



ACCADEMIA LIGUSTICA
DI BELLE ARTI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI DI GENOVA

MANIFESTO DEGLI STUDI

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

IL DIRETTORE

VISTI

- la legge 508 del 21.12.1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- il D.P.R. 132/2003: Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;
- il D. Lgs 212/2005 regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni AFAM;
- il Regolamento Didattico dell'Accademia Ligustica, approvato con D.D.G. MIUR n. 3091 del 27.12.2013 e s.m.i.;
- il Decreto Direttore Generale MIUR AFAM del 29 novembre 2016, n. 3141 Approvazione Regolamento didattico corsi di diploma accademico di primo livello;
- il Decreto Direttore Generale MIUR AFAM del 16 ottobre 2018 n. 0002696 Accreditemento corsi di diploma accademico di secondo livello ordinamentali DASL01 - Pittura, DASL02 - Scultura, DASL03 - Decorazione, DASL05 - Scenografia;
- il Decreto Direttore Generale MIUR AFAM del 21 febbraio 2019 n. 0000310 Accreditemento corsi di diploma accademico di secondo livello Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa – DASL06 – Fotografia, Illustrazione, Web Design;
- il Decreto Direttore Generale MIUR AFAM dell'8 ottobre 2019 n. 0001869 Accreditemento corsi di diploma accademico di secondo livello Scuola di Scenografia – DASL05 – Costume per lo spettacolo;
- il Decreto Direttore Generale MIUR AFAM del 24 marzo 2020 n. 0000425 Accreditemento corso di diploma accademico di primo livello Dipartimento di Progettazione e arti applicate – DAPL08 - Scuola di Nuove tecnologie dell'Arte;
- la Delibera del Consiglio Accademico del 7 luglio 2021;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 5 luglio 2021;

DECRETA

Il Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2021/2022

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE SCADENZE

| DATA | ARGOMENTO |
|--|--|
| Dal 19 luglio al 17 settembre 2021 | Preiscrizione ai corsi di diploma triennio e biennio |
| 31 agosto 2021 | Termine presentazione domanda borsa di studio ad Aliseo* |
| 17 settembre 2021 | Termine preiscrizione triennio |
| 17 settembre 2021 | Termine preiscrizione biennio |
| 17 settembre 2021 | Termine presentazione ISEE originale* |
| 21 settembre 2021 | Esame di competenza lingua italiana studenti stranieri – triennio e biennio |
| Dal 4 ottobre al 15 ottobre 2021 | Immatricolazioni studenti ammessi primo anno Iscrizioni anni successivi al primo – triennio e biennio |
| 15 ottobre 2021 | Termine per il pagamento della prima rata accademica |
| 21 ottobre 2021 | Inizio lezioni a.a. 2021/2022 |
| Dal 8 al 21 novembre 2021 | Inserimento Piani di Studio |
| 17 dicembre 2021 | Termine presentazione domanda di trasferimento Termine presentazione domanda riconoscimento carriera precedente |
| 18 febbraio 2022 | Termine per il pagamento della seconda rata accademica |
| 4 marzo 2022 | Termine presentazione dichiarazione sospensione carriera |
| 4 marzo 2022 | Termine pagamento rinvio tesi/iscrizione fuori corso |
| <p>* la mancata presentazione del documento ISEE entro tale data comporta automaticamente l'attribuzione della fascia reddituale massima, con conseguente pagamento dell'importo previsto.</p> <p>ATTENZIONE: è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2021/2022 dal 5 luglio al 31 agosto 2021 (vedi il Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2021/2022 - https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/).</p> <p>Agli studenti non ancora immatricolati verrà fornita apposita matricola direttamente da Aliseo.</p> | |

Chi non rispetti le scadenze di pagamento sopradescritte, incorrerà nelle sanzioni di mora previste (vedi documento allegato al presente Manifesto – **Rette di frequenza e contributi a.a. 2021/2022**).

INDICE

OFFERTA FORMATIVA

NORMATIVA

TRIENNIO

- 1 Domanda di ammissione
 - 1.1 Test di ammissione
 - 1.2 Valutazione del test di ammissione
 - 1.3 Calendario dei test d'ammissione/colloqui
- 2 Immatricolazioni
 - 2.1 Incompatibilità
 - 2.2 Iscrizioni al primo anno
 - 2.3 Iscrizione agli anni successivi al primo
 - 2.4 Trasferimenti
 - 2.5 Presentazione del Piano degli Studi
 - 2.5.1 Variazione del Piano degli Studi
 - 2.5.2 Valutazione Crediti Formativi
 - 2.6 Frequenza
 - 2.7 Passaggio interno ad altro corso di studi
 - 2.8 Sospensione, interruzione, rinuncia agli studi
 - 2.9 Tesi
 - 2.10 Iscrizione con riserva per esame di diploma

BIENNIO

- 3 Domanda di ammissione
 - 3.1 Colloquio attitudinale
- 4 Immatricolazioni
 - 4.1 Incompatibilità
 - 4.2 Iscrizioni al primo anno
 - 4.3 Iscrizione agli anni successivi al primo
 - 4.4 Trasferimenti
 - 4.5 Presentazione del Piano degli Studi
 - 4.5.1 Variazione del Piano degli Studi
 - 4.5.2 Valutazione Crediti Formativi
 - 4.6 Frequenza
 - 4.7 Passaggio interno ad altro corso di studi
 - 4.8 Sospensione, interruzione, rinuncia agli studi
 - 4.9 Tesi
- 5 Didattica a distanza
- 6 Corsi Singoli
- 7 Corsi Liberi
- 8 Rette di frequenza e contributi

OFFERTA FORMATIVA

Corsi di Diploma Triennali di Primo Livello

Dipartimento di Arti visive – Scuola di:

- Decorazione
- Grafica d'Arte
- Pittura
- Scultura

Dipartimento di Progettazione e Arti applicate – Scuola di:

- Nuove Tecnologie dell'Arte
- Progettazione Artistica per l'Impresa
- Scenografia

Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte – Scuola di:

- Didattica dell'Arte

Corsi di Diploma Biennali di Secondo Livello

Dipartimento di Arti visive – Scuola di:

- Decorazione
- Pittura
- Scultura

Dipartimento di Progettazione e Arti applicate – Scuola di:

- Progettazione Artistica per l'Impresa – Fotografia, Illustrazione, Web Design
- Scenografia
- Scenografia - Costume per lo spettacolo

NORMATIVA

Per essere ammessi al corso di Diploma di Primo livello occorre essere in possesso di un Diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero della durata di almeno 12 anni, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali (vedi allegato Titoli di studio esteri validi per l'accesso alle università a.a. 2021/2022).

