

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b> <b>Esempio:</b> <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b> <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b>	<b>Azioni messe in atto</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>	<b>Stato di avanzamento</b> <b>1. azione non ancora pianificata;</b> <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b> <b>3. azione in corso di implementazione;</b> <b>4. azione conclusa</b> <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b>
Biblioteca	Sono in corso d'opera i lavori di ristrutturazione e ha preso avvio l'implementazione del patrimonio con acquisti, donazioni e adesione a banche dati online	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023
Apertura Biblioteca Personale Biblioteca	Assicurare più soggetti in organico e aumentare gli orari di apertura al pubblico, per valorizzare il servizio e contemplarlo tra le offerte formative	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Tirocini e scambi didattici	Maggiore attenzione sarà rivolta alla disposizione di tirocini e all'implementazione ulteriormente di rapporti e scambi	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Internazionalizzazione	Implementare rapporti e scambi internazionali sia per gli studenti che per i docenti	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Orientamento	Curare il settore orientamento	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Sito	Oltre alla già realizzata traduzione del sito nei testi fondamentali, proseguire nella traduzione di altri contenuti, in lingua inglese e in altre lingue straniere	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2023
Mission e vision	Definire e comunicare più chiaramente l'identità di istituto, l'orientamento nel presente e le prospettive per il futuro	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Comunicazione	Oltre alla già realizzata miglioria del sito e di tutti i contenuti, si suggerisce un'ulteriore attenzione agli aspetti della comunicazione sia interna che esterna	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2023
Wifi e Isidata	Il NdV segnala l'esigenza di implementare la rete del sistema WI-FI, così come quella della piattaforma ISIDATA	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2023
Orientamento	Curare il settore orientamento	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
ufficio stampa	Assicurare un soggetto in organico con competenza specializzata	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Laboratori	Completati gli importanti lavori di riqualificazione e ristrutturazione della sede, aumentare la disponibilità all'accoglienza degli studenti e prevedere l'acquisto di tecnologia innovativa, atti a valorizzare l'offerta formativa e all'opportunità di stringere ulteriori relazioni con enti e strutture all'avanguardia	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2023
Opinione studenti	E' indispensabile superare le difficoltà (scarsa partecipazione e problematiche tecniche) che accompagnano lo svolgere dell'indagine sulle opinioni degli studenti	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2023
Corsi Biennali di Specializzazione	Pur avendo attivato nuovi corsi specializzanti e attuato già azioni di miglioramento, emergono alcune criticità nei Bienni di Specializzazione, che non sono percepiti dagli studenti come rispondenti agli obiettivi più avanzati che dovrebbero assicurare	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Accoglienza stranieri	L'Istituto offre adeguatamente a tutti gli studenti stranieri i servizi prioritari ma il Nucleo propone un maggiore sostegno e maggiore accoglienza delle aspettative verso gli studenti stranieri in ingresso, per favorire una cooperazione educativa che includa l'interculturalità	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Docenti Personale amministrativo Coadiutori	Si suggerisce l'implementazione dell'organico dei docenti, del personale amministrativo e dei coadiutori, anche in relazione all'avvenuta risoluzione dell'ampiamiento degli spazi	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Regolamenti	E' necessario portare a termine l'iter di messa a punto di alcuni regolamenti, a cominciare da quello per attività conto terzi	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2023
Politecnico delle arti	Accelerare l'attivazione di attività condivise con il Conservatorio Niccolò Paganini	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Progetti di ricerca	Attivare riflessioni sulla definizione e progettare primi interventi	2.azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b>	<b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>
vedi sopra	vedi sopra

