

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE – AREA SECONDA – C.C.N.L. COMPARTO AFAM

IL VICEPRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l'art. 20;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Accademie di Belle Arti di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.L. 50 del 24 aprile 2017 convertito con Legge 96 del 23 giugno 2017, e in particolare l'articolo 22-bis, che disciplina il percorso di statizzazione nella quale è attualmente coinvolta l'Accademia Ligustica di Belle Arti;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n. 508;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO lo Statuto dell'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 16/02/2005;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 04/08/2010;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale "Istruzione e Ricerca" – Sezione AFAM del 19/04/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/05/2022 dell'Accademia di Belle Arti di Genova con la quale è stata approvata l'indizione di una selezione per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti a rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo assistente – Area II da cui attingere per l'assunzione di n. 1 soggetto;

DECRETA

ART. 1 - Indizione selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 idoneo al profilo professionale di assistente – area seconda – del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. per il triennio normativo 2016/2018 sottoscritto in data 19/04/2018.

Il contratto di lavoro sarà a tempo determinato e di durata biennale. Il contratto si risolverà di diritto con l'emanazione del Decreto di statizzazione di cui in premessa. L'Accademia Ligustica non assume impegni in ordine all'inserimento nei ruoli ministeriali in quanto i posti in organico saranno solo e unicamente quelli individuati nel ruolo unico nazionale.

La graduatoria risultante dalla presente selezione potrà essere utilizzata anche per eventuali contratti a tempo determinato o flessibile ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili presso l'Accademia di Belle Arti di Genova, anche per eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio, e anche su posti a tempo parziale. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Genova www.accademialigustica.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria <http://www.burl.it/>.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari;
 - b. età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
 - c. cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - d. idoneità fisica all'impiego;
 - e. godimento dei diritti civili e politici;
 - f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - g. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
 - h. non aver maturato i requisiti per il collocamento a riposo.
2. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
- a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I cittadini di Stati extra-UE dovranno, in aggiunta ai suindicati requisiti, dimostrare il possesso di permesso di soggiorno valido a fini lavorativi.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

5. Non possono partecipare alla procedura:

- a. coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- c. coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- d. coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- e. dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

6. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente.

7. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

ART. 3 - Domanda, termini di presentazione e contributo alle spese

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica e realizzata utilizzando l'**Allegato A**, da inviare congiuntamente agli allegati richiesti, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo alba@pec.accademialigustica.it. Si specifica che l'invio, per essere ritenuto valido, dovrà essere effettuato da indirizzo PEC. Dovranno essere allegati alla domanda, a pena di nullità, i seguenti documenti:

- Autocertificazione di eventuali titoli ulteriori (**Allegato B**);
- Curriculum vitae da cui si evincano chiaramente eventuali passate esperienze professionali e di studio;
- Copia fotostatica di documento di identità e codice fiscale;
- Ricevuta bancaria attestante il pagamento dei diritti di segreteria, pari a € 20,00, effettuato mediante bonifico con causale "Partecipazione Concorso Assistente Amministrativo Nome, Cognome" al seguente IBAN IT 07 F 05696 01400 000025000X67.

Gli allegati devono essere sottoscritti, a pena di nullità.

La compilazione e l'invio a mezzo PEC della domanda e degli allegati devono essere completati entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

L'avvenuta ricezione della domanda sarà attestata dalla ricevuta di consegna rilasciata dal sistema di posta certificata.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione, l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

2. La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di cui al comma precedente, salvo eventuali proroghe. L'aspirante ha l'onere tassativo di indicare nella domanda il proprio domicilio, un recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di posta elettronica certificata, che sarà utilizzato per ogni eventuale comunicazione diretta dal candidato verso l'Accademia Ligustica e viceversa. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata esclusivamente utilizzando l'indirizzo PEC indicato direttamente all'Accademia Ligustica di Belle Arti. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a. presentate in modalità diversa o difforme da quanto indicato al comma 1 del presente articolo;
- b. incomplete;
- c. presentate oltre il termine previsto dal presente bando.

3. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

4. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.

ART. 4 - Certificazione dei titoli

1. I candidati dovranno allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

2. È richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso, e dei titoli di servizio posseduti dai candidati.

3. I titoli di studio posseduti e i titoli di servizio saranno autocertificati con dichiarazione personale datata e firmata, corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

ART. 5 - Commissione esaminatrice

1. Con decreto del Presidente sarà nominata la Commissione esaminatrice della selezione, la quale sarà costituita da:

- il Direttore o un suo delegato;
 - il Direttore Amministrativo o un suo delegato;
 - un membro esterno, individuato tra funzionari di altre pubbliche amministrazioni.
2. I Componenti della Commissione potranno essere individuati anche tra il personale di altre Istituzioni pubbliche, anche dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.
3. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive materie.