Per essere ammessi al corso di Diploma di Secondo livello occorre essere in possesso di Diploma Accademico di Primo livello, di Diploma Accademico di vecchio ordinamento o di Laurea rispondente ai requisiti richiesti dal corso di Diploma di Secondo livello ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali

Le attivazioni dei corsi per anno accademico sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico.

TRIENNIO

1. Domanda di ammissione

Dal **19 luglio al 17 settembre 2021** sono aperte le domande online di ammissione ai corsi di Diploma (www.accademialigustica.it/Modalità di iscrizione).

Per compilare la domanda di ammissione è necessario accedere al portale ISIDATA cliccando sull'apposito link presente sulla pagina succitata.

È richiesto il versamento di una quota di preiscrizione di **€50,00** da pagarsi generando l'apposito bollettino PagoPA nella sezione "Tasse" della domanda di ammissione:

- Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (PagoPA);
- Selezionare il tipo di tassa "Ammissione Triennio";
- Cliccare su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA;
- Aprire il PDF generato (bollettino) e seguire le modalità di procedura di pagamento indicate all'interno.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Codice creditore Accademia Ligustica di Belle Arti: 80041430101

Codice circuito CBILL: 97Z19

ATTENZIONE!

Potrebbero generarsi dei problemi legati alla scansione del QR Code. Qualora si verificassero, si dovrà procedere utilizzando gli altri metodi di pagamento indicati.

La **domanda di ammissione** viene considerata valida solo se corredata dal caricamento dei seguenti allegati nella sezione "Allega documentazione" di ISIDATA:

- **documento d'identità** valido e **codice fiscale**;
- **certificato di diploma** o autocertificazione attestante il conseguimento di diploma superiore;
- **modello ISEE*** o impegnativa, debitamente firmata, come da modulo presente alla pagina Modulistica del sito (www.accademialigustica.it – Modulistica);
- certificato di avvenuta **Formazione Generale alla Sicurezza sui luoghi di lavoro** o autocertificazione attestante l'avvenuta o non avvenuta formazione;
- breve **lettera motivazionale**;
- **portfolio digitale in formato PDF** (massimo 10 MB) che sia rappresentativo dell'immaginario dello studente e delle sue capacità tecnico-pratiche; il portfolio può contenere disegni, schizzi, screenshots, link e documenti a piacere.

In caso di **studente straniero**:

- Effettuare la registrazione sul [portale University](#) e seguire le indicazioni;

ATTENZIONE!

La preiscrizione serve ad ottenere il visto e deve essere svolta esclusivamente attraverso il **portale UNIVERSITY**.

- **modello ISEE parificato***;
- breve **lettera motivazionale**;
- **portfolio digitale in formato PDF** (massimo 10 MB) che sia rappresentativo dell'immaginario dello studente e delle sue capacità tecnico-pratiche; il portfolio può contenere disegni, schizzi, screenshots, link e documenti a piacere.

Il mancato caricamento di uno o più allegati – **tassativamente entro il 17 settembre 2021** – invalida la domanda di ammissione, che verrà pertanto annullata.

***ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2021/2022 **dal 5 luglio al 31 agosto 2021** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2021/2022** - <https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/>).

Agli studenti non ancora immatricolati verrà fornita apposita matricola direttamente da Aliseo.

Si sottolinea che **dotarsi del modello ISEE in tempo utile** è essenziale per non rischiare di perdere l'eventuale possibilità di assegnazione di Borsa di studio Aliseo, oltre che per non incorrere nell'attribuzione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

1.1 **Test di ammissione**

In ragione dell'andamento della pandemia da COVID-19 in atto, per lo svolgimento del test di ammissione, che consiste in una prova grafica specifica per ciascun corso, si rimanda alle disposizioni che verranno pubblicate all'apposita sezione del sito www.accademialigustica.it/Modalità di iscrizione.

Qualora fosse necessario, per cause di forza maggiore, sospendere o limitare l'attività in presenza, è previsto lo svolgimento del test di ammissione con modalità alternative, che saranno debitamente comunicate sul sito.

Gli **studenti di nazionalità straniera**, in possesso di titolo di studio riconosciuto idoneo all'iscrizione, dovranno superare un colloquio teso a verificare la conoscenza della lingua italiana.

1.2 **Valutazione del test di ammissione**

La valutazione del test d'ingresso sarà effettuata da apposite Commissioni nominate dal Direttore. In alcuni casi la Commissione potrà suggerire l'iscrizione ad un altro indirizzo più consono alle caratteristiche e alla formazione del candidato.

Se la verifica non è pienamente positiva, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il I anno di corso.

1.3 Calendario dei test d'ammissione/colloqui

Gli esami di ammissione per l'immatricolazione ai corsi di Diploma di primo livello 2021-2022 si terranno nei seguenti giorni:

- **21 settembre:** colloquio in lingua italiana (per studenti stranieri - triennio e biennio)
- **1 ottobre:** colloqui di ammissione (solo biennio)
- **dal 22 al 30 settembre:** prove grafiche (il calendario specifico sarà pubblicato sul sito dell'Accademia)

Il calendario, così come le modalità di svolgimento delle prove, potrà subire delle variazioni; si raccomanda pertanto di verificare gli eventuali aggiornamenti sul sito.

2. Immatricolazioni

2.1 Incompatibilità

L'iscrizione ai Corsi dell'Accademia è incompatibile con l'iscrizione a qualsiasi altro corso di pari livello.