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.accademialigustica.it/ente/organi-istituzionali/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Parte\_1\_-\_Follow\_up\_-\_Relazione.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Nucleo rileva che mission e vision dell'Istituto siano dettagliatamente definite e programmate nel concreto delle attività ma che queste non appaiano immediatamente nella navigazione del sito. Si ritiene opportuno darne risalto evidenziando la condivisione con l'utente esterno e con la collettività, attraverso la creazione di frasi incisive e sintetiche, al fine di trasmettere lo scenario presente e la proiezione futura, aspetti forti dell'identità dell'Accademia Ligustica.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Nucleo accerta che mission e vision siano concretamente frutto di strategie condivise tra gli organi collegiali d'Istituto e che siano positivamente orientate verso una professionalità versatile e completa, tempestivamente allineata ai cambiamenti, critica e creativa. Le attività produttive e creative di ogni Indirizzo, Scuola e materia d'insegnamento esprimono al contempo una propria identità in coerenza con le proiezioni dell'Istituto.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Vista la documentazione e le informazioni fornite dall'Istituzione e visitati il sito e i social istituzionali pertinenti all'argomento in oggetto, la valutazione complessiva risulta molto buona. Anche in considerazione del persistere dell'emergenza Covid-19, l'Istituto si è attivato efficientemente. Il Direttore si confronta costantemente con il Collegio Docenti mediante il tramite del Consiglio Accademico che rappresenta con puntualità i Dipartimenti e le Scuole. L'Amministrazione, la Segreteria e la Consulta degli Studenti sono impegnati in un procedere organico e collegiale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademialigustica.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademialigustica.it/ente/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Il processo di statizzazione avviato nell'aprile 2017 con stipula di accordo di programma in attuazione della L. 508/1999 si è avviato alla fase conclusiva. Con l'emanazione del DI 121/2019 sono state definite le disposizioni operative che sono state puntualmente attivate. Le buone pratiche attivate a seguito dello scoppio della pandemia legata al COVID-19 relative all'attività didattica, sono state ampliate, prevedendo lezioni in modalità mista e registrazioni delle lezioni. Nell'estate 2021 è stata fornita agli studenti, in accordo alle necessarie disposizioni di sicurezza e normative, una didattica integrativa per le materie laboratoriali, maggiormente penalizzate dalle nuove restrizioni.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademialigustica.it/ente/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia Ligustica è una delle Accademie Storiche nazionali: un istituto di grande tradizione fondato nel lontano 1751 per iniziativa di un gruppo di artisti e di aristocratici genovesi. Da allora la "Ligustica" è diventata un punto di riferimento insostituibile per chi voglia fare dell'attività artistica una professione. Per tale ragione la mission dell'Accademia Ligustica è offrire ancora oggi un'attività didattica altamente professionalizzante e di promuovere una ricerca e una sperimentazione in ambito artistico rivolta al contemporaneo, pur tenendo conto delle discipline tradizionali e dei legami col territorio. Lo studente acquisisce nel suo percorso di studi, grazie alla variegata offerta di corsi laboratoriali e teorici, la capacità di gestire in modo pratico e innovativo i differenti linguaggi estetici e di creare autonomamente la propria identità artistica e professionale. La formazione accademica così strutturata, in costante dialogo con le realtà regionali e non solo, offre agli studenti possibilità di fare esperienze sia negli ambiti più tradizionali che in quelli richiesti dalle nuove esigenze espressive proprie dell'attuale sistema dell'arte. Su queste premesse si basa il lavoro fatto già a partire dal 2016 sulla comunicazione della mission, dalla preparazione e formazione del proprio personale per arrivare all'istituzione di un vero e proprio ufficio dedicato.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademialigustica.it/ente/organi-istituzionali/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Accademia con struttura sostanzialmente conforme al dettato normativo del D.P.R. 132/2003, le principali differenze consistono nella modalità di nomina di Presidente, Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori dell'Accademia, e nella composizione degli organi collegiali. L'attuale difformità inerente alla composizione del CdA, che vede al suo interno un rappresentante degli Accademici promotori, storico organo della Ligustica, sarà, nell'ambito del processo di statizzazione, procedura che muterà l'assetto giuridico dell'Accademia, oggetto di aggiornamento tramite lo Statuto presentato per approvazione nel 2019. Si rimane in attesa di indicazioni per la modifica dell'assetto degli Organi dell'Accademia, in conformità con le disposizioni per le omologhe statali, in relazione al processo di statizzazione in essere. Nell'anno accademico 2020/21 si è proceduto al rinnovo di diversi Organi (Direttore, Consulta Studenti), nonché dei Responsabili delle Strutture Didattiche. In ragione dell'emergenza da COVID-19, per evitare il formarsi di assembramenti, si sono utilizzate modalità di voto telematiche, adottando piattaforme sicure, con autenticazione forte, in modo da garantire sia l'anonimato, sia l'unicità della preferenza espressa.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademialigustica.it/ente/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Si segnala che il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità è stato approvato nell'anno 2019 e si è in attesa di indicazioni ministeriali circa la sua approvazione nell'ambito dell'istanza di statizzazione. Sempre in relazione al processo di statizzazione, per quanto riguarda lo Statuto dell'Accademia Ligustica, sono pervenute al termine dell'a.a. 2020/21 alcune indicazioni dal MUR, che sono state affrontate nel corso dell'anno accademico successivo.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**  
relazione\_fiorato\_nucleo\_20-21.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Vista la documentazione e le informazioni fornite dall'Istituzione e visitato il sito istituzionale, la valutazione complessiva risulta molto buona. Sono state attivate in totale circa 140 materie dei Trienni e Bienni e all'offerta didattica ordinamentale è stata affiancata l'attività di professionisti esterni proposti dalle docenze interne. Si consiglia di comunicare con più evidenza le attività formative svolte e attivate autonomamente oltre all'Offerta Formativa: conferenze, incontri, workshop, esposizioni, premi e pubblicazioni, segno di vivacità e di dinamismo culturale. In particolar modo si suggerisce di rafforzare e accelerare le attività del Politecnico delle Arti coordinate con il Conservatorio Nicolò Paganini, motivo di prestigio e privilegio in considerazione della preziosa opportunità di inaugurare un vero e proprio Settore di Ricerca che costituirebbe una delle poche integrazioni tra conservatori e accademie nell'ambito della ricerca artistica.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il Nucleo valuta positivamente le azioni legate alla criticità della consistenza numerica degli iscritti di alcuni corsi e delle iniziative di rilancio attuate, in quanto le modalità di consultazione dei pareri, delle programmazioni e delle procedure avviate risultano ponderate, fattibili ed efficaci, risultato della condivisione di scelte uscenti dai Dipartimenti, dal Consiglio Accademico e dal Collegio Docenti.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