Art. 6 - Prove

1. Le prove consisteranno in una prova scritta e in un colloquio.
In caso di partecipazione di un numero di soggetti superiore ai 15 l'Accademia potrà effettuare una procedura preselettiva, anche in forma on-line, eventualmente avvalendosi del supporto di società specializzate in tale servizio.
2. Il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato è pari a 100, suddiviso come segue:
- prova scritta - max 40 punti
 - prova orale - max 50 punti
 - titoli - max 10 punti
3. La prova scritta consiste in n. 20 domande a risposta multipla e verterà sui seguenti argomenti:
- Elementi di diritto amministrativo;
 - Elementi di tutela dei dati personali e privacy (D. Lgs. 196/2003, Regolamento EU 2016/679 - GDPR);
 - Ordinamento giuridico e didattico delle Istituzioni AFAM:
 - Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (riforma del Comparto AFAM);
 - D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (regolamento di autonomia delle Istituzioni Afam);
 - D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212 (disciplina degli ordinamenti didattici degli Istituti Afam);
 - Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Genova (reperibile sul sito istituzionale www.accademialigustica.it);
 - Settori artistico-disciplinari delle Accademie di Belle Arti (D.M. MIUR 3 luglio 2009 n. 89 e ss.mm.ii.) e relativi Ordinamenti didattici dei Corsi di Studio, con allegati (D.M. MIUR 30 settembre 2009 n. 123);
 - CCNL AFAM 2002/2005 del 16/02/2005; CCNL AFAM del 4 agosto 2010 e CCNL del 19 febbraio 2018;
 - Elementi legati al diritto allo studio e, in particolare, il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012.
4. La prova orale consisterà nella risposta a n. 5 domande estratte a sorte, delle quali:
- 3 generiche sugli argomenti di cui al precedente comma 3;
 - 1 relativa alla conoscenza dell'informatica;
 - 1 relativa alla conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio, sino a un massimo di n. 50 punti, sarà attribuito per ciascuna domanda su una scala da 0 a 10. Saranno ammessi alla prova orale solamente i Candidati che abbiano riportato un punteggio nella prova scritta superiore o uguale a 24. Saranno inseriti nella graduatoria

solamente i Candidati che abbiano riportato un punteggio finale complessivo nelle prove scritte e orale superiore o uguale a 54.

5. In titoli di studio e di servizio dichiarati dal Candidato saranno valutati come a seguire:

- sino a un massimo di punti 5, di cui
 - punti 1 per laurea triennale o equipollente;
 - punti 2 per laurea magistrale o equipollente;
 - punti 1 per altri ulteriori titoli;
- sino a un massimo di punti 5, per il servizio prestato in altre Istituzioni AFAM o in Università.

6. Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della Graduatoria provvisoria.

ART. 7 - Titoli di priorità

1. I candidati che intendono far valere i titoli di priorità (di cui all'**Allegato C**) a parità di punteggio, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

ART. 8 - Graduatoria

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, e costituita dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale con quello attribuito ai titoli. La valutazione dell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria.

2. Dopo il termine delle prove d'esame sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Genova www.accademialigustica.it la graduatoria provvisoria redatta secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenza o preferenze previste.

3. Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria decorrono i termini per le impugnative di cui all'art. 9. Decorso il termine previsto per eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, approvata con provvedimento del Presidente dell'Accademia.

4. I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

5. La graduatoria esito della presente procedura avrà validità triennale, salvo l'emersione di elementi ostativi nell'ambito del processo di statizzazione dell'Accademia Ligustica.

ART. 9 - Impugnative

1. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, esclusivamente a mezzo PEC dell'interessato da inviare alla casella di posta certificata dell'Accademia alba@pec.accademialigustica.it.

2. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'esclusione della stessa, nonché nei confronti della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale nei termini previsti di legge.

ART. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Accademia di Belle Arti di Genova per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del

rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva. Le graduatorie, e i necessari dati di contatto, saranno eventualmente rese disponibili ad istituzioni che ne facciano richiesta.

ART. 11 - Assunzione con contratto individuale di lavoro e documenti di rito

Per i posti vacanti o disponibili, l'Accademia di Belle Arti di Genova provvederà alla stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di durata biennale, salvo quanto previsto dall'art. 1, secondo graduatoria, finalizzato a ricoprire l'incarico di assistente, area II del CCNL AFAM del 19/4/2018. La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto implica la decadenza del relativo diritto e la cancellazione dalla graduatoria. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro sarà immediatamente risolto. L'Accademia che ha proceduto all'assunzione potrà richiedere il certificato del Casellario giudiziale e verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante decade dall'impiego e viene escluso dalla graduatoria.

ART. 12 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Accademia Ligustica www.accademialigustica.it. Le eventuali comunicazioni tra il candidato e l'Accademia dovranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo indicato in sede di domanda di ammissione a mezzo PEC all'indirizzo alba@pec.accademialigustica.it.

ART. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova.

ART. 14 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Genova, 09.06.2022, prot. 67389

Il Vicepresidente
Ing. Giovanni Calcagno