



**AL SITO E ALL'ALBO PRETORIO
ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI**

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA SHORT LIST DI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELL'ACCADEMIA

Articolo 1 – Finalità

L'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova con sede in Genova, Largo Sandro Pertini 4, emana il presente Avviso Pubblico per la formazione dell'elenco "di fornitori di beni e servizi" dell'Accademia.

L'elenco dei fornitori sarà utilizzato per l'espletamento, nei casi e alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisizione dirette all'acquisto di beni, servizi e lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento dell'Accademia. Resta ferma la facoltà dell'Istituzione quando si tratti di forniture che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora l'Accademia, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, purché chiedano e ottengano l'iscrizione all'Albo, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo.

L'istituzione dell'Albo non comporta la costituzione di alcuna graduatoria o classificazione di merito.

L'inclusione dell'impresa nell'Albo dei fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento delle forniture, servizi e lavori e l'Accademia non è vincolata nei confronti delle medesime imprese.

Le attività di consultazione potranno essere effettuate anche sul ME.PA.

Articolo 2 – Categorie merceologiche

Le categorie merceologiche per le quali si richiedono le forniture di beni e di servizi sono contenute negli allegati A e B al presente Avviso.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare i fornitori in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenza ad una o più categorie merceologiche di cui all'art. 2 corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dal codice attività ATECO 2007 dichiarato; il possesso di detti requisiti è comprovato dall'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero dall'essere iscritti nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o comunque presso i registri obbligatori, ai sensi della normativa vigente, per l'esercizio della propria attività;
2. il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti. L'Accademia si riserva di chiedere la verifica del requisito mediante presentazione di idonea documentazione e certificazione nel caso di invito a presentare un'offerta tecnica.

Articolo 4 – Contenuto e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire:

- domanda di iscrizione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1);
- dichiarazione di possesso dei requisiti (Allegato 2).
- visura camerale o, in mancanza, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente, dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA;



- DURC in corso di validità o, in mancanza, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente, dalla quale risulti la regolarità contributiva e previdenziale dell'operatore richiedente;
- copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda.

Pena l'esclusione, la domanda ed i suoi allegati redatti in lingua italiana, contenuti in un'unica comunicazione, dovranno pervenire all'Accademia di Belle Arti Ligustica di Genova esclusivamente tramite invio PEC all'indirizzo alba@pec.accademialigustica.it (ai soli fini della ricezione farà fede la ricevuta inviata automaticamente dal sistema) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 ottobre. L'elenco dei fornitori sarà aggiornato e revisionato con cadenza annuale.

Articolo 5 – Istruttoria

Le domande di iscrizione pervenute saranno valutate esclusivamente per verificarne la completezza e inserire quelle ammissibili nell'Albo. I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti nell'Albo in ordine alfabetico e in base alle categorie di cui all'art. 2, non essendo prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

L'Accademia si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

L'Albo fornitori ha validità di cinque anni ed è soggetto ad aggiornamento annuale.

Le imprese o professionisti rimarranno iscritti nell'Albo fornitori sino all'adozione di un eventuale provvedimento di cancellazione, come indicato a seguire.

Qualora, per determinate tipologie di forniture di beni, servizi e lavori, nell'Albo non siano presenti operatori economici dalle caratteristiche adeguate, ovvero non siano presenti in numero insufficiente, si procederà a ulteriore ricerca di soggetti idonei tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso mezzi più efficienti. L'accertamento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, è effettuato entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande.

Articolo 6 – Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione nei seguenti casi:

- pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso;
- con documentazione incompleta;
- mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.

Articolo 7 – Cancellazione dall'Albo

L'Accademia si riserva la facoltà di sospendere un'impresa dall'Albo dei Fornitori, qualora riscontri il verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

1. inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
2. mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
3. altre gravi irregolarità.

Il provvedimento di sospensione, per un periodo adeguato in relazione alla gravità della contestazione e comunque non superiore a un anno, è comunicato all'impresa interessata.

L'Accademia procederà alla cancellazione dell'impresa nelle seguenti ipotesi:

1. accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
2. accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
3. accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;



4. altri casi previsti all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
5. perdita dei requisiti di iscrizione;
6. mancata presentazione di offerte per due inviti consecutivi;
7. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
8. mancata fornitura di beni e/o servizi e/o lavori commissionati in assenza di accertati impedimenti per forza maggiore;
9. espressa richiesta da parte del fornitore;
10. cessazione di attività.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata tramite PEC, comunicando anche i fatti addebitati e assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni. Trascorsi quindici giorni dalla scadenza di tale termine, l'Accademia, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'impresa, si pronuncia in merito mediante motivato provvedimento, da notificare entro ulteriori quindici giorni dalla sua adozione.