(Vedi osservazioni nel capitolo precedente) In vista dell'imminente statizzazione, il Consiglio Accademico ha stabilito di non presentare domande di nuove attivazioni che impatterebbero in termini economici. Anche nell'a.a. in oggetto il Biennio di Scultura non è stato attivato a causa della mancanza di candidati. Tradizionalmente, la vicinanza dell'Accademia di Carrara, indubbia sede di pregio e di eccellenza della Scultura in Italia, rappresenta per gli studenti della Ligustica la continuità di studio nell'ambito delle discipline scultoree. In conclusione il Nucleo valuta positivamente le attivazioni e le soppressioni/sospensioni di vecchi e nuovi corsi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Illustrazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Web Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Costume per lo spettacolo
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Isritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	42	0	23	0
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	D.A.1L	DAPL02	SCULTURA	11	2	6	4
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	D.A.1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	28	3	12	5
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	D.A.1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	48	8	17	12
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	D.A.1L	DAPL04	GRAFICA	43	10	10	13
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	D.A.1L	DAPL03	DECORAZIONE	30	10	8	10

AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	D.A.1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	75	14	25	13
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design	113	14	37	22

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	22	3	8	8
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	0	0	0	0
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	21	6	6	5
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	11	0	6	4
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Costume per lo spettacolo	8	0	8	0
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	23	0	6	0
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Illustrazione	19	0	11	0
AFAM_123	7267	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Web Design	19	0	14	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Pittura Formazione tecnico-operativa, di metodi e contenuti per progredire nell'acquisizione di una personale consapevolezza di produzione artistica. Si lavora autonomamente ma con l'attenta guida del docente di indirizzo per individuare e sviluppare le singole caratteristiche di espressione. Scultura Situata idealmente nel nucleo medioevale del Museo civico di Scultura S. Agostino. L'espressione storica e la ricerca artistica contemporanea vengono così esaltate e garantite in dialogo costante. Decorazione Saperi e tecniche della decorazione di interni ed esterni, di stampo tradizionale e contemporaneo; le attività di collaborazione con le realtà del territorio ligure sono volte sia alla valorizzazione e mantenimento del valore storico della tradizione, sia all'applicazione in campo contemporaneo. Scenografia Opera nell'ambito della consolidata tradizione teatrale genovese e le collaborazioni con i teatri cittadini consentono la presenza nel corpo docente di professionisti del settore di fama. Il secondo livello, anche col corso Costume per lo spettacolo, amplia il coinvolgimento degli allievi in produzioni teatrali di ambito nazionale. PAI Professionalizzante nell'ambito della progettazione visuale, della comunicazione, del web design, dell'illustrazione per l'editoria e per il web. Il Secondo livello in Illustrazione, Web Design e Fotografia, consente la prosecuzione dello studio nelle tre diverse declinazioni, con la presenza di professionisti di rilievo sulla scena nazionale ed internazionale. Grafica d'Arte Da sempre si rifà alla tradizione dei grandi incisori del passato non tralasciando gli aspetti tecnologici e digitali; dà vita alla produzione artigianale di carta pregiata all'interno dell'Accademia, ad uso esclusivo degli studenti. Didattica dell'Arte Fornisce agli allievi la padronanza di metodi e di tecniche comunicative e specifiche competenze al fine di fornire conoscenze e metodologie per la realizzazione, interpretazione e fruizione delle opere d'arte anche grazie all'esperienza diretta nel Museo dell'Accademia. NTA Studio interdisciplinare sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella ricerca artistica contemporanea, con l'obiettivo di assicurare una prospettiva tecnico-operativa legata all'ambito visivo e sonoro. Si studiano le più avanzate tecnologie dell'arte e dei linguaggi specifici applicati ai settori delle arti digitali, multimediali, performative, del video e web, all'acustica musicale e ai linguaggi di programmazione.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