2.2 Iscrizioni al primo anno

Le iscrizioni al primo anno per gli studenti che hanno superato il test di ammissione sono aperte dal **4 ottobre al 15 ottobre 2021**.

Eventuali casi particolari dovranno essere valutati dal Consiglio Accademico.

Allo studente che si iscrive per la prima volta ad un corso dell'Accademia Ligustica di Belle Arti (immatricolazione) verrà assegnato un **numero di matricola**, un **indirizzo e-mail studente** e le credenziali di accesso al proprio libretto elettronico (**Area Studente ISIDATA**), validi per tutta la durata della permanenza in Accademia in qualità di studente.

La **domanda di immatricolazione** deve essere effettuata con le seguenti modalità:

1. Consegnare il **modulo di immatricolazione** firmato e compilato in tutte le sue parti (www.accademialigustica.it – Modulistica), completo di **marca da bollo applicata da €16,00, in busta chiusa riportante nome e cognome** presso la portineria della sede dell'Accademia Ligustica (Largo Pertini 4, 16121, Genova – GE);
2. Effettuare la **richiesta di immatricolazione tramite l'Area Studente ISIDATA**, utilizzando le credenziali ricevute a seguito del superamento del test di ammissione;
3. Effettuare il **pagamento della prima rata d'iscrizione per l'a.a. 2021/2022**, generando l'apposito bollettino PagoPA nella sezione "Tasse" della domanda di immatricolazione:

- Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (PagoPA);
- Selezionare il tipo di tassa "Prima rata Triennio";
- Cliccare su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA;
- Aprire il PDF generato (bollettino) e seguire le modalità di procedura di pagamento indicate all'interno.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Codice creditore Accademia Ligustica di Belle Arti: 80041430101

Codice circuito CBILL: 97Z19

ATTENZIONE!

Potrebbero generarsi dei problemi legati alla scansione del QR Code. Qualora si verificassero, si dovrà procedere utilizzando gli altri metodi di pagamento indicati.

4. Caricare nella sezione "Allega documentazione":
 - Scansione del **modulo d'immatricolazione** firmato e compilato in tutte le sue parti (www.accademialigustica.it – Modulistica), completo di **marca da bollo applicata da €16,00**;
 - **1 foto** modello fototessera, in formato .png o .jpg;
 - ricevuta di effettuato pagamento [Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2021/2022](#), oppure copia della **domanda di Borsa di studio Aliseo***;
 - altra eventuale documentazione utile ai fini dell'iscrizione e/o richiesta espressamente dalla Segreteria;

La richiesta verrà ritenuta valida **solo** se completa di tutti gli allegati richiesti.

***ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2021/2022 **dal 5 luglio al 31 agosto 2021** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2021/2022** - <https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/>).

Si sottolinea che **dotarsi del modello ISEE in tempo utile** è essenziale per non rischiare di perdere l'eventuale possibilità di assegnazione di Borsa di studio Aliseo, oltre che per non incorrere nell'attribuzione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

2.3 **Iscrizione agli anni successivi al primo**

Ai fini del corretto calcolo di quanto dovuto per l'iscrizione agli anni successivi al primo, **è necessario presentare il modello ISEE*** o impegnativa, debitamente firmata, come da modulo presente alla pagina Modulistica del sito (www.accademialigustica.it – Modulistica) **entro e non oltre il 17 settembre 2021**, caricando il documento nella sezione "Fascicolo allievo" della propria Area Studente ISIDATA.

La mancata presentazione del documento ISEE entro tale data comporta automaticamente l'attribuzione della fascia reddituale massima, con conseguente pagamento dell'importo previsto.

La domanda di iscrizione agli anni successivi va effettuata tramite la propria **Area Studente ISIDATA** dal **4 ottobre al 15 ottobre 2021**, secondo la seguente procedura:

1. Eseguire l'accesso all'**Area Studente ISIDATA** con le proprie credenziali;

2. **Nella sezione "Dati anagrafici"**, verificare la correttezza di quanto inserito, ed in caso di eventuali variazioni, modificare i campi interessati;
3. **Nella sezione "Gestione esami"**, cliccare su **"Iscrivi al corso princ. per il nuovo A.A."**: il corso di indirizzo comparirà in azzurro all'interno del libretto elettronico;
4. **Nella sezione "Gestione tasse"**, effettuare il pagamento della prima rata d'iscrizione per l'a.a. 2021/2022, generando l'apposito bollettino PagoPA nella sezione "Tasse" della domanda di immatricolazione:

- Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (PagoPA);
- Selezionare il tipo di tassa "Prima rata Triennio";
- Cliccare su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA;
- Aprire il PDF generato (bollettino) e seguire le modalità di procedura di pagamento indicate all'interno.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Codice creditore Accademia Ligustica di Belle Arti: 80041430101

Codice circuito CBILL: 97Z19

ATTENZIONE!

Potrebbero generarsi dei problemi legati alla scansione del QR Code. Qualora si verificassero, si dovrà procedere utilizzando gli altri metodi di pagamento indicati.

5. **Nella sezione "Fascicolo allievo"**, allegare i seguenti documenti:
 - ricevuta di effettuato pagamento [Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2021/2022](#), oppure copia della **domanda di Borsa di studio Aliseo***;
 - altra eventuale documentazione utile ai fini dell'iscrizione e/o richiesta espressamente dalla Segreteria;

La mancata iscrizione all'anno successivo, con il relativo mancato pagamento delle tasse e dei contributi previsti per l'anno accademico in questione, comporta l'impossibilità di iscrizione ai corsi disciplinari e alle relative sessioni di esame.

***ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2021/2022 **dal 5 luglio al 31 agosto 2021** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2021/2022** - <https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/>).

Si sottolinea che **dotarsi del modello ISEE in tempo utile** è essenziale per non rischiare di perdere l'eventuale possibilità di assegnazione di Borsa di studio Aliseo, oltre che per non incorrere nell'attribuzione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

Studenti fuori corso

Lo studente che entro la durata ordinaria del corso di studi (Febbraio 2023) non abbia acquisito i crediti necessari al conseguimento del titolo, né ultimato la frequenza e gli esami di profitto previsti dal proprio percorso di studi, è considerato fuori corso.