Articolo 8 – Pubblicità ed informazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet e all'Albo pretorio dell'Accademia.

Il RUP della procedura è il Direttore Amministrativo, contattabile al medesimo riferimento PEC di cui all'art. 4 e all'indirizzo PEO amministrazione@accademialigustica.it

Articolo 9 – Trattamento dei dati

I dati dei quali l'Accademia entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e al GDPR (Regolamento EU 2016/679), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Genova, 9 settembre 2021
prot. 66573

Il Direttore Amministrativo
Dott. Andrea Greci
(f.to Andrea Greci)



Allegato A

FORNITURE BENI

1. APPARATI E ACCESSORI DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI

Telefonia.
Videosorveglianza e Sicurezza.
Access point Wi-Fi/Hotspot pubblici.
Prodotti di Networking.

2. ARREDAMENTI E COMPLEMENTI DI ARREDO

Arredi didattici.
Arredi per laboratori.
Arredi per ufficio.
Arredi per biblioteche.
Arredi per esterni.
Complementi di arredo (es. lampadari, lampade, tendaggi, tappeti, cestini, appendiabiti, portavasi carrelli, espositori, ecc.).
Materiale di complemento e facile consumo.

3. AUSILI INFORMATICI PER DISABILI

Scudi per tastiera.
Sensori Elettrici.
Software di tastiere virtuali.
Tastiere Braille.
Tastiere programmabili.
Tastiere Standard per disabili.
Materiale di complemento e facile consumo.

4. SEGNALETICA

Segnaletica d'ambiente.
Segnaletica di sicurezza.
Segnaletica stradale.

5. APPARECCHIATURE E MATERIALI PER LA SICUREZZA

6. FORNITURA INFISSI, SERRAMENTI E VETREERIA

7. APPARECCHIATURE DI RAFFREDDAMENTO E VENTILAZIONE

Climatizzatori.
Condizionatori.
Deumidificatori.
Ventilatori.
Materiale di complemento e facile consumo.

8. MATERIALE PER LABORATORI

Reagenti.
Solventi.
Olii lubrificanti.
Pompe.



Prodotti chimici.
Divise e calzature.
Materiale di complemento e facile consumo.

9. MATERIALE ELETTRICO

10. MATERIALE IGIENICO SANITARIO

Carta igienica.
Fazzoletti, asciugamani e tovaglioli di carta.
Saponi, detergenti, detersivi, prodotti per la pulizia.
Sanificanti, disinfettanti, disincrostanti.
Farmaci e materiali di Pronto Soccorso.
Materiale di complemento e facile consumo.

11. CANCELLERIA

Articoli di cancelleria (es. calcolatrice tascabile, fermagli, puntine, colla, nastri adesivi, gomme, correttori, cucitrici, forbici, levapunti, tagliacarte, timbri ecc.).
Carta, cartoncino e cartone.
Cartotecnica (es. faldoni, cartelline, raccoglitori, ecc.).
Materiali di consumo (es. prodotti pulizia per computer, cartucce, toner, strisce magnetiche per antitaccheggio, etichette per libri, copertine trasparenti per protezione libri ecc.) e accessori per informatica (es. cd, dvd, ecc.).
Materiale di complemento e facile consumo.

12. MATERIALI BELLE ARTI

Attrezzature, accessori professionali, articoli da disegno, tele e supporti, pennelli e spatole, matite, colori ad olio, colori acrilici, argilla, resina acrilica, ecc.

13. ELETTRONICA, FOTOGRAFIA E AUDIO/VIDEO

Sistema di controllo accessi.
Audio/video.
Proiettore.
Fotocamere e videocamere.
Apparecchiature per la produzione radio/televisiva.
Impianti e sistemi di videoconferenza.
Materiale di complemento e facile consumo.

14. HARDWARE E SOFTWARE

Periferiche per computer.
Plotter.
Prodotti di networking.
Prodotti per archiviazione dati elettronici.
Scanner e relativi accessori.
Stampanti.
Personal computer e notebook.
Server.
Software didattici e gestionali.
Materiale di complemento e facile consumo.
Licenze software.



15. MACCHINE PER UFFICIO

Fotocopiatrici.

Fax.

Calcolatrice da tavolo.

Materiale di complemento e facile consumo.

16. INDUMENTI E ACCESSORI

Vestiti da uomo/donna.

Indumenti di protezione da agenti chimici e biologici.

Indumenti di protezione dalle radiazioni.

Camici.

Altri articoli di vestiario e accessori.

Materiale di complemento e facile consumo.

17. PRODOTTI PER IL MAKE UP PER ATTORI

18. MATERIALE BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO (manoscritto, a stampa ed elettronico), LIBRI E GIORNALI

Monografie, periodici, banche dati.

Libri, giornali, riviste (compresi gli abbonamenti).