In vista dell'imminente statizzazione, il Consiglio Accademico ha stabilito, pur avendo allo studio nuovi corsi biennali, di non presentare domande di nuove attivazioni che inevitabilmente impatterebbero in termini economici rispetto a un ampliamento dell'offerta didattica.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

In vista dell'imminente statizzazione, il Consiglio Accademico ha stabilito, pur avendo allo studio nuovi corsi biennali, di non presentare domande di nuove attivazioni che inevitabilmente impatterebbero in termini economici rispetto a un ampliamento dell'offerta didattica.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Anche nell'a.a. 2020/21 il biennio di Scultura non è stato attivato a causa della mancanza di candidati. Tradizionalmente, la vicinanza dell'Accademia di Carrara, indubbia sede di pregio e di eccellenza della Scultura in Italia rappresenta la continuità di studio nell'ambito delle discipline scultoree per i nostri studenti.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
WORKSHOP	PERSONAL BRANDING	La gestione strategica della propria immagine professionale, tenuto dal Prof M. Morales e consigliato agli studenti di PAI e di tutti i dipartimenti
WORKSHOP	FAMILIE FLÖZ	Il percorso teatrale e la ricerca artistica di una compagnia internazionale composta da vari artisti che usano la maschera e il corpo come strumenti di lavoro e di ispirazione. Consigliato agli studenti di scenografia e tutti i dipartimenti
WORKSHOP	DON GIOVANNI DI MOZART / PERRUCCI E IL TRAVESTIMENTO - MAURIZIO BALÒ	Esperienza di lavoro pratico con professionisti del settore. Consigliato agli studenti di Scenografia e tutti i dipartimenti
WORKSHOP	DON GIOVANNI DI MOZART E IL TRAVESTIMENTO NELL'OPERA - ANDREA PORTA	Esperienza di lavoro pratico con professionisti del settore. Consigliato agli studenti di Scenografia e tutti i dipartimenti
WORKSHOP	DON GIOVANNI DI MOZART / PERRUCCI E IL TRAVESTIMENTO - ELISABETTA COURIR	Esperienza di lavoro pratico con professionisti del settore. Consigliato agli studenti di Scenografia e tutti i dipartimenti
WORKSHOP	STAMPA 3D	Esperienza di lavoro pratico con professionisti del settore, lo studio MICOCCA DESIGN. consigliato agli studenti di NTA e tutti i dipartimenti
WORKSHOP	IL TATUAGGIO	L'importanza del disegno alla base del tatuaggio, con MARCO FIRINU Consigliato agli studenti di PAI e tutti i dipartimenti
WORKSHOP	CIANOPIA	Laboratorio di sperimentazione con CIRO PISCITELLI. Consigliato agli studenti di fotografia e tutti i dipartimenti
WORKSHOP	GRAFICA E PROGETTAZIONE EDITORIALE	Immagine e comunicazione, incontro con SARAH BLASIGH. Consigliato agli studenti di PAI e tutti i dipartimenti
WORKSHOP	ALLESTIMENTO ILLUMINOTECNICO	L'applicazione dello studio della luce con LILIANA IADELUCA. Consigliato agli studenti di scenografia e tutti i dipartimenti
WORKSHOP	PATTERN E STORYTELLING: LE GEOMETRIE INVISIBILI DELLE INQUADRATURE COME REGOLATORI DI NARRAZIONE	Il linguaggio dei fumetti è strutturato su una griglia di inquadrature in sequenza, che regolano i tempi e gli spazi di una narrazione. Alla base di questa operatività, c'è un preciso meccanismo cognitivo erede di secoli di geometrie invisibili nella costruzione di immagini. L'arte dell'inquadratura regola come organizzare i contenuti, fiction e no fiction, in pattern visivi e come "rompere" gli stessi pattern con precisi effetti sulla fruizione di quei contenuti. Tenuto da Giuseppe Palumbo. Consigliato agli studenti di PAI.
WORKSHOP	LA MIA PRIMA CAMPAGNA SOCIAL	Workshop orchestrato e condotto da tre professionisti dell'agenzia DUDE ( <a href="https://dude.it/">https://dude.it/</a> ). Diviso in tre giorni distribuiti su tre settimane, per permettere ai partecipanti di prendere parte a una simulazione di lavoro di Agenzia Creativa su Gara Creativa per Campagna Social.
WORKSHOP	MULTIMEDIA DESIGN	Un ciclo di incontri formativi ed in presenza sulle metodologie innovative nel campo della Multimedia Design in relazione ad una nuova modalità progettuale ed espressiva che tenga conto della multidisciplinarietà delle arti. Con Paolo Brandi, Vinicio Bordin, Umberto Bellodi, Paolo Ranieri
