caratterizzato, anche nel nome, nelle nuove tecnologie vista la sua collocazione nella Scuola di Progettazione. Il corso di Fotografia, infine, potrebbe giovare di un insegnamento specifico di Storia della Fotografia. In genere, infine, l'accorpamento dei corsi di primo e secondo anno in un'unica classe risulta particolarmente negativo per una formazione effettivamente specialistica.

## 4. Popolazione Studentesca

### Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	BASILICATA	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	CALABRIA	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	CAMPANIA	1	1	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	EMILIA ROMAGNA	2	2	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Italiani residenti all'Estero	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	LAZIO	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	LIGURIA	358	358	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	LOMBARDIA	4	4	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	MARCHE	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	MOLISE	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	PIEMONTE	34	34	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	PUGLIA	1	1	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	SARDEGNA	2	2	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	SICILIA	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	TOSCANA	2	2	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	UMBRIA	1	1	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	VENETO	0	0	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post- diploma	di cui Pre- acc	di cui V.O.inf- med
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Albania	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Bielorussia	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Bolivia	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Cina	56	40	16	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc.	Dominicana,	1	1	0	0	0	0	0

		Ligustica	Repubblica								
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Ecuador	8	7	1	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Egitto	1	1	0	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Filippine	1	0	1	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Francia	2	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Germania	1	1	0	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Giappone	1	1	0	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Iran	3	3	0	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Madagascar	1	1	0	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Marocco	1	1	0	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Messico	1	1	0	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Mongolia	1	1	0	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Paesi Bassi - Olanda	1	1	0	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Perù	3	3	0	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Polonia	1	0	1	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Romania	2	2	0	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Russia, Federazione	5	3	2	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Svezia	1	0	1	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Svizzera	1	1	0	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Tunisia	1	1	0	0	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>FASCIA ETA'</b>	<b>ISCRITTI TOTALI</b>	<b>di cui TRIENNIO</b>	<b>di cui BIENNIO</b>	<b>di cui CU+Post-diploma</b>	<b>di cui V.O.sup</b>	<b>di cui Pre-acc</b>	<b>di cui V.O.inf-med</b>
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	30 anni e oltre	54	30	24	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	da 18 a 19 anni	68	68	0	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc.	da 20 a 24 anni	305	267	38	0	0	0	0



		Ligustica								
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	da 25 a 29 anni	75	43	32	0	0	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'	FASCE ETÀ
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	0	0	fino a 17 anni
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	0	0	da 18 a 19 anni
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	0	0	30 anni e oltre
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	0	0	da 25 a 29 anni
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	0	0	da 20 a 24 anni

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	ISCRITTI	di cui IMMATRICOLATI/ISCRITTI l'anno	di cui ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.1L	408	146	45	77
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	94	61	5	11

#### e.4) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione), con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Rispetto all'anno precedente, il numero complessivo degli Immatricolati al Triennio è passato da 122 a 140 (incremento del 15%), gli iscritti al 1° anno Biennio da 24 a 35 (incremento del 45%); totali ingressi da 146 a 175. Circa la loro provenienza, i dati presentati concernono non i soli ingressi bensì i totali degli iscritti (peraltro, le proporzioni indicate sono variate di poco negli anni, sicché i risultati non sarebbero molto diversi se riferiti ai nuovi ingressi); tra gli italiani la Liguria pesa per il 90%, mentre nel 22% di stranieri il gruppo più numeroso (circa un settimo di essi) è costituito dai cinesi. Una intensificata "promozione", centrata su realtà europee e internazionali sensibili ai valori comuni della nostra storia culturale e non solo artistica e musicale, sembra opportuna. Due osservazioni riguardano non il merito di quanto comunicato, bensì l'impostazione delle Tabelle di dati. Circa la Tabella b.4), il dato sull'età degli studenti sarebbe significativo se riferito non globalmente agli Iscritti, ma a coloro che si stanno iscrivendo (immatricolazione o 1° anno del Biennio): si comprenderebbe il peso della iscrizione di non giovani (la "educazione lungo l'arco della vita", tema di grande interesse in tutte le analisi sui sistemi di istruzione). Circa la Tabella d.4), un banale refuso: vi è uno scambio dei dati tra la prima e la seconda colonna di cifre. Il trend della popolazione studentesca è positivo e potrebbe ulteriormente migliorare nella razionalizzazione dell'offerta formativa.

## 5. Organizzazione della didattica

### Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademialigustica.it/formazione/orario-lezioni/>, <https://www.accademialigustica.it/materie-e-docenti/>, <https://www.accademialigustica.it/guida/>,  
<https://www.accademialigustica.it/didattica-online/>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame, il numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico.  
Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

punto\_b.5.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Incarichi esterni relativi all'attività didattica istituzionale assegnati attraverso bando di concorso a evidenza pubblica. Tali bandi, effettuati a più riprese nel corso degli ultimi anni accademici, utilizzano i criteri di selezione del personale docente indicati nella nota della Direzione Generale MIUR-AFAM prot. n. 3154 del 09/06/2011.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi; modalità di assegnazione degli incarichi a personale esterno, con l'elenco degli incarichi, della relativa durata e dei costi connessi;

Non si è fatto ricorso nell'a.a. di riferimento all'istituto delle ore di attività didattica aggiuntiva prevista dal vigente CCNL AFAM.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti;
- f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello;
- g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello.

e.5) Le competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata sono valutate nell'ambito del test di ingresso; a tali studenti sono eventualmente destinati corsi di lingua italiana (in particolare per studenti della Repubblica Popolare Cinese) finalizzati a una maggior integrazione nell'ambito dell'attività didattica e nel contesto sociale cittadino. f.5) Gli esami di ammissione sono realizzati con modalità specifiche per ogni singola Scuola secondo il seguente schema: a. compilazione di una scheda di descrizione curricolare del candidato; b. prova pratica attitudinale diversificata a seconda delle specificità delle discipline; c. (solo per studenti stranieri) colloquio per verificare la conoscenza della lingua italiana. Le prove di accesso ai bienni di specializzazione consistono in colloquio col docente di indirizzo teso a verificare eventuali debiti in entrata, e presentazione di portfolio specifico. g.5) La prova finale di diploma è suddivisa in due parti, un elaborato teorico dove viene evidenziato il progetto effettuato, d'intesa con il docente relatore, e una realizzazione artistica dello stesso. Le prove finali sono analizzate e valutate da apposita Commissione, che può concedere, solo per il Biennio di specializzazione, dignità di stampa a lavori particolarmente meritevoli. Maggiori informazioni possono essere reperite nel Regolamento tesi al seguente link - <https://www.accademialigustica.it/esami-e-tesi/>