Lo studente fuori corso deve seguire lo stesso iter previsto per le iscrizioni agli anni successivi al primo, presentando la relativa documentazione.

2.4 Trasferimenti

La scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il **foglio di congedo/nullaosta** da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo, è fissata entro il **17 dicembre**. Non sono consentiti passaggi durante l'anno accademico successivamente a questa data.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti e dei crediti conseguiti. Il Tutor valuterà i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e/o gli eventuali debiti da recuperare, sentito il Docente di Indirizzo, per il corso per il quale si chiede il trasferimento. La ricomposizione della carriera precedente non sarà possibile oltre la data del 17 dicembre.

Nel caso gli studenti provengano da altra Accademia di Belle Arti italiana saranno riconosciuti tutti i CFA conseguiti e le relative votazioni di merito e/o le idoneità.

Nel caso gli studenti provengano da università o altri istituti, anche stranieri, il numero di CFA (e le conseguenti votazioni e/o le idoneità) eventualmente riconosciuti sarà a discrezione del Tutor, vista anche la documentazione richiesta per meglio inquadrare la situazione. In questo caso si pone il limite di 30 CFA riconoscibili.

Il Consiglio Accademico ratificherà il definitivo passaggio.

Nel caso di studenti stranieri, il Consiglio Accademico valuterà l'ammissione, previo accertamento della conoscenza della lingua italiana. Nel caso in cui lo studente non superasse la prova di conoscenza della lingua dovrà sostenere, prima della sessione di esami di giugno, un esame attestante il raggiungimento del livello di conoscenza della lingua richiesto. Nel caso di non superamento della prova, lo studente non potrà sostenere esami nella sessione estiva e dovrà ripetere l'esame di lingua nella sessione successiva.

Lo studente che abbia ottenuto il benessere al trasferimento è tenuto al pagamento della contribuzione prevista per l'iscrizione alla Ligustica.

2.5 Presentazione del Piano degli Studi

La presentazione del Piano degli Studi individuale avviene tramite apposita compilazione all'interno dell'Area Studente ISIDATA **dal 8 al 21 novembre** (vedi **Guida alla compilazione del Piano di Studi**).

Il mancato inserimento del Piano degli Studi da parte dello studente comporta l'impossibilità di iscrizione alla sessione di esami dei corsi disciplinari previsti per il percorso formativo.

2.5.1 Variazioni del Piano degli Studi

Sono possibili variazioni al Piano degli Studi solo in situazioni straordinarie, derivanti dall'attivazione o disattivazione di materie inserite nel Piano degli Studi da parte dell'Accademia.

Il Piano degli Studi può essere variato relativamente alle discipline comprese nelle aree delle materie a scelta dello studente.

La richiesta di modifica del Piano di Studi deve essere indirizzata al Tutor didattico, che valuterà l'effettiva fattibilità e correttezza della variazione.

2.5.2 Valutazione dei crediti formativi

Possono essere inclusi nel Piano degli Studi Crediti Formativi derivanti da attività formative ulteriori concordate preventivamente con il Tutor degli studenti, con i Docenti di indirizzo, con i Docenti dei corsi frequentati.

Lo studente può concordare in tutte le discipline attività di ricerca laboratoriale previste dal percorso didattico, con un limite massimo di 4/6 Crediti Formativi nei 3 anni.

Attività ulteriori ed eccedenti la quantità di CFA richiesta dal Piano degli Studi dovranno comunque essere preventivamente concordate con il Tutor/Docente di Indirizzo.

Le attività svolte in autonomia dovranno essere sottoposte al Tutor degli studenti per l'eventuale riconoscimento, previa presentazione di adeguata documentazione esplicativa del lavoro svolto.

In ogni caso va debitamente compilato il foglio di riconoscimento Crediti Formativi reperibile alla sezione Modulistica del sito.

2.6 Frequenza

Ai sensi delle direttive ministeriali vigenti (fatte salve diverse disposizioni dettate dalla pandemia da COVID-19 in atto) lo studente ha l'obbligo di frequenza dei 2/3 delle lezioni frontali previste per ogni tipologia di attività didattica-disciplinare (teorica, teorico-pratica, laboratoriale). Pertanto lo studente è tenuto a firmare la presenza e il docente a segnalare allo studente l'eventuale superamento del carico di assenze individuali nei modi e nei tempi opportuni per consentire allo studente stesso il recupero delle lezioni ovvero altre modalità di recupero (come lo studio e/o l'applicazione pratica personale autonoma) al fine di portare a compimento l'attività didattica intrapresa e maturare i crediti relativi con il superamento dell'esame nei termini e nei tempi dell'anno accademico di corso.

Al termine dell'anno accademico il docente consegnerà in Segreteria le firme di frequenza raccolte nell'apposito registro, completo di ore di lezioni/argomenti/ore di esami svolti.

2.7 Passaggio interno ad altro corso di studi

La domanda di passaggio indirizzata al Direttore va consegnata entro il **17 dicembre**. Non sono consentiti passaggi successivamente a tale data.

Il passaggio durante il primo anno di corso avviene previo colloquio con il docente di indirizzo del corso cui si vuole accedere.

Negli anni successivi la richiesta verrà accolta con l'iscrizione al primo anno della nuova disciplina e saranno validati i corsi superati anche se non presenti nel Piano degli Studi della Scuola in cui avviene il trasferimento, fino ad un massimo di 10 CFA per le materie non presenti nel nuovo Piano degli Studi.

Il Consiglio Accademico valuterà gli esami sostenuti ed i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e delibererà il passaggio.

2.8 Sospensione, interruzione, rinuncia agli studi

a. Sospensione degli studi

Il corso di studi intrapreso può essere sospeso e ripreso senza decadenza del credito formativo, purché lo studente lo richieda con atto formale.