WORKSHOP	L'ANIMAZIONE NON È UN GIOCO DA RAGAZZI	Lo studio dell'animazione, approfondimenti con GIANNALBERTO BENDAZZI consigliato agli studenti di PAI, Grafica d'Arte, Biennio Illustrazione e tutti i dipartimenti
WORKSHOP	SAPER LEGGERE L'ARTE CONTEMPORANEA	Incontri con VINCENZO TRIONE consigliato agli tutti gli studenti
WORKSHOP	LOVE IN THE WEB OF LIFE	Incontri con GIULIA MENGOZZI, CURATRICE PAV TORINO consigliato agli tutti gli studenti
WORKSHOP	INTRODUZIONE ALL'ARTE TERAPIA	Approfondimento teorico-pratico del rapporto tra arte e cura con SERGIO SCHENONE consigliato agli studenti di comunicazione e didattica dell'arte / aperto a tutti i dipartimenti
WORKSHOP	TRANSLATION: DALL'IMMAGINE ALLA CERAMICA	Tenuto da SILVIA CELESTE CALCAGNO consigliato a tutti gli studenti
WORKSHOP	FRAMMENTI DEL CONTEMPORANEO: RED MAP - GRAZIA TODERI	Gli incontri costituiscono un approfondimento su aspetti ritenuti interessanti nel percorso didattico degli studenti all'interno del corso di Pittura e un momento di confronto con quelle che sono le modalità operative della Pittura nel contemporaneo. Il progetto "Frammenti del contemporaneo" viene con questa finalità presentato di anno in anno agli studenti, ogni volta con "attori" diversi.
WORKSHOP	FRAMMENTI DEL CONTEMPORANEO: PANOPLIE - LORENZO GATTI	Gli incontri costituiscono un approfondimento su aspetti ritenuti interessanti nel percorso didattico degli studenti all'interno del corso di Pittura e un momento di confronto con quelle che sono le modalità operative della Pittura nel contemporaneo. Il progetto "Frammenti del contemporaneo" viene con questa finalità presentato di anno in anno agli studenti, ogni volta con "attori" diversi. In collaborazione con galleria sharevolution
WORKSHOP	RESTAURO LAPIDEO PER LA DECORAZIONE ARCHITETTONICA	Lavoro con il professionista del settore ALEX NIELSEN
WORKSHOP	GERARD RICHTER: PITTURA E LINGUAGGI DELLA PITTURA - ANNA COSTANTINI	Gli incontri costituiscono un approfondimento su aspetti ritenuti interessanti nel percorso didattico degli studenti all'interno del corso di Pittura e un momento di confronto con quelle che sono le modalità operative della Pittura nel contemporaneo. Il progetto "Frammenti del contemporaneo" viene con questa finalità presentato di anno in anno agli studenti, ogni volta con "attori" diversi.
WORKSHOP	FRAMMENTI DEL CONTEMPORANEO: STEFANO ARIENTI	Gli incontri costituiscono un approfondimento su aspetti ritenuti interessanti nel percorso didattico degli studenti all'interno del corso di Pittura e un momento di confronto con quelle che sono le modalità operative della Pittura nel contemporaneo. Il progetto "Frammenti del contemporaneo" viene con questa finalità presentato di anno in anno agli studenti, ogni volta con "attori" diversi.
WORKSHOP	LO SVILUPPO DELL'ARTE URBANA IN RELAZIONE ALLA DECORAZIONE	Dialogo tra artisti, studenti, docenti, amministratori e soggetti attivi nel campo delle arti visive al fine di individuare un percorso di sensibilizzazione per l'attuazione di progetti di decorazione negli ambiti urbani dei piccoli centri. Tavola rotonda con Karin Reisoà (gallerista) Costanza Conte Canova (Assessore Alla cultura di RivaroloCanavese) Fabiola Naldi, Robocoop, Agostino Iacurci, Mr. Fijodor Consigliato a tutti gli studenti
WORKSHOP	ESTETICA E STORIA DELL'ARTE CINESE	A cura di CELSO - Istituto di Studi Orientali Tra estetica e antropologia, storia sociale e culturale delle arti in Cina, attraverso le opere, le tecniche artistiche, le teorie filosofiche, gli artisti, gli incontri e gli scambi con le altre culture.
WORKSHOP	COMUNICAZIONE DIGITALE PER I BENI CULTURALI: IDEE, MODELLI, PROSPETTIVE	A distanza con Antonio Benforte Il workshop offrirà una chiave di lettura "dall'interno" della comunicazione digitale dei beni culturali raccontando cosa significhi comunicare sui social network uno dei siti archeologici più importanti del mondo. Durante gli incontri si offriranno casi di studio e best practice su cui riflettere a livello nazionale e internazionale. Si daranno nozioni su alcuni strumenti per realizzare un piano editoriale digitale e comunicare al meglio online, sempre in un'ottica di comunicazione integrata.