### h.5) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La struttura organizzativa complessiva e l'offerta didattica risultano positive e in ampliamento e sono offerte occasioni formative, culturali e artistiche diversificate. Risulta ancora uno squilibrio tra il numero di studenti iscritti e il numero di personale docente, dal quale risulta una concentrazione eccessiva, particolarmente evidente nelle materie laboratoriali. La comunicazione interna risulta efficace ma, nel parere della maggioranza degli studenti, necessiterebbe di una maggiore comprensibilità e linearità. Durante il secondo semestre, in risposta alla pandemia Covid-19, l'Accademia ha tempestivamente organizzato strumenti per l'apprendimento online, impostando l'uso di una piattaforma istituzionale unica, comune a tutti i docenti. Grazie alla collaborazione e all'autoformazione immediata del personale, si sono garantiti apprendimento e comunicazione efficaci e puntuali. L'Istituto ha riscontrato invece difficoltà ad impegnarsi in attività extra curriculari e ad offrire opportunità di stage e attività esterne affini. La maggior parte degli studenti ha espresso un buon livello di soddisfazione riguardo all'offerta alternativa ma la sola fruizione online ha fortemente limitato la possibilità di acquisire esperienza e confronto diretto sul campo, aspetti specifici delle materie di laboratorio ma anche delle attività teoriche. Durante le lezioni virtuali è risultato difficile instaurare un rapporto altrettanto favorevole con docenti e compagni di corso, con un generale minor senso di appartenenza e una minore soddisfazione. Alcuni corsi (indirizzo di Progettazione Artistica per l'Impresa) hanno al contrario percepito l'attività online come ambiente particolarmente favorevole all'apprendimento specifico.

## 6. Personale

### Personale nell'a.a. oggetto della valutazione

a.6) indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti a tempo indeterminato e determinato; elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorsi nell'anno di riferimento;

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>Docenti TI</b>	<b>Docenti TD</b>	<b>Esperti a contratto</b>
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	15	0	65(5230)

b.6) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento;

vedere file al punto b.6 bis

b.6 bis) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; punto\_6\_-\_docenze\_a\_contratto.pdf [Scarica il file](#)

c.6) elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato, specificando la qualifica di ciascun addetto; elenco dell'eventuale personale amministrativo a contratto fuori organico, specificando in quest'ultimo caso tipologia contrattuale e motivazione dell'assunzione;

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>TIPO_PERSONALE</b>	<b>Tempo Indeterminato</b>	<b>Tempo Determinato</b>	<b>Contratto</b>
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Altro	0	0	14
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Assistente	5	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Coadiutore	7	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Collaboratore	1	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti punto\_6cbis.pdf [Scarica il file](#)

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

d.6.1) Biblioteca gestita con l'ausilio di personale volontario tramite l'Associazione Amici dell'Accademia Ligustica, apertura il martedì e il giovedì, dalle 9.30 alle 12.30. La fruizione del servizio, nell'ambito dell'emergenza COVID, si è interrotta, in conformità con le vigenti disposizioni normative di sicurezza; nonostante il periodo di emergenza nazionale l'Accademia si è adoperata per portare avanti un sistema di riforma della biblioteca sia in termini di spazi e locali dedicati, sia in termini di dotazioni e servizi informatici. Si è proceduto infatti, nel 2020, alla designazione di un docente responsabile delle attività di riqualificazione della biblioteca, che vedrà nel corso dell'a.a. 2020/21 una serie di attività edili e di nuove forniture di materiale bibliografico e di cui maggiori indicazioni saranno fornite nella relativa sezione. d.6.2) Si è proceduto a implementare, nel corso del 2020, diverse potenzialità della suite Google (GSuite Enterprise for Education) per la realizzazione della didattica a distanza, adottata per tutte le materie nel corso della fase acuta dell'emergenza COVID-19. Tale sistema sarà portato a regime, nel futuro, in ottica di didattica blended. Si è inoltre definito un nuovo servizio di consulenza IT che, a partire dall'anno 2021, assisterà l'Accademia nelle necessarie procedure di digitalizzazione e razionalizzazione dell'intero assetto procedurale e gestionale.

#### e.6) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Esprimere, inoltre, una valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Con un organico di soli 15 docenti a tempo indeterminato, per il fabbisogno didattico ordinario, nonostante l'impegno e il lieve incremento del personale docente e non docente, è auspicabile un aumento significativo dei docenti a tempo indeterminato, il cui numero è inadeguato rispetto al numero di Esperti a contratto, richiesto soprattutto per le docenze delle materie d'Indirizzo. Per le esigenze organizzative, l'affiancamento alle risorse esistenti di tirocini extracurricolari (Segreteria e Comunicazione), attivati nell'a.a. precedente, continua a risultare una scelta vantaggiosa a cui ricorrere nuovamente. Tuttora insufficiente è il personale per la Biblioteca, gestita da personale volontario. Si auspica la presenza di un responsabile che assicuri assistenza e consulenza più frequenti, non generico ma specialista. Al momento, l'Accademia, non essendo ancora struttura statale, non ha richiesto a tutti i docenti la stesura di una Relazione sul lavoro didattico/artistico ai sensi del CCNL. Sono necessarie figure come il direttore di ragioneria, il collaboratore di biblioteca e tecnici di laboratorio.

## 7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello (per entrambi, in inglese e in italiano) rilasciati dall'istituzione e resi anonimi, riferiti all'a.a. cui la Relazione fa riferimento)

ds\_ita\_triennio.pdf [Scarica il file](#)

ds\_ita\_biennio.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

In relazione all'accertamento dei CFA in caso di trasferimento da altri istituti, la scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il foglio di congedo/nullaosta da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo, è fissata entro il 20 dicembre di ogni anno accademico. Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti e dei crediti conseguiti. Il Tutor valuterà relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e/o gli eventuali debiti da recuperare, sentito il Docente di Indirizzo, per il corso presso cui si chiede il trasferimento. Nel caso gli studenti provengano da altra Accademia di Belle Arti italiana saranno riconosciuti tutti i CFA conseguiti e le relative votazioni di merito e/o le idoneità. Nel caso gli studenti provengano da università o altri istituti, anche stranieri, il numero di CFA (e le conseguenti votazioni e/o le idoneità) eventualmente riconosciuti sarà a discrezione del Tutor, vista anche la documentazione richiesta per meglio inquadrare la situazione. In questo caso si pone il limite di 30 CFA riconoscibili. Il Consiglio Accademico ratificherà il definitivo passaggio. Nel caso di studenti stranieri, il Consiglio Accademico valuterà il caso viste le disposizioni ministeriali.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e dell'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti;

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
010702010025	AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	0	5	0	0

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
010702010025	AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	80

#### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
010702010025	AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	0	0	3	0	0	8

- **4. Interventi Regione**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU	
010702010025	AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	78	1	0	7	2	11	0701	ALISEO LIGURIA

- descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e sull'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti (200 ore ecc.).

diritto\_allo\_studio.pdf [Scarica il file](#)

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

d.7) Si rimanda al bando ALISEO (Aliseo - Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento) per le informazioni relative ai servizi erogati agli studenti AFAM dalla regione Liguria nel contesto del diritto allo studio. Sito dell'Agenzia regionale <https://www.aliseo.liguria.it/bando-di-concorso-per-benefici-universitari-a-a-2019-2020/> e.7) L'Accademia Ligustica di Belle Arti organizza, per gli studenti delle scuole superiori, Open week ed eventi di orientamento, apertura degli spazi, colloqui personalizzati. Grazie alle convenzioni e agli accordi in essere principalmente con le realtà cittadine e regionali, la Ligustica propone gli stages e i tirocini più opportuni per concorrere al conseguimento delle specifiche professionalità a seconda del corso di studio, sia in forma curricolare che in forma extra-curricolare. Nell'a.a. in questione sono stati attivati 68 tirocini curricolari e 5 extracurricolari.