19. FIORI E PIANTE

20. ACQUISTO DI DISPOSITIVI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

21. FORNITURE DI PRODOTTI E DERRATE ALIMENTARI

22. MATERIALI E ATTREZZATURE DIDATTICHE E DI ALTA TECNOLOGIA

Stampanti 3D e accessori.

Macchina taglio laser.

Braccio robotico per fresatura.

Macchina termoformatrice.

Altre attrezzature didattiche specialistiche secondo la descrizione fornita dal docente.

23. FORNITURE DI UTENSILERIA E FERRAMENTA



Allegato B

FORNITURE SERVIZI

1. SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI ARREDI E DEL VERDE

2. SERVIZI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (ESCLUSA LA FORMAZIONE EX D. LGS. 81/2008)

3. SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO

Archiviazione e memorizzazione dati.

Catalogazione libri e riviste.

Catalogazione, digitalizzazione e archiviazione del materiale bibliografico e documentario.

Trattamento, conservazione e restauro del materiale bibliografico e documentario.

4. PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.

5. SERVIZI DI PULIZIA

Pulizia locali.

Interventi urgenti ed occasionali non affrontabili con i contratti in corso.

6. SERVIZI DI TIPOGRAFIA

Stampati, depliant, cataloghi, opuscoli e manifesti.

Etichette autoadesive e vetrofanie.

Stampa di carta intestata, buste, cartellette e altro materiale personalizzato. Rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale.

Agende, rubriche, biglietti da visita, calendari, orari.

7. SERVIZI PER EVENTI

Organizzazione di convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, mostre, fiere, accoglienza di delegazioni e altre manifestazioni relative all'oggetto sociale.

Forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali e ricreative promosse dall'Accademia.

8. SERVIZI DI TRASLOCO E TRASPORTO

Traslochi.

Facchinaggio.

Trasporto disabili.

Spedizioni.

Corriere Espresso.

Servizio di trasporto degli allievi.

Immagazzinaggio.

Interventi urgenti ed occasionali non affrontabili con i contratti in corso.

9. SERVIZIO TAXI

10. SERVIZI DI EDITORIA, STAMPA, FOTORIPRODUZIONE, ELIOGRAFIA, ELABORAZIONE DISEGNI COMPUTERIZZATI E SERIGRAFIA



11. SERVIZIO DI RISTORAZIONE

12. SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI BENI DI CUI ALLE CATEGORIE DELL'ALLEGATO A "FORNITURE BENI"

13. SERVIZIO NOLEGGIO ATTREZZATURE MACCHINE PER UFFICIO E A USO DIDATTICO

Stampanti multifunzione.

14. RETI DI TRASMISSIONE E SERVIZI TELEFONICI

Telefonia fissa e mobile.

Installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari.

15. FORNITURA DI SERVIZI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (IVI INCLUSA LA FORMAZIONE EX D. LGS. 81/2008)

16. SERVIZI DI VIGILANZA DIURNA E NOTTURNA E ALTRI SERVIZI PER LA CUSTODIA E LA SICUREZZA

17. SERVIZI VIDEOFOTOGRAFICI

18. SERVIZI DI DIVULGAZIONE DI BANDI DI GARA, DI CONCORSO, DI AVVISI A MEZZO STAMPA O ALTRI ORGANI DI INFORMAZIONE.

19. SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE

20. SERVIZIO RILASCIO BUONI PASTO ELETTRONICI E CARTACEI

21. FORNITURA DEL SERVIZIO PER L'EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA A PREZZO FISSO O A PREZZO VARIABILE E SERVIZI CONNESSI

22. SERVIZI AGLI IMPIANTI (MANUTENZIONE E RIPARAZIONE):

Impianti di climatizzazione

Impianti idrici e idrico – sanitari

Impianti antincendio

Impianti elettrici e speciali (telefonici e affini, sicurezza e controllo accessi)

Impianti elevatori

Impianti di videosorveglianza

23. FORNITURA DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (Servizi per l'Information & Communication Technology)

Servizi infrastrutturali (Domini, Hosting, Housing)

Servizi cloud computing

Servizi gestione sistemi server

Servizi di sicurezza informatica

Servizi sviluppo e gestione applicazioni software

Servizi di gestione PdL



Servizi di supporto (consulenza) in ambito ICT
Servizi di gestione documentale e digitalizzazione
Servizi Internet TV
Servizi di networking

24. SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale
Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale
Supporto specialistico in materia di acquisti e appalti
Supporto specialistico in materia di indagine e rilevazione statistica
Supporto specialistico in materia di sicurezza
Supporto specialistico in materia di formazione
Supporto specialistico in materia di audit
Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile
Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario
Supporto specialistico alla rendicontazione
Supporto specialistico in ambito giuridico
Supporto specialistico in ambito tecnico-merceologico

25. LAVORI EDILI