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

(vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alla sezione in oggetto) Durante l'anno accademico in oggetto, nonostante i disagi legati alla pandemia, la popolazione studentesca è sensibilmente aumentata nel lungo periodo, anche in relazione all'iscrizione ai corsi biennali di nuova attivazione: da un numero totale pari a 175 (anno accademico 19/20) a un numero totale di 512 iscritti (anno accademico 20/21). Risultano stabili gli iscritti ai corsi per il conseguimento dei 24 CFA. Tra gli studenti italiani, la Liguria pesa per il 90%, mentre sono risultati in forte calo gli studenti stranieri (il 9% rispetto all'a.a. precedente). Il trend della popolazione studentesca è positivo e non si segnalano criticità.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	1		PIEMONTE	43	43	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	2		VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	3		LOMBARDIA	6	6	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	4		TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	5		VENETO	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	6		FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	7		LIGURIA	371	371	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	8		EMILIA ROMAGNA	1	1	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	9		TOSCANA	2	2	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	10		UMBRIA	1	1	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	11		MARCHE	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	12		LAZIO	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	13		ABRUZZO	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	14		MOLISE	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	15		CAMPANIA	3	3	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	16		PUGLIA	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	17		BASILICATA	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	18		CALABRIA	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	19		SICILIA	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	20		SARDEGNA	3	3	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	21		Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	201		Albania	2	2	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	256		Bielorussia	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	314		Cina	41	22	19	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	608		Colombia	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	516		Dominicana, Repubblica	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	609		Ecuador	11	10	1	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	323		Filippine	1	0	1	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	215		Francia	2	1	1	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	216		Germania	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	326		Giappone	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	332		Iran	4	4	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	432		Madagascar	1	1	0	0	0	0



AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	436	Marocco	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	341	Mongolia	2	2	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	232	Paesi Bassi - Olanda	1	0	1	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	615	Perù	2	2	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	235	Romania	2	2	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	245	Russia, Federazione	6	5	1	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	239	Spagna	1	0	1	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	241	Svizzera	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	30 anni e oltre	48	24	24	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	da 18 a 19 anni	63	63	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	da 20 a 24 anni	320	261	59	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	da 25 a 29 anni	82	42	40	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	30 anni e oltre	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	da 18 a 19 anni	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	da 20 a 24 anni	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	da 25 a 29 anni	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.1L	390	138	61	79
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	D.A.2L	123	59	9	17

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nell'anno in oggetto non si è svolta la consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Visionati il link, i documenti e i dati forniti pertinenti alla sezione in oggetto, il Nucleo valuta positivamente i contenuti, la forma e la modalità di pubblicazione del Regolamento didattico, del Manifesto degli studi e dei programmi delle materie di insegnamento, ordinati ed esaustivi, facilmente reperibili e aggiornati. Si consiglia di procedere con la traduzione completa dei testi, in lingua inglese e nelle lingue degli studenti stranieri iscritti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico risulta ben articolato e scansito dalle sessioni d'esame, precedute dalle sospensioni della didattica, utili alla preparazione delle prove. Il Nucleo valuta questo sistema funzionale.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

(vedi documenti e dati forniti, pertinenti alla sezione in oggetto) Dalla descrizione dettagliata dei documenti allegati, il Nucleo evince che le metodologie per fronteggiare il seguire dell'emergenza epidemiologica sono state adeguate e tempestive. Si valutano positivamente la flessibilità di modalità offerta e l'apprezzamento risultante da parte degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