- Inserire una convenzione di tirocinio curricolare in essere per l'a.a. di riferimento

convenzione\_Teatro\_Stabile\_firmato.pdf [Scarica il file](#)

#### f.7) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Il Nucleo deve altresì riferire circa l'effettiva applicazione delle norme sul Diritto allo studio, nonché sull'esito delle verifiche sull'effettivo rilascio del Diploma Supplement.

Riguardo al capitolo in oggetto, l'Istituto offre adeguatamente i servizi prioritari. Si ribadisce il suggerimento di rilasciare automaticamente il Diploma Supplement (versione italiana e inglese) al termine del corso di studi, senza necessità di richiesta, nel rispetto della normativa di riferimento, per permettere allo studente di presentarsi immediatamente nel contesto dello spazio europeo. Le procedure di riconoscimento di CFA in ingresso sono offerte con puntualità e chiarezza. Occorre invece assicurare più supporto agli studenti con carriera precedente non specificamente artistica, attraverso l'offerta di laboratori pratici per risolvere i quesiti tecnici specifici. L'offerta andrebbe prevista entro il primo mese di attività accademica, in modo da assicurare allo studente una tempestiva partecipazione attiva alle lezioni. L'Istituto corrisponde con conformità all'applicazione delle norme sul Diritto allo Studio, offrendo inoltre occasioni di collaborazione a tempo parziale in attività attinenti ai percorsi di studio. E' garantita con opportuna attenzione l'inclusione a tutti gli studenti con disagi personali, difficoltà di apprendimento e disabilità. Si suggerisce una maggiore attenzione al sostegno degli studenti stranieri in ingresso, per permettere loro un più immediato rapporto con la vita sociale della collettività studentesca e docente.





## 8. Sedi e attrezzature

### Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione  
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo edilizia](#)

- Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'Accademia Ligustica ha ormai da tempo affrontato le tematiche relative al superamento delle barriere architettoniche e, a tal fine si invia al Nucleo di Valutazione, con separata comunicazione a mezzo e-mail, la documentazione attestante le diverse misure adottate anche in relazione ai relativi adempimenti di legge.

### b.8) Valutazione NdV

**(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).**

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si fa presente che questa sezione è di difficile compilazione poiché la piattaforma Cineca ha oscurato i dati sulle sedi in data 30 aprile 2021, ben prima che il nucleo potesse completare la sua relazione. L'Istituto ha concluso importanti lavori di riqualificazione e ristrutturazione della Sede, a seguito della prevista liberazione degli spazi da parte di uffici comunali del Settore Musei ancora operanti presso gli spazi fino all'anno precedente. La sistemazione interna è stata realizzata esaudendo le necessità delle attività specifiche svolte nelle aule, nei laboratori didattici, negli spazi comuni e negli uffici. La ristrutturazione ha incluso miglioramenti dell'illuminazione interna, il potenziamento dell'impianto tecnologico e revisioni dell'abbattimento delle barriere architettoniche. Le attività didattiche che si svolgono sia in Sede che presso le Succursali e le Sedi distaccate risultano complementari tra loro e correttamente organizzate. L'indice di affollamento rilevato in alcuni laboratori dipende dal numero ancora inadeguato del personale docente.

## 9. Biblioteca e patrimonio artistico

### Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

#### [Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

punto\_9.a1\_regolamento.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

punto\_9.a2\_progetto.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

Biblioteca, accessibile agli studenti il martedì e il giovedì, 9.30 - 12.30. Fondo Oberti, dotazione libraria accessibile su appuntamento previa richiesta. Museo dell'Accademia Ligustica, aperto dal martedì al sabato, 14.30 - 18.30. Le indicazioni riportate sono da ritenersi relative all'ordinaria attività, che non si è potuto garantire nell'ambito delle problematiche legate al COVID.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna ( con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

Biblioteca didattica accessibile agli studenti dell'Accademia il martedì e il giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, per consultazione e prestito. Biblioteca del fondo Oberti accessibile, anche da esterni, su appuntamento. In quanto beni sottoposti a vincoli della Soprintendenza è possibile solamente la consultazione, non il prestito. Museo dell'Accademia Ligustica, aperto dal martedì al sabato, dalle 14.30 alle 18.30. L'Accesso ai servizi di Museo e Biblioteca è stato, per buona parte dell'anno 2020, interdetto per via delle misure di sicurezza poste in essere nell'ambito della situazione nazionale da diffusione da COVID.

### d.9) Valutazione NdV

**(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).**

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il nucleo apprezza l'avvenuta progettazione di interventi importanti espressamente dedicati alla Biblioteca, di cui necessariamente è stata rinviata la disponibilità al pubblico a causa dell'emergenza sanitaria. E' stato incaricato un responsabile specializzato, già docente, e sono in corso sostanziali aggiornamenti descritti dettagliatamente nell'allegato punto\_9.a2. (progetto di rinnovo degli spazi, commisurato al numero degli studenti iscritti; incremento delle risorse desiccate, implementazione dei servizi). Si ritiene ancora del tutto insufficiente l'orario di apertura agli studenti e all'utenza esterna. Si considera particolarmente positivo il fatto che l'istituzione stia ottemperando ai suggerimenti dati dal Nucleo nella relazione precedente. Si suggerisce inoltre di prevedere a breve la catalogazione online e di entrare nell'OPAC dell'SBN. Riguardo alla utilizzazione del rilevante patrimonio artistico, si riscontra una vivacità di iniziative culturali e una migliorata relazione istituzionale tra la Scuola e il Museo. il Nucleo auspica necessario implementare la politica di acquisti e donazioni, che si mettano in atto

strategie ulteriori di valorizzazione del patrimonio, necessario per una moderna didattica delle arti e che si faccia conoscere alla città e all'Italia. Sarebbe necessario anche un indirizzo di studi curatoriale atto alla valorizzazione del patrimonio stesso dell'Accademia. Si suggerisce inoltre di continuare ad acquisire opere contemporanee, anche di Maestri dell'Accademia, come importante testimonianza della sua storia.