La sospensione degli studi può essere chiesta per uno o più anni.

La facoltà di sospendere gli studi è applicabile per motivazioni sostanziali di carattere personale, in questo caso negli anni di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera senza oneri di tasse o contributi.

La domanda di sospensione dovrà essere inoltrata entro il **4 marzo**.

La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

Lo studente è tenuto al pagamento di **€150,00** per ogni anno di sospensione, all'assolvimento **dell'imposta di bollo di €16,00** generando l'apposito bollettino PagoPA nella sezione "Tasse" dell'Area studente ISIDATA, oltre al contributo previsto per l'iscrizione all'anno accademico.

b. Interruzione temporanea degli studi

Al di fuori delle fattispecie precedente, che prevede l'atto formale di richiesta, lo studente può comunque interrompere gli studi, e ricade in questa categoria lo studente che non si è iscritto e non ha versato le relative somme dovute. In questo caso, qualora lo studente intenda successivamente esercitare i diritti

derivanti dalla condizione di studente, chiedendo l'iscrizione, deve presentare al Direttore istanza diretta ad ottenere la ricognizione di tale status.

La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

Lo studente è tenuto al pagamento di **€150,00** per ogni anno di sospensione, all'assolvimento **dell'imposta di bollo di €16,00** generando l'apposito bollettino PagoPA nella sezione "Tasse" dell'Area studente ISIDATA, oltre al contributo previsto per l'iscrizione all'anno accademico.

Il pagamento massimo di ricongiungimento non può superare la cifra dovuta per 5 anni.

Nel caso in cui lo studente abbia sospeso le iscrizioni ad esami completati e gli manchi soltanto la discussione della tesi finale, oltre al ricongiungimento per ogni anno di interruzione, sarà tenuto a versare la sola **tassa di rinvio tesi** (vedi **Regolamento tasse e contributi a.a. 2021/2022**) valida per le tre sessioni dell'anno accademico in corso.

c. Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi.

La rinuncia non comporta esenzione dal pagamento di quanto previsto dalle tasse di iscrizione.

Per la rinuncia agli studi è necessario presentare **formale domanda al Direttore**, corredata di **marca da bollo applicata da €16,00**, da consegnare presso gli uffici di Segreteria.

La rinuncia è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne restringano l'efficacia. Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere i certificati relativi alla carriera accademica, integrati da una opportuna annotazione attestante che quest'ultima è priva di efficacia per effetto della rinuncia stessa.

2.9 **Tesi**

Per la domanda di tesi si rimanda all'apposita normativa, pubblicata sul sito dell'Accademia.

Nel caso in cui le scadenze previste dalla suddetta normativa non siano state rispettate, il candidato dovrà rifare l'iter per la sessione di tesi successiva, con le relative date di scadenza.

2.10 **Iscrizione con riserva per esame di diploma**

Gli studenti che intendano iscriversi al Biennio ma hanno programmato la discussione della tesi nella sessione straordinaria di Febbraio/Marzo, ed abbiano sostenuto tutti gli esami **entro la sessione autunnale di Settembre**, possono essere ammessi con riserva al primo anno del corso di Secondo Livello, completando l'iscrizione al momento del Diploma, con la consegna del titolo conseguito.

Qualora lo studente non superi o non sostenga la discussione tesi nella sessione straordinaria, l'iscrizione al biennio automaticamente decade. La decadenza comporta la perdita di quanto versato.

BIENNIO

3. **Domanda di ammissione**

Dal **19 luglio al 17 settembre 2021** sono aperte le domande online di ammissione ai corsi di Diploma ([www.accademialigustica.it/Modalità di iscrizione](http://www.accademialigustica.it/Modalità%20di%20iscrizione)).

Per compilare la domanda di ammissione è necessario accedere al portale ISIDATA cliccando sull'apposito link presente sulla pagina succitata.

È richiesto il versamento di una quota di preiscrizione di **€30,00** da pagarsi generando l'apposito bollettino PagoPA nella sezione "Tasse" della domanda di ammissione:

- Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (PagoPA);
- Selezionare il tipo di tassa "Ammissione Biennio";
- Cliccare su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA;
- Aprire il PDF generato (bollettino) e seguire le modalità di procedura di pagamento indicate all'interno.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Codice creditore Accademia Ligustica di Belle Arti: 80041430101

Codice circuito CBILL: 97Z19

ATTENZIONE!

Potrebbero generarsi dei problemi legati alla scansione del QR Code. Qualora si verificassero, si dovrà procedere utilizzando gli altri metodi di pagamento indicati.

La **domanda di ammissione** viene considerata valida solo se corredata dal caricamento dei seguenti allegati nella sezione "Allega documentazione" di ISIDATA:

- **documento d'identità** valido e **codice fiscale**;
- **certificato di Diploma Accademico di Primo Livello o Laurea**;
- **modello ISEE***;
- certificato di avvenuta **Formazione Generale alla Sicurezza sui luoghi di lavoro** o autocertificazione attestante l'avvenuta o non avvenuta formazione;
- breve **lettera motivazionale**;
- **portfolio digitale in formato PDF** (massimo 10 MB) che sia rappresentativo dell'immaginario dello studente e delle sue capacità tecnico-pratiche; il portfolio può contenere disegni, schizzi, screenshots, link e documenti a piacere.

In caso di **studente straniero**:

- Effettuare la registrazione sul [portale University](#) e seguire le indicazioni;

ATTENZIONE!

La preiscrizione serve ad ottenere il visto e deve essere svolta esclusivamente attraverso il **portale UNIVERSITY**.

- **modello ISEE parificato***;
- breve **lettera motivazionale**;

- **portfolio digitale in formato PDF** (massimo 10 MB) che sia rappresentativo dell'immaginario dello studente e delle sue capacità tecnico-pratiche; il portfolio può contenere disegni, schizzi, screenshots, link e documenti a piacere.

Il mancato caricamento di uno o più allegati – **tassativamente entro il 17 settembre 2021** – invalida la domanda di ammissione, che verrà pertanto annullata.

***ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2021/2022 **dal 5 luglio al 31 agosto 2021** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2021/2022** - <https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/>).

Agli studenti non ancora immatricolati verrà fornita apposita matricola direttamente da Aliseo.

Si sottolinea che **dotarsi del modello ISEE in tempo utile** è essenziale per non rischiare di perdere l'eventuale possibilità di assegnazione di Borsa di studio Aliseo, oltre che per non incorrere nell'attribuzione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

Per gli studenti provenienti da altra Accademia o Università, per la ricomposizione della carriera di studi svolta, occorre allegare alla domanda di ammissione il Diploma Accademico di Primo livello o Laurea con l'elenco degli esami sostenuti e dei relativi crediti conseguiti. Il Consiglio Accademico valuterà gli esami ed i relativi crediti corrispondenti al Piano degli Studi del Corso per assegnare eventuali debiti/crediti per il corso a cui chiede il passaggio.

Gli **studenti di nazionalità straniera**, in possesso di titolo di studio riconosciuto idoneo all'iscrizione, dovranno superare un colloquio teso a verificare la conoscenza della lingua italiana.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta, il Consiglio Accademico valuterà viste le disposizioni ministeriali.

3.1 **Colloquio attitudinale**

Il colloquio attitudinale si basa sul portfolio presentato in fase di domanda di ammissione e non costituisce in alcun modo una procedura di selezione, ma consente una prima valutazione conoscitiva da parte del docente di indirizzo.

Valutate le attitudini del candidato, il docente di indirizzo potrà assegnare eventuali debiti formativi in entrata, da colmare entro il primo anno di iscrizione.

La modalità di svolgimento del colloquio potrebbe subire delle variazioni; si raccomanda pertanto di verificare gli eventuali aggiornamenti sul sito.

4. **Immatricolazioni**

4.1 **Incompatibilità**

L'iscrizione ai Corsi dell'Accademia è incompatibile con l'iscrizione a qualsiasi altro corso di pari livello.

4.2 **Iscrizioni al primo anno**

Le iscrizioni al primo anno per gli studenti che hanno effettuato il colloquio attitudinale sono aperte dal **4 ottobre al 15 ottobre 2021**.

Eventuali casi particolari dovranno essere valutati dal Consiglio Accademico.

Allo studente che si iscrive per la prima volta ad un corso dell'Accademia Ligustica di Belle Arti (immatricolazione) verrà assegnato un **numero di matricola**, un **indirizzo e-mail studente** e le

credenziali di accesso al proprio libretto elettronico (**Area Studente ISIDATA**), validi per tutta la durata della permanenza in Accademia in qualità di studente.

La **domanda di immatricolazione** deve essere effettuata con le seguenti modalità:

1. Consegnare il **modulo di immatricolazione** firmato e compilato in tutte le sue parti (www.accademialigustica.it – Modulistica), completo di **marca da bollo applicata da €16,00, in busta chiusa riportante nome e cognome** presso la portineria della sede dell'Accademia Ligustica (Largo Pertini 4, 16121, Genova – GE);
2. Effettuare la **richiesta di immatricolazione tramite l'Area Studente ISIDATA**, utilizzando le credenziali ricevute a seguito del colloquio attitudinale;
3. Effettuare il **pagamento della prima rata d'iscrizione per l'a.a. 2021/2022**, generando l'apposito bollettino PagoPA nella sezione "Tasse" della domanda di immatricolazione:

- Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (PagoPA);
- Selezionare il tipo di tassa "Prima rata Biennio";
- Cliccare su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA;
- Aprire il PDF generato (bollettino) e seguire le modalità di procedura di pagamento indicate all'interno.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Codice creditore Accademia Ligustica di Belle Arti: 80041430101

Codice circuito CBILL: 97Z19

ATTENZIONE!

Potrebbero generarsi dei problemi legati alla scansione del QR Code. Qualora si verificassero, si dovrà procedere utilizzando gli altri metodi di pagamento indicati.

4. Caricare nella sezione "Allega documentazione":
 - Scansione del **modulo d'immatricolazione** firmato e compilato in tutte le sue parti (www.accademialigustica.it – Modulistica), completo di **marca da bollo applicata da €16,00;**
 - **1 foto** modello fototessera, in formato .png o .jpg;
 - ricevuta di effettuato pagamento [Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2021/2022](#), oppure copia della **domanda di Borsa di studio Aliseo***;
 - altra eventuale documentazione utile ai fini dell'iscrizione e/o richiesta espressamente dalla Segreteria;

La richiesta verrà ritenuta valida **solo** se completa di tutti gli allegati richiesti.

***ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2021/2022 **dal 5 luglio al 31 agosto 2021** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2021/2022** - <https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/>).

Si sottolinea che **dotarsi del modello ISEE in tempo utile** è essenziale per non rischiare di perdere l'eventuale possibilità di assegnazione di Borsa di studio Aliseo, oltre che per non incorrere nell'attribuzione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

4.3 Iscrizione agli anni successivi al primo

Ai fini del corretto calcolo di quanto dovuto per l'iscrizione agli anni successivi al primo, **è necessario presentare il modello ISEE*** o impegnativa, debitamente firmata, come da modulo presente alla pagina Modulistica del sito (www.accademialigustica.it – Modulistica) **entro e non oltre il 17 settembre 2021**, caricando il documento nella sezione "Fascicolo allievo" della propria Area Studente ISIDATA.

La mancata presentazione del documento ISEE entro tale data comporta automaticamente l'attribuzione della fascia reddituale massima, con conseguente pagamento dell'importo previsto.

La domanda di iscrizione agli anni successivi va effettuata tramite la propria **Area Studente ISIDATA** dal **4 ottobre al 15 ottobre 2021**, secondo la seguente procedura:

1. Eseguire l'accesso all'**Area Studente ISIDATA** con le proprie credenziali;
2. **Nella sezione "Dati anagrafici"**, verificare la correttezza di quanto inserito, ed in caso di eventuali variazioni modificare i campi interessati;
3. **Nella sezione "Gestione esami"**, cliccare su **"Iscrivi al corso princ. per il nuovo A.A."**: il corso di indirizzo comparirà in azzurro all'interno del libretto elettronico;
4. **Nella sezione "Gestione tasse"**, effettuare il pagamento della prima rata d'iscrizione per l'a.a. 2021/2022, generando l'apposito bollettino PagoPA nella sezione "Tasse" della domanda di immatricolazione:

- Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (PagoPA);
- Selezionare il tipo di tassa "Prima rata Biennio";
- Cliccare su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA;
- Aprire il PDF generato (bollettino) e seguire le modalità di procedura di pagamento indicate all'interno.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Codice creditore Accademia Ligustica di Belle Arti: 80041430101

Codice circuito CBILL: 97Z19

ATTENZIONE!

Potrebbero generarsi dei problemi legati alla scansione del QR Code. Qualora si verificassero, si dovrà procedere utilizzando gli altri metodi di pagamento indicati.

5. **Nella sezione "Fascicolo allievo"**, allegare i seguenti documenti:

- ricevuta di effettuato pagamento [Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2021/2022](#), oppure copia della **domanda di Borsa di studio Aliseo***;
- altra eventuale documentazione utile ai fini dell'iscrizione e/o richiesta espressamente dalla Segreteria;

La mancata iscrizione all'anno successivo, con il relativo mancato pagamento delle tasse e dei contributi previsti per l'anno accademico in questione, comporta l'impossibilità di iscrizione ai corsi disciplinari e alle relative sessioni di esame.

***ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2021/2022 **dal 5 luglio al 31 agosto 2021** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2021/2022** - <https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/>).

Si sottolinea che **dotarsi del modello ISEE in tempo utile** è essenziale per non rischiare di perdere l'eventuale possibilità di assegnazione di Borsa di studio Aliseo, oltre che per non incorrere nell'attribuzione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

Studenti fuori corso

Lo studente che entro la durata ordinaria del corso di studi (Febbraio 2023) non abbia acquisito i crediti necessari al conseguimento del titolo né ultimato la frequenza e gli esami di profitto previsti dal proprio percorso di studi è considerato fuori corso.

Lo studente fuori corso deve seguire lo stesso iter previsto per le iscrizioni agli anni successivi al primo, presentando la relativa documentazione.

4.4 Trasferimenti

La scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il **foglio di congedo/nullaosta** da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo, è fissata entro il **17 dicembre**. Non sono consentiti passaggi durante l'anno accademico successivamente a questa data.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti e dei crediti conseguiti. Il Tutor valuterà i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e/o gli eventuali debiti da recuperare, sentito il Docente di Indirizzo, per il corso per il quale si chiede il trasferimento. La ricomposizione della carriera precedente non sarà possibile oltre la data del 17 dicembre.

Nel caso gli studenti provengano da altra Accademia di Belle Arti italiana saranno riconosciuti tutti i CFA conseguiti e le relative votazioni di merito e/o le idoneità.

Nel caso gli studenti provengano da università o altri istituti, anche stranieri, il numero di CFA (e le conseguenti votazioni e/o le idoneità) eventualmente riconosciuti sarà a discrezione del Tutor, vista anche la documentazione richiesta per meglio inquadrare la situazione. In questo caso si pone il limite di **20 CFA** riconoscibili.

Il Consiglio Accademico ratificherà il definitivo passaggio.

Nel caso di studenti stranieri, il Consiglio Accademico valuterà l'ammissione, previo accertamento della conoscenza della lingua italiana. Nel caso in cui lo studente non superasse la prova di conoscenza della lingua dovrà sostenere, prima della sessione di esami di giugno, esame attestante il raggiungimento del livello di conoscenza della lingua richiesto. Nel caso di non superamento della prova, lo studente non potrà sostenere esami nella sessione estiva e dovrà ripetere l'esame di lingua nella sessione successiva.

Lo studente che abbia ottenuto il benestare al trasferimento è tenuto al pagamento della contribuzione prevista per l'iscrizione alla Ligustica.

4.5 **Presentazione del Piano degli Studi**

La presentazione del Piano degli Studi individuale avviene tramite apposita compilazione all'interno dell'Area Studente ISIDATA **dal 8 al 21 novembre** (vedi **Guida alla compilazione del Piano di Studi**).

Il mancato inserimento del Piano degli Studi da parte dello studente comporta l'impossibilità di iscrizione alla sessione di esami dei corsi disciplinari previsti per il percorso formativo.

4.5.1 **Variazioni del Piano degli Studi**

Sono possibili variazioni al Piano degli Studi solo in situazioni straordinarie, derivanti dall'attivazione o disattivazione di materie inserite nel Piano degli Studi da parte dell'Accademia.

Il Piano degli Studi può essere variato relativamente alle discipline comprese nelle aree delle materie a scelta dello studente.

La richiesta di modifica del Piano di Studi deve essere indirizzata al Tutor didattico, che valuterà l'effettiva fattibilità e correttezza della variazione.

4.5.2 **Valutazione dei crediti formativi**

Possono essere inclusi nel Piano degli Studi Crediti Formativi derivanti da attività formative ulteriori concordate preventivamente con il Responsabile dei Crediti, con il Tutor degli studenti e con i Docenti.

Lo studente può concordare in tutte le discipline attività di ricerca laboratoriale aggiuntive al normale percorso didattico, con un limite massimo di 4/6 Crediti Formativi nei 2 anni.

Le attività svolte in autonomia dovranno essere sottoposte al Tutor degli studenti per l'eventuale riconoscimento.

In ogni caso va debitamente compilato il foglio di riconoscimento Crediti Formativi reperibile alla pagina Modulistica del sito.

4.6 **Frequenza**

Ai sensi delle direttive ministeriali vigenti (fatte salve diverse disposizioni dettate dalla pandemia da COVID-19 in atto) lo studente ha l'obbligo di frequenza dei 2/3 delle lezioni frontali previste per ogni tipologia di attività didattica-disciplinare (teorica, teorico-pratica, laboratoriale). Pertanto lo studente è tenuto a firmare la presenza e il docente a segnalare allo studente l'eventuale superamento del carico di assenze individuali nei modi e nei tempi opportuni per consentire allo studente stesso il recupero delle lezioni ovvero altre modalità di recupero (come lo studio e/o l'applicazione pratica personale autonoma) al fine di portare a compimento l'attività didattica intrapresa e maturare i crediti relativi con il superamento dell'esame nei termini e nei tempi dell'anno accademico di corso.

Il docente consegnerà in Segreteria le firme di frequenza raccolte nell'apposito registro.

Al termine dell'anno accademico il docente consegnerà in Segreteria le firme di frequenza raccolte nell'apposito registro, completo di ore di lezioni/argomenti/ore di esami svolti.

4.7 **Passaggio interno ad altro corso di studi**

La domanda di passaggio indirizzata al Direttore va consegnata entro il **17 dicembre**. Non sono consentiti passaggi successivamente a tale data.

Il passaggio durante il primo anno di corso avviene previo colloquio con il Docente di Indirizzo del corso nel quale si vuole accedere.

Negli anni successivi la richiesta verrà accolta con l'iscrizione al primo anno della nuova disciplina e saranno validati i corsi superati anche se non presenti nel Piano degli Studi della Scuola in cui avviene il trasferimento, fino ad un massimo di 6 CFA per le materie non presenti nel nuovo Piano degli Studi.

Il Consiglio Accademico valuterà gli esami sostenuti ed i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e delibererà il passaggio.

4.8 **Sospensione, interruzione, rinuncia agli studi**

a) Sospensione degli studi

Il corso di studi intrapreso può essere sospeso e ripreso senza decadenza del credito formativo, purché lo studente lo richieda con atto formale.

La sospensione degli studi può essere chiesta per uno o più anni.

La facoltà di sospendere gli studi è applicabile per motivazioni sostanziali di carattere personale, in questo caso negli anni di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera senza oneri di tasse o contributi.

La domanda di sospensione dovrà essere inoltrata entro il **4 marzo**.

La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

Lo studente è tenuto al pagamento di **€150,00** per ogni anno di sospensione, all'assolvimento **dell'imposta di bollo di €16,00** generando l'apposito bollettino PagoPA nella sezione "Tasse" dell'Area studente ISIDATA, oltre al contributo previsto per l'iscrizione all'anno accademico.

b) Interruzione temporanea degli studi

Al di fuori delle fattispecie precedente, che prevede l'atto formale di richiesta, lo studente può comunque interrompere gli studi, e ricade in questa categoria lo studente che non si è iscritto e non ha versato le relative somme dovute. In questo caso, qualora lo studente intenda successivamente esercitare i diritti derivanti dalla condizione di studente, chiedendo l'iscrizione, deve presentare al Direttore istanza diretta ad ottenere la ricognizione di tale status.

La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

Lo studente è tenuto al pagamento di **€150,00** per ogni anno di sospensione, all'assolvimento **dell'imposta di bollo di €16,00** generando l'apposito bollettino PagoPA nella sezione "Tasse" dell'Area studente ISIDATA, oltre al contributo previsto per l'iscrizione all'anno accademico.

Il pagamento massimo di ricongiungimento non può superare la cifra dovuta per 5 anni.

Nel caso in cui lo studente abbia sospeso le iscrizioni ad esami completati e gli manchi soltanto la discussione della tesi finale, oltre al ricongiungimento per ogni anno di interruzione, sarà tenuto a versare la sola **tassa di rinvio tesi** (vedi **Regolamento tasse e contributi a.a. 2021/2022**) valida per le tre sessioni dell'anno accademico in corso.

c) Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi.

La rinuncia non comporta esenzione dal pagamento di quanto previsto dalle tasse di iscrizione.

Per la rinuncia agli studi è necessario presentare **formale domanda al Direttore**, corredata di **marca da bollo applicata da €16,00**, da consegnare presso gli uffici di Segreteria.

La rinuncia è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne restringano l'efficacia. Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere i certificati relativi alla carriera accademica, integrati da una opportuna annotazione attestante che quest'ultima è priva di efficacia per effetto della rinuncia stessa.

4.9 **Tesi**

Per la domanda di tesi si rimanda all'apposita normativa, allegata al presente Manifesto.

Nel caso in cui le scadenze previste dalla suddetta normativa non siano state rispettate, il candidato dovrà rifare l'iter per la sessione di tesi successiva, con le relative date di scadenza.

5. **Didattica a distanza**

Qualora fosse necessario, per cause di forza maggiore, sospendere o limitare l'attività didattica in presenza, è previsto lo svolgimento delle lezioni in modalità a distanza, tramite l'utilizzo delle piattaforme Google Classroom e Google Meet.

Per le modalità di svolgimento delle attività in e-learning, si rimanda all'apposita sezione del sito [www.accademialigustica.it/Didattica online](http://www.accademialigustica.it/Didattica_online) e alle linee guida pubblicate.

6. **Corsi singoli**

Consentono, a chi è in possesso di un Diploma di Scuola secondaria superiore, la frequenza di **corsi teorici semestrali** a scelta tra le materie dei corsi di Diploma.

Per le modalità di accesso e le procedure di iscrizione, si rimanda alla pagina [www.accademialigustica.it/Corsi singoli](http://www.accademialigustica.it/Corsi_singoli).

7. **Corsi liberi**

Sono istituiti Corsi a frequenza libera, non finalizzati al conseguimento di un Diploma.

Il Consiglio di Amministrazione, su programmazione del Direttore, delibera l'attivazione dei Corsi liberi ad inizio di ogni anno accademico. Il programma dei Corsi liberi verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'Accademia.

Per le modalità di accesso e le procedure di iscrizione, si rimanda alla pagina [www.accademialigustica.it/Corsi liberi](http://www.accademialigustica.it/Corsi_liberi).

8. **Rette di frequenza e contributi**

Vedi allegato **Regolamento tasse e contributi a.a. 2021/2022**.