I contenuti e le procedure previsti per l'esame di ammissione ai vari corsi sono definite in maniera chiara, tempestiva e attenta. Il Regolamento tesi è in corso di puntualizzazione e adeguamento. In ragione dell'esiguo numero di candidati internazionali, l'Istituto ha scelto di mantenere in presenza il colloquio di accertamento delle competenze linguistiche, già attestate dal candidato in fase di preiscrizione. Si è inoltre avvalso della collaborazione di una docente di Unige, con specifico curriculum attestante le competenze linguistiche soprattutto sulle lingue orientali. Si è reso disponibile un corso di lingua italiana, integrandolo, nell'ottica di favorire l'inclusione tra studenti e docenti, con un workshop di estetica e cultura orientale rivolto soprattutto agli studenti occidentali. Il Nucleo valuta le azioni a riguardo adeguate e appropriate.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

La nomina del referente per l'Inclusione permette all'Istituto di rispondere alla necessità di un tramite immediato tra lo studente e... la realtà accademica. Lo studente con disabilità, DSA o BES, al momento dell'iscrizione, può presentare un certificato alla Segreteria o rivolgersi al referente e in accordo attivare gli eventuali interventi, individuali e particolari, ritenuti più utili. Il Nucleo valuta le azioni a riguardo appropriate, efficaci e rispettose dell'autonomia e dell'individualità della persona.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento\_didattico\_2012-13.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DDG\_3091\_27.12.2013\_approvazione\_regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://web.archive.org/web/20210819135503/https://www.accademialigustica.it/materie-e-docenti/>

Manifesto degli studi

[https://web.archive.org/web/20201025020812/https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2020/10/Manifesto-degli-studi-Rette-a.a.-2020-2021\\_NEW.pdf](https://web.archive.org/web/20201025020812/https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2020/10/Manifesto-degli-studi-Rette-a.a.-2020-2021_NEW.pdf)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://web.archive.org/web/20210819135503/https://www.accademialigustica.it/materie-e-docenti/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico si è avviato in data 29 ottobre 2020, le lezioni hanno avuto termine in data 18 giugno 2021. Le lezioni si sono svolte nell'arco di due semestri, ciascuno composto di n. 15 settimane, prevedendo una pausa didattica dal 22 febbraio al 10 marzo 2021, oltre alle pause relative alle festività ordinarie. Si sono svolte le ordinarie sessioni di esame e tesi (estiva, tra i mesi di giugno e luglio 2021, autunnale, nel settembre 2021 e straordinaria, tra febbraio e marzo