## 10. Internazionalizzazione

### Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

a.10) L'Accademia Ligustica di Belle Arti aderisce al programma Erasmus+, selezionando studenti che possono fruire di una borsa di studio erogata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e portare a termine un periodo di studio complementare a quello svolto presso l'Accademia Ligustica. L'Accademia sviluppa un progetto educativo caratterizzato dalla ricerca nel campo delle arti visive e applicate, delle nuove tecnologie e della didattica dell'arte. L'internazionalizzazione dell'Accademia mira a stabilire progetti di collaborazione con istituzioni europee ed extraeuropee che condividono un analogo percorso formativo con l'obiettivo di promuovere sinergie efficaci per gli studenti e la crescita del personale dell'Accademia. Le scelte strategiche dei partners tengono conto delle aree di ricerca dell'Accademia, individuate in collaborazione con istituti che offrono corsi di studio simili o complementari per arricchire l'offerta educativa degli studenti e lo scambio didattico dei docenti. L'Accademia si avvale inoltre di una piccola rete di relazioni professionali a livello internazionale. Durante l'emergenza COVID19, l'Accademia ha tempestivamente preso contatto con i suoi studenti all'estero per fornire loro un adeguato supporto e permettere un rientro in Italia in sicurezza. Grazie al coordinamento con le Istituzioni partners, i singoli progetti formativi sono stati portati a termine con successo, ricorrendo anche alla didattica a distanza. b.10) L'ufficio Erasmus è composto dal Coordinatore Erasmus, dal Responsabile dei crediti formativi, dall'Ufficio Amministrativo e dalla Segreteria. Il Coordinatore Erasmus si occupa della coordinazione dell'intero progetto, condividendo con Direzione, Responsabile dei crediti formativi, Amministrazione e Segreteria, tutti i passaggi strategici e le scelte riguardanti il progetto di mobilità e la selezione degli studenti in entrata e in uscita. In relazione agli studenti stranieri in ingresso nell'ambito del programma Erasmus+, l'Accademia applica il sistema ECTS che permette chiarezza di interpretazione del curriculum fornendo informazioni dettagliate sul piano di studi e sulla sua rilevanza in relazione al titolo finale, con il pieno riconoscimento degli studi svolti all'estero. Lo studente in ingresso/uscita deve consultare il fascicolo informativo dell'Istituzione ospitante e sottoscrivere il Learning Agreement, che descrive il programma di studio previsto all'estero, realizzato dal Responsabile dei crediti formativi. Al ritorno in sede lo studente presenta il Transcript of Records, che riporta i risultati in forma di crediti ECTS e di grado assegnato secondo la scala di valutazione locale e la scala di valutazione ECTS. Amministrazione e Segreteria effettuano le necessarie attività di back office propedeutiche all'attività del Coordinatore Erasmus+ e del Responsabile dei crediti. c.10) Alla pagina Erasmus (sito a seguire) sono presenti i riferimenti della carta ECHE conseguita dall'Accademia per il periodo 2014-2020.

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), dati a.a. 2018/2019

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	5	4	0	0

- e.10) elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale in corso
- f.10) rilevazione di eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

e.10) L'Accademia Ligustica di Belle Arti individua i suoi partner nei paesi che partecipano al programma Erasmus+ secondo un'impostazione basata sulla compatibilità del percorso formativo, al fine di stabilire convenzioni con istituzioni di alta formazione artistica e garantire agli studenti e al personale didattico l'opportunità di attuare un reale scambio internazionale. L'elenco delle collaborazioni attive è presente al seguente link. <https://www.accademialigustica.it/erasmus/> alla voce Destinazioni f.10) Nell'ambito del progetto di internazionalizzazione l'Accademia intende realizzare workshop e seminari rivolti alla formazione degli studenti e dei docenti, con lo scopo di stabilire nuovi percorsi formativi, aree tematiche di ricerca e percorsi espositivi. A partire dall'anno 2018/2019 sono stati avviati corsi di lingua italiana rivolti agli studenti Erasmus+ con l'obiettivo di favorire lo scambio culturale all'interno di aree di ricerca teorica presenti nel programma didattico. La Pandemia ha sospeso purtroppo molte delle attività previste. Nell'ambito del progetto di internazionalizzazione l'Accademia si pone l'obiettivo di favorire la conoscenza del progetto Erasmus+ e di divulgare tale progetto anche attraverso iniziative interne rivolte agli studenti in partenza, tra le quali la preparazione di una

adeguata presentazione del curriculum accademico, del portfolio artistico e la proposta di spunti individuali legati alla ricerca artistica. Il personale che si occupa delle attività di internazionalizzazione dell'Accademia partecipa ai corsi e seminari di approfondimento predisposti dall'Agenzia Indire. g.10) La pagina web dedicata al progetto Erasmus+ è costantemente aggiornata per gli studenti in entrata e in uscita. Le voci principali riguardanti il progetto di mobilità Erasmus+ sono tradotte in lingua inglese e pubblicate sul sito dell'Accademia Ligustica, alla voce Erasmus+. Si prevede comunque, con la collaborazione del corpo docente, l'implementazione di una sempre maggior informazione in lingua inglese relativa all'attività didattica. <https://www.accademialigustica.it/erasmus/>

#### **h.10) Valutazione NdV**

**(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).**

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si apprezza, in relazione all'emergenza sanitaria, la disponibilità dell'Istituto a garantire l'attuazione del programma Erasmus avviando tempestivamente, grazie all'impegno condiviso con le istituzioni ospitanti, la modalità mista, consentendo agli studenti in mobilità di beneficiare comunque dell'opportunità dello scambio e dello sviluppo della competenza linguistica. Si incoraggia l'ufficio Erasmus a prevedere progetti di partenariato strategico e innovativo e l'Istituto a promuovere nuove azioni di collaborazione con partner internazionali, estendendole oltre il solo programma di mobilità Erasmus. Si rileva una generale soddisfazione nella gestione dei servizi di accoglienza per gli studenti stranieri, così come nel lavoro dell'Ufficio Erasmus+ per gli studenti in mobilità (in uscita e ospiti). Altrettanta soddisfazione è espressa per le azioni del Docente e della Commissione preposti alla supervisione dei piani di studio e al trasferimento dei crediti formativi all'intero di essi. Si invita a rafforzare le prestigiose reti di cooperazione nazionali e internazionali già esistenti, e a favorire la mobilità degli studenti e del personale docente, anche (ma non solo!) in relazione al significato attribuito dall'attuale contesto normativo all'indice di internazionalizzazione come misura di qualificazione degli Istituti.

## 11. Ricerca

### a.11) organizzazione e infrastrutture

- 1) rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico); 2) la descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale; 3) la descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione); 4) la descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

L'attività di ricerca mira a creare una forte collaborazione con realtà del territorio in riferimento all'attività didattica. L'attività di ricerca, evoluzione dell'attività didattica che si sviluppa a stretto contatto con le Scuole e i Dipartimenti, cerca di creare sinergie arricchendo ulteriormente la formazione dello studente. Tale attività è effettuata nell'ambito del corso di studi con la possibilità di fruire delle attrezzature e degli spazi dell'Accademia, anche oltre gli orari della didattica. I progetti sono selezionati e presentati dalle Scuole ai Dipartimenti e approvati dal Consiglio Accademico. La Direzione, in base al merito della proposta e con il sostegno della Direzione Amministrativa, assegna i fondi sulla base delle necessità economico-finanziarie dei progetti proposti. Oltre alle aule e ai laboratori dell'Accademia sono a disposizione dell'attività di ricerca e produzione artistica anche il Museo dell'Accademia, la Sala conferenze, nonché ulteriori strutture frutto di convenzioni e relazioni con gli enti pubblici e le realtà presenti sul territorio.

### b.11) attività

- 1) elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti); 2) elenco dei progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

1) In convenzione: - UNIGE: DISPO (Scienze Politiche), DIRAAS e DAFIST (Lettere), DSA (Architettura), Lingue, DISTAV (Scienze), DIBRIS (Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei sistemi) - Conservatorio Paganini (Politecnico delle Arti di Genova) - Enti e Associazioni: Comune di Genova - Sala Dogana, Musei di Genova, Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, Liceo Artistico Statale Klee-Barabino, Festival della Scienza, Bogliasco Foundation Inc., Museo della Carta di Mele e Cartiera Artigiana Genovese, Gossypium Associazione Culturale, Comune di Albissola Marina, MUDA, Circolo degli Artisti, Casa Museo Asger Jorn, R.I.NA S.p.a., Fondazione Edoardo Garrone, Laboratorio di costumistica teatrale Fondazione Cerratelli, Fondazione Museo Luzzati, Istituto di Studi Orientali CELSO, IIT - Istituto Italiano di Tecnologia. - Teatri: Fondazione Teatro Carlo Felice, Teatro Nazionale Genova (Stabile, Duse, Corte e Archivolto), Fondazione Luzzati Teatro della Tosse, Teatro Sociale Camogli, Teatro Regio Torino, Compagnia teatrale Salamander Savona, Teatro Cargo ONLUS, GOG - Giovine Orchestra Genovese. 2) La partecipazione al Premio Nazionale delle Arti 2019 ha visto la selezione di sette studenti della Ligustica in qualità di finalisti nell'ambito di diverse discipline, nonché uno studente vincitore per la sezione Scultura; si segnala inoltre la partecipazione di docenti e studenti della Ligustica alla Biennale Monza, selezionati per l'esposizione e la realizzazione di un'installazione site-specific per l'edizione 2019.

### c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- 1) descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.); 2) segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

Le sinergie nascenti dalle collaborazioni con teatri, musei, realtà associative e laboratori cittadini sono molteplici sia sul fronte della didattica, per ampliare l'offerta formativa, sia per creare una rete di relazioni, anche in ottica professionalizzante e di ricerca di lavoro, atta a consentire ai ragazzi di ampliare le proprie competenze e conoscenze in autonomia, ma sempre all'interno del contesto di riferimento dell'Accademia. In tal senso la sinergia massima che si può ottenere è quella del saper fare, passando dalle lezioni teoriche e di laboratorio in un contesto "protetto" quale quello didattico, ad esperienze dirette, ma sempre sotto la vigilanza dell'Accademia, in un contesto reale, sia in relazione a un percorso meramente professionale, che a un percorso di crescita artistica dello studente.

### d.11) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'Istituto si è impegnato in varie attività di ricerca, selezionando partner di grande interesse per la loro valenza scientifica e l'Accademia ha messo in campo sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione. La ricerca svolta dall'Istituzione si mantiene ancora una volta, quindi, di qualità elevata ed eccellente, strutturata attraverso accordi e partenariati con Enti e Istituzioni sia in ambito nazionale che del territorio di appartenenza, e impattando decisamente sulla dimensione della Terza Missione. Molto importante anche l'attività svolta per la valorizzazione e la tutela del patrimonio di beni storico artistici, azioni a cui è sempre sottesa la ricerca. Risulta significativa l'attività e la dinamicità dei docenti e delle iniziative progettuali. Sarebbe utile avviare un'anagrafe dei prodotti della ricerca dell'Istituzione. In questa prospettiva si continua a sottolineare come necessario da parte del MUR, in primo luogo, assicurare pienamente alle Istituzioni AFAM l'accesso ai fondi tipo PRIN e in generale ai fondi di ricerca, nonché l'attivazione dei corsi di dottorato per potenziare il III livello di formazione in questi settori. Le azioni di raccordo con il Conservatorio Niccolò Paganini e con le università del territorio, svolte dall'Accademia Ligustica attraverso convenzioni connesse alle offerte formative comprensive di materie mutate, possono essere considerate fasi utili alla propria definizione di attività di ricerca e conseguentemente all'assunzione delle relative iniziative. Una ricerca che si propone come forma di conoscenza il cui lato laboratoriale e sperimentale è inseparabile da quel momento teorico. Si auspica a riguardo l'ottimizzazione della collegialità e del dialogo e l'attuazione di una metodologia di ricerca che preveda procedimenti di progettazione, divulgazione e di esame critico dei risultati. Si sottolinea l'ampliamento dell'offerta di workshop e di stage, condotti da professionisti esterni ospiti, compatibili con gli obiettivi formativi degli Indirizzi di studio. La ricerca va comunicata attraverso pubblicazioni e convegni di settore. Il Ndv, sulla base dell'adeguamento istituzionale al mandato legislativo che dal 1999 sancisce l'obbligo per le istituzioni AFAM di promuovere e sostenere la Ricerca, giudica positivamente lo sviluppo di idee, interessi e progetti in direzioni differenti, promuovendo i concetti che fondano l'attività di ricerca in ogni disciplina: fornire agli studiosi, ai professionisti e alle Istituzioni nuove conoscenze su basi accertabili, condivise e ripetibili. La questione del diritto/dovere alla ricerca necessita in maniera sempre più urgente di interventi di tipo legislativo ed oggi è lasciata alla volontà e alla capacità dei singoli, che raggiungono risultati rilevanti a dispetto della carenza di regole e finanziamenti. E' una ricerca in qualche modo ancora clandestina. Si raccomanda una sempre più puntuale programmazione della ricerca.

## 12. Produzione artistica

### Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica, descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) elenco sintetico delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

a.12) I progetti didattici sono proposti e coordinati dalle Scuole ai Dipartimenti e ratificati dal Consiglio Accademico nell'ambito delle risorse di bilancio disponibili (sovente frutto di risorse proprie dell'Accademia e talvolta derivanti da apposite collaborazioni con soggetti esterni finanziatori). Nell'ambito di ogni progetto viene istituita apposita Commissione di selezione per valutare progetti ed elaborati sulla base di meriti artistici e di ricerca. b.12) L'Accademia si avvale usualmente degli spazi del proprio Museo per le esposizioni di ricerca degli studenti. Oltre a tali spazi si utilizzano normalmente gli spazi della didattica e la project room, dedicati ad opere realizzate da studenti e docenti nell'ottica di installazioni site-specific. Grazie alle convenzioni in essere, Accademia si avvale inoltre di spazi regolarmente messi a disposizione da partner esterni. c.12) Si allega link di una convenzione-tipo, con possibilità di invio di eventuale ulteriore materiale. [https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/04/convenzione\\_protocollo-Sala-Dogana\\_firmato.pdf](https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/04/convenzione_protocollo-Sala-Dogana_firmato.pdf) d.12) Le principali attività di produzione sono di seguito elencate: ESPOSIZIONI - Tracce dall'Accademia 2019 – dal 4 al 31 ottobre 2019. Esposizione degli studenti dei corsi di Scenografia, Costume, Fotografia, Illuminotecnica, Tecniche extramediali, Installazioni Multimediali presso la sede di Banca Generali Private e pubblicazione del relativo catalogo. - Biennale Monza 2019 – dal 27 ottobre 2019 al 6 gennaio 2020. Tre studenti partecipanti all'edizione 2019 e un progetto site-specific a cura della docente Simona Barbera. - Stocks–Temporanei presenti – dal 16 gennaio al 2 febbraio 2020. Esposizione a cura degli studenti del Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte presso Sala Dogana e pubblicazione del relativo catalogo. - Michelangelo, un divino maestro nelle gallerie dei gessi dell'Accademia Ligustica – dal 21 ottobre 2020 al 14 febbraio 2021. Esposizione di calchi michelangeloeschi e incisioni, in occasione della grande mostra a Palazzo Ducale Michelangelo divino artista. EVENTI - Rolli Days 2019 – 12 e 13 ottobre 2019. Prima partecipazione dell'Accademia al programma dei Rolli Days con visite inedite di Palazzo Gio Batta Senarega (succursale della Ligustica) a cura degli studenti, conclusasi con 2920 visitatori. - Caleidoscopi di luce – dal 24 ottobre al 4 novembre 2019. Laboratorio di Light Painting e fotografia digitale in occasione della 17ma edizione del Festival della Scienza presso il Museo di Arte Contemporanea Villa Croce. - Bauhaus Reloaded – 23 gennaio 2020. In conclusione al centenario della fondazione del Bauhaus, l'Accademia Ligustica di Belle Arti e il Conservatorio Niccolò Paganini, con il patrocinio del Goethe-Institut Genua, promuovono una festa-evento con tavola rotonda e installazioni all'interno di Palazzo Senarega. PREMI - Premio Nazionale delle Arti 2019 – dal 14 al 17 novembre 2019. La partecipazione della Ligustica vede sette studenti finalisti e un vincitore (sezione Scultura) per l'edizione 2019 del Premio Nazionale delle Arti, ospitato dall'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino. CONFERENZE - Saper leggere l'arte contemporanea. Incontro con Vincenzo Trione – 5 febbraio 2020. Incontro con il docente, storico e critico d'Arte Vincenzo Trione. - Un'opera alla ribalta – da giugno 2020 ad agosto 2020. Serie di nove documentari sulle collezioni del Museo dell'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova, pubblicati online, a cura del Conservatore e dei docenti della Scuola.

### e.12) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'Accademia Ligustica ha nuovamente promosso e valorizzato con efficacia l'attività di produzione artistica e, nonostante la necessaria sospensione degli eventi pubblici a seguito dell'emergenza Covid-19, ha risposto con un positivo e puntuale segnale di ripresa delle attività didattiche e culturali. L'Istituto ha inaugurato una serie di incontri sulle piattaforme digitali, affiancando nuove soluzioni a percorsi tradizionali, che intende continuare a percorrere con flessibilità. Come negli anni precedenti, l'Accademia ha svolto una ricca attività di produzione artistica, rivolta a diverse fasce di pubblico, spesso in collaborazione con altre realtà protagoniste della vita culturale del territorio e nel quadro di produzioni internazionali. La produzione artistica è concepita come occasione di integrazione delle conoscenze teoriche e pratiche acquisite in aula con competenze operative nel quadro di processi produttivi. Alcune attività artistiche coinvolgono tutti gli allievi, altre sono destinate a consentire ai migliori una propria prima esposizione al pubblico. Rispetto agli anni precedenti, si riscontrano una valutazione più collegiale sulle azioni realizzate e una più sistematica pubblicazione della documentazione relativa a tali attività.





## 13. Terza Missione

### Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) elenco convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) elenco dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

La terza missione dell'Accademia si concretizza in collaborazioni attinenti propriamente al terzo settore nell'ambito di alcuni progetti didattici. Ormai consolidata da tempo la collaborazione con Fondazione Edoardo Garrone nell'ambito del progetto di peer education "Genova Scoprendo", che vede coinvolta l'Accademia e i suoi studenti nell'approfondimento della conoscenza di Genova e della Liguria dal punto di vista artistico-culturale e di sostenibilità ambientale, coinvolgendo istituti scolastici del territorio cittadino e regionale. Altra tipologia di eventi è rappresentata dalla collaborazione con Sech-Terminal del Porto di Genova, attraverso attività realizzate nell'ambito della sensibilizzazione sulle tematiche della sicurezza sui luoghi di lavoro. Molte sono le iniziative di collaborazione con realtà culturali locali e non, che hanno come missione uno scambio di competenze con l'Accademia, traendone reciproco arricchimento. Tra queste spicca la collaborazione con il Museo Carta Mele – Cartiera Artigiana Genovese, grazie alla quale è stato possibile allestire un laboratorio di produzione artigianale della carta all'interno degli spazi della Ligustica. Qui gli studenti acquisiscono competenze dirette nella produzione di carta pregiata e filigranata, che viene confezionata e distribuita agli allievi; le competenze vengono poi ulteriormente ampliate e approfondite con l'attivazione di tirocini curricolari presso il Museo Carta Mele.

### d.13) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La terza missione è connaturata al DNA stesso delle istituzioni Afam e da sempre le Accademie sono istituzioni culturali a tutto tondo con una politica culturale che ha profonde ricadute sulla società. Questo aspetto assume particolare rilevanza nel caso dell'Accademia Ligustica, che ha intrapreso con decisione l'iter di statizzazione con tutte le implicazioni che ne derivano. Vi è uno sforzo sistematico teso a far sì che la gamma di offerte formative, di contatti e di collaborazioni nazionali e internazionali, si traduca nella ricchezza di iniziative culturali a favore del territorio. - Il NdV riconosce all'Accademia una struttura che, nonostante le difficoltà, svolge con proficuità e con costante impegno la missione di terza missione anche grazie alla presenza e alla valorizzazione del suo grande patrimonio e ritiene che quest'aspetto vada ulteriormente rafforzato. Il NdV segnala il ruolo attivo nel cercare e trovare le collaborazioni scientifiche con importanti enti e musei per permettere ai docenti e soprattutto agli studenti ed ai diplomati occasioni di confronto per lo sviluppo di proprie proposte e di progetti a forte contenuto innovativo e sperimentale. Come attività di 'terza missione' si registrano anche le molteplici iniziative attivate dall'ISIA per la valorizzazione del territorio genovese e ligure. Alcune attività di terza missione pur programmate non si sono potute svolgere a causa dell'emergenza sanitaria che ha influito su attività istituzionale da marzo a ottobre del 2020.

## 14. Gestione amministrativo-contabile

### a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

**Nessun dato presente in archivio.**

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Anno	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia Ligustica di Belle Arti - GENOVA		1411119	150000	100000	32679	695236	34076	0	0	2423110	814744	543162	817103	236445	0	2411454	

### c.14) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento).

Viene confermato che, per non deprimere il livello delle offerte prodotte, la prudenza economica chiesta all'istituzione si accompagna, come già in passato, a una programmazione compatibile con le risorse disponibili, e perciò a una precisa definizione degli obiettivi, al monitoraggio dei processi in itinere e a un'attenta rendicontazione ponderata.

## 15. Trasparenza e digitalizzazione

### Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

Con il totale rinnovo del sito istituzionale e in ottica statizzazione l'Accademia ha da tempo avviato la progressiva configurazione della piattaforma GARI per il contenuto della sezione amministrazione trasparente. <https://www.accademialigustica.it/amministrazione-trasparente/> La piattaforma viene costantemente aggiornata con la documentazione richiesta ad una omologa Statale, in una progressiva convergenza ai necessari adempimenti di trasparenza.

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

b.15) Iscrizione al test di ammissione effettuabile attraverso il portale Isidata, con accesso dal sito dell'Accademia Ligustica, sezione Segreteria. A causa della pandemia da COVID19, il processo di immatricolazione è stato finalizzato con la trasmissione via email dei moduli e dei documenti richiesti. L'iscrizione agli esami di profitto si effettua tramite il sito dell'Accademia Ligustica, sezione Studenti. Con l'esperienza del c.d. coronavirus e le conseguenti necessità di lavoro agile e di digitalizzazione dei processi, l'Accademia ha predisposto l'uso della piattaforma GSuite Educational per la condivisione di contenuti e realizzazione della didattica online e sta analizzando la possibilità di implementare ulteriori servizi online, nel corso del 2021, realizzando una completa revisione e informatizzazione degli stessi. c.15) Nelle sezioni Offerta Formativa e Segreteria del sito dell'Accademia è possibile trovare informazioni relative ai corsi e alle modalità di accesso; d.15) Nella sezione Studenti/Manifesto degli Studi del sito internet lo studente può reperire le informazioni principali relative ai corsi e alle modalità di fruizione dei servizi dell'Accademia. E' stata inoltre approntata una Guida dello studente, pubblicata su un'apposita pagina del sito istituzionale, che presenta sinteticamente le sedi e gli spazi dell'Accademia, una panoramica sullo svolgimento della didattica, sulle attività integrative e i servizi, i contatti delle figure di riferimento.

### e.15) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'interfaccia del sito rinnovata rispetta i criteri di trasparenza, chiarezza ed evidenza. Il piano di comunicazione proposto valorizza l'attività dell'istituto, la navigabilità e la visibilità. Alcuni contenuti bilingue del sito sono stati caricati per gli aspetti essenziali e sono in corso ulteriori integrazioni anche se manca ancora la traduzione specifica dell'offerta didattica e dei programmi di studio. Con riguardo alle norme relative a trasparenza, accesso agli atti, relazioni con il pubblico e oneri di pubblicazione, l'Accademia ha sostanzialmente completato l'applicazione di quanto prescritto. È stata attivata una struttura, a mezzo del sito Web, che si occupa degli adempimenti di pubblicazione minimi dell'Istituzione, e che consente l'accesso agli atti e le opportune relazioni con il pubblico. Risultano potenziate l'efficacia comunicativa, la navigabilità e la facilità di reperimento delle informazioni essenziali sul sito, nonché la presenza sui principali social media. Ulteriori adempimenti aventi minore priorità sono relativi alla digitalizzazione e alla dematerializzazione; per questi non sono ancora previste tempistiche di realizzazione. Il Nucleo rileva l'opportunità di un'organizzazione maggiormente sistematica della trasmissione delle attività, soprattutto quando offerte anche all'esterno, e dell'archiviazione della documentazione relativa alle attività di ricerca dell'Istituto, data anche la loro crescente complessità e numerosità. Il Nucleo suggerisce inoltre di disporre di una risorsa altamente qualificata che supporti le attività dell'Ufficio Comunicazione, integrando il lavoro di rapporto con i media e con le testate giornalistiche locali e nazionali, il monitoraggio dell'impatto con l'esterno, la creazione di un archivio fotografico a uso interno e dei media. Per quanto riguarda la trasparenza amministrativa è da apprezzare lo sforzo dell'Accademia di adeguarsi agli adempimenti previsti dall'ANAC. Non risulta individuato il responsabile come da circolare AGID. Si invita l'istituzione a completare tale processo.

## 16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
  - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
  - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
  - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.  
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

La rilevazione non è stata possibile in quanto la situazione causata dalla pandemia ha ulteriormente ritardato la predisposizione degli strumenti digitali necessari. La compilazione del questionario risulta solo adesso conformata allo standard atteso e verrà avviata a partire dalla sessione estiva dell'a.a. 20/21. Il Nucleo di Valutazione ha richiesto alla Consulta degli Studenti una relazione scritta assimilabile alla rilevazione delle opinioni degli studenti anche allo scopo di ottenere un'opinione sull'adeguamento all'emergenza COVID-19 e sulle attività distanza. La relazione risulta allegata nella seguente sezione 2) upload. Il NdV non può far altro che esprimere il proprio profondo rammarico, e raccomandare che nei successivi a.a. le problematiche "tecniche" connesse alla gestione informatica non compromettano lo svolgimento di una rilevazione la cui presenza è un elemento relevantissimo della vita delle istituzioni educative. Il documento della Consulta studentesca conferma le criticità già evidenziate in relazione all'offerta formativa, soprattutto per quanto riguarda i bienni. Riporta molte indicazioni che sarebbe opportuno seguire anche in merito alla razionalizzazione di stage e workshop all'interno dell'anno accademico senza andare troppo ad accavallarsi con i periodi di esami. Anche l'accesso ai laboratori, molti dei quali di recentissima costituzione, dovrebbe essere meglio regolamentato. L'implementazione dell'attrezzatura e la sua manutenzione anche tramite la figura di recente istituzione del tecnico di laboratorio potrebbe venire incontro alle esigenze di una popolazione studentesca che è sembrata matura e desiderosa di partecipare attivamente alla vita istituzionale.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite  
consulta\_relazione.pdf [Scarica il file](#)

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)

## 17. Conclusioni

### Valutazione NdV - Conclusioni

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

Il Nucleo auspica che il processo di statizzazione in cui l'Accademia Ligustica si è massimamente impegnata vada quanto prima a buon fine. Per l'Accademia di Genova è essenziale che si porti a termine il processo di statizzazione, riconoscendo a pieno il suo ruolo di istituzione storica con un forte mission nel contemporaneo e un bacino di utenza ormai consolidato non solo in Liguria. L'Accademia Ligustica è un'istituzione d'eccellenza, con un grande patrimonio materiale e immateriale di know-how che caratterizza specificamente la formazione dei futuri artisti, designer, scenografi in Italia da circa due secoli e mezzo, con una storia importante, grazie alla presenza di maestri e figure intellettuali di rilievo nazionale e internazionale, strettamente connesse al mondo dell'arte, della ricerca e della produzione e vanta allievi che sono ormai artisti o professionisti affermati anche in ambito internazionale. In conclusione il Nucleo ha riscontrato l'ottemperanza alla normativa generale di settore con particolare riferimento all'attuazione della Riforma, adeguando statuto organi e regolamenti alla normativa statale AFAM. Il Nucleo ha riscontrato piena corrispondenza tra gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti, buone capacità nella gestione delle risorse disponibili, alta qualità dell'offerta formativa, una discreta attività di internazionalizzazione che va anche implementandosi sensibilmente, nonché grande capacità di collaborare con altre istituzioni in campo nazionale. Nell'Accademia di Belle Arti si respira un'ottima atmosfera ed un ambiente lavorativo improntato alla stima e al rispetto reciproco. Segnali concreti del buon andamento istituzionale sono riscontrabili nell'aumento del numero degli allievi, nell'ampliamento e nella rimodulazione dell'offerta formativa. Anche il tremendo periodo della pandemia è stato affrontato con sollecitudine dagli organi assicurando da subito la continuazione della didattica su piattaforme istituzionali online e assicurando quando possibile la ripresa di alcuni laboratori in presenza e comunque mettendo in campo risorse efficaci e sperimentando nuovi mezzi di produzione culturale, nonostante l'impossibilità di svolgere laboratori né tirocini. Tra gli ambiti che necessitano maggiori interventi migliorativi è importante assicurare uno spazio ad hoc e personale specializzato alla Biblioteca e continuare ad implementarne il patrimonio con acquisti, donazioni e adesione a banche dati online. Dal punto di vista didattico maggiore attenzione potrà essere data ai tirocini e sarà utile implementare ulteriormente i rapporti e gli scambi internazionali, soprattutto per i docenti. Anche il settore Orientamento merita la dovuta attenzione, specie per incrementare gli iscritti ai bienni. Sarà necessaria una ulteriore attenzione agli aspetti della comunicazione sia interna che esterna e il sito va tradotto tutto in inglese. Sarebbe opportuno che l'Accademia si dotasse di un addetto stampa e comunicazione per la disseminazione della politica e delle attività istituzionali. Per le attrezzature e i laboratori sarà utile continuare ad importare o a sviluppare la tecnologia più innovativa e a poter stringere ulteriori relazioni con enti e strutture all'avanguardia. Come già precisato, appare del tutto indispensabile superare le difficoltà che hanno portato a non svolgere l'indagine sulle opinioni degli studenti. Il NdV rileva che, per poter rispondere puntualmente ai quesiti da a.17) a d.17), sarebbe indispensabile che tutte le Relazioni programmatiche dei Responsabili venissero stese in una forma che individui molto chiaramente i precisi obiettivi da raggiungere, in termini che rendano agevole, per i successivi esami a consuntivo, verificare il grado di conseguimento degli obiettivi stessi. Analogamente, tutte le Relazioni dovrebbero precisare esplicitamente quali interventi sono previsti, o sono stati compiuti, per dare séguito alle indicazioni presenti nei precedenti Rapporti del Nucleo di Valutazione. L'offerta formativa è impostata concretamente e tiene favorevolmente conto del contesto territoriale. Emergono invece alcune criticità nei Bienni di Specializzazione, che non sono percepiti dagli studenti come rispondenti agli obiettivi più avanzati che dovrebbero assicurare. L'Istituto ha completato importanti lavori di riqualificazione e ristrutturazione della Sede. Il Nucleo raccomanda di mettere a profitto i miglioramenti apportati agli spazi, adottando orari di utilizzo dei laboratori e di apertura della biblioteca che valorizzino l'offerta formativa. L'Istituto offre adeguatamente a tutti gli studenti i servizi prioritari ma il Nucleo propone un maggiore sostegno e maggiore accoglienza delle aspettative verso gli studenti stranieri in ingresso, per favorire una cooperazione educativa che includa l'interculturalità. L'Accademia rispetta le disposizioni in materia di trasparenza e digitalizzazione e si interfaccia con l'esterno con chiarezza ed evidenza. La criticità segnalata negli anni precedenti riguardo alla mancanza della versione inglese del sito web è stata risolta ed è in corso l'incremento dei dati tradotti. Il NdV segnala l'esigenza di implementare la rete del sistema WI-FI, così come quella della piattaforma ISIDATA, strumenti ancor più necessari oggi dopo l'emergenza sanitaria e per l'accesso alle risorse in rete. Alla luce della crescita della popolazione studentesca e delle attività in atto risulta necessaria non solo l'individuazione di spazi aggiuntivi, ma anche l'implementazione dell'organico dei docenti e del personale amministrativo. Sarà poi necessario portare a termine l'iter di alcun regolamenti a cominciare da quello per attività conto terzi. Il Nucleo non può quindi, in conclusione, che dichiarare che l'Accademia ha assicurato anche per l'anno 2019-20 percorsi d'eccellenza e un'elevata qualità della didattica, della ricerca e della produzione. Risulta sempre più urgente il riconoscimento della Ricerca per le istituzioni AFAM e la reale possibilità di aprire cicli di III livello di dottorato di ricerca con risorse adeguate e accedere finalmente ai PRIN e ai fondi nazionali e internazionali destinati

alle istituzioni di formazione superiore. Si suggerisce di iniziare a creare un'anagrafe dei prodotti di ricerca dell'Accademia. In termini complessivi, il NdV verifica, nonostante la persistente mancanza del fondo d'Istituto, la capacità dell'Istituto e degli Organi di individuare azioni di miglioramento costante e conseguenti processi di intervento. Le azioni di miglioramento proposte l'anno precedente sono avanzate con l'incremento della valorizzazione del patrimonio storico e museale di grandissimo pregio, della sua digitalizzazione, delle relazioni istituzionali tra Scuola e Museo, delle relazioni con il territorio e le altre agenzie formative con il perfezionamento dell'internazionalizzazione e delle attività di comunicazione, immagine e identità d'ateneo.