2022) a cui aggiungere, in forza del D.L. 31 dicembre 2020, n. 183, convertito con Legge n. 21 del 26 febbraio 2021, art. 6 comma 7-bis, una sessione speciale di tesi, a sostegno degli studenti iscritti all'a.a. 2019/20, svoltasi nella prima metà del mese di giugno 2021, che ha visto diplomarsi oltre trenta studenti.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Sono state adottate e pubblicate sul sito istituzionale le linee guida di aggiornamento di quanto già definito con delibera del Consiglio Accademico in data 19.03.2020. Tali disposizioni sono state dirette alla massima tutela dello studente e dell'attività didattica prevista per l'anno accademico. Pertanto, quanto previsto dalle suddette linee guida, è stato finalizzato a garantire il pieno svolgimento delle lezioni, ivi incluso il recupero delle stesse, ove necessario, nell'ambito di quanto già definito in sede di pianificazione didattica, senza che ciò sia stata considerata quale attività aggiuntiva. L'Accademia Ligustica ha messo a disposizione di docenti e studenti la suite G Suite for Education di Google, che consente la fruizione di diversi servizi online da qualunque postazione, con unico prerequisito il possesso di una connessione internet e l'uso di un web browser (tipo Chrome, Firefox o Safari). I servizi di interesse ai fini della didattica online sono stati, in particolare: Google Hangouts Meet, per effettuare lezioni attraverso il web e Google Classroom, per creare una classe virtuale, gestendone il relativo materiale. Tali servizi sono stati obbligatoriamente usati, per quanto concerne i docenti, con la e-mail di servizio dell'Accademia Ligustica. Gli studenti hanno potuto utilizzare, per la prima volta, la e-mail personale accademica. L'obiettivo dell'iniziativa dell'Accademia è stato di realizzare una risposta all'emergenza COVID attraverso le tecnologie di rete attualmente esistenti. Per gli allievi è stato possibile connettersi alla classe virtuale attraverso l'uso di un codice pubblicato nell'opportuna sezione sul sito web dell'Accademia. Nella medesima area riservata lo studente ha trovato, oltre al materiale didattico, anche la registrazione delle lezioni svolte. Le attività didattiche a distanza hanno seguito il calendario già definito in sede di programmazione del semestre accademico. Ogni docente, per la propria materia, ha realizzato un programma didattico adatto alle specificità della didattica a distanza e in linea con i contenuti del programma già previsto dal piano di studi, definendo altresì le opportune modalità, i tempi e l'oggetto della valutazione e dell'apprendimento a distanza. Le attività laboratoriali si sono svolte con modalità a distanza per quanto compatibili nella prima parte dell'anno per riprendere, gradatamente e nel rispetto delle disposizioni sanitarie, in presenza.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Si è cercato di dare priorità alla didattica in presenza. Laddove necessario, anche in ragione della capienza degli spazi didattici definita per ragione di sicurezza sulla base delle dimensioni di ogni locale per garantire il sufficiente distanziamento interpersonale, la didattica si è svolta anche in modalità a distanza, o mista (blended). Sul fronte dell'utilizzo di nuove tecnologie, si è fatto un ampio e strutturato utilizzo degli strumenti messi a disposizione dalla Suite di Google, che prevede diversi programmi sfruttati in maniera sempre crescente rispetto al lockdown della prima metà dell'anno 2020. Due sono stati i principali strumenti: Meet e Classroom. Google Meet permette l'interazione audio/video tra docente e studenti in un rapporto uno a molti e ha permesso, oltre allo svolgimento delle lezioni con modalità a distanza, anche la realizzazione di incontri, seminari, workshop e riunioni con tale modalità. Fondamentale è stata anche la Classroom, applicativo Google che diventa il fulcro dell'organizzazione e della comunicazione tra studenti e docenti e utilizzabile sia per organizzare l'attività didattica, le revisioni e ogni altro appuntamento, sia per la condivisione di materiale, anche quale supporto per quelle lezioni comunque svolte in presenza. Infine, con il rafforzamento della suite ISIDATA, sono stati dati alla Segreteria didattica, ai docenti e agli studenti ulteriori strumenti per potenziare sia la comunicazione tra le parti, sia la possibilità di accedere, trasmettere e realizzare documentazione, semplificando e razionalizzando tutta la gestione amministrativa dell'attività didattica.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Nell'impossibilità di svolgere le prove pratiche in presenza per i corsi di I livello e i colloqui attitudinali del II livello, si è svolta una valutazione dei candidati sulla base della presentazione di una lettera motivazionale e di un portfolio artistico-professionale.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

In ragione dell'esiguità numerica dei candidati internazionali, si è scelto di mantenere in presenza il colloquio di accertamento delle competenze linguistiche, eventualmente attestato dal candidato in fase di preiscrizione. Ci si è avvalsi della collaborazione di una docente di Unige, con specifico curriculum attestante le competenze linguistiche soprattutto sulle lingue orientali. A seguito della valutazione e alla luce delle limitate conoscenze linguistiche si è reso disponibile un corso di lingua italiana, integrandolo, nell'ottica di favorire l'inclusione tra studenti e docenti, con un workshop di estetica e cultura orientale rivolto soprattutto agli studenti occidentali.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Premessa - Dall'anno accademico 2020-21, l'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova risulta tra le Accademie inclusive e si impegna ad accogliere il pluralismo di differenze che caratterizzano l'individuo nella collettività. Questo percorso, dedicato all'affrontare tematiche che richiedono una particolare sensibilità e competenza, è stato avviato già all'interno dell'anno accademico 2020/21, oggetto della presente rilevazione. Orientata verso azioni programmate e condivise collegialmente, l'Accademia ha istituito la figura di un Referente per l'Inclusione, che svolge il ruolo di raccordo e continuità tra le componenti dell'Istituto, il Corpo Docente e gli studenti con difficoltà. Il Referente per l'Inclusione gestisce insieme alla Segreteria la promozione e la diffusione dei servizi offerti. Nel caso in cui lo studente si iscriva presentando un Certificato di Diagnosi, il Referente per l'Inclusione e la Segreteria dispongono l'orientamento dello studente in entrata, in itinere, in uscita e post-laurea, in coordinamento con il Corpo Docente e con le Strutture Fondamentali. L'intenzione primaria delle azioni di supporto, nel contesto dell'Alta Formazione, risulta il rinforzare la percezione propria di autonomia, autoefficacia e autostima nonostante le difficoltà che impone la differenza specifica e pone lo studente nella posizione adulta di valutare autonomamente le modalità che riterrà utili alle proprie esigenze specifiche. Quando richiesto dallo studente, caso per caso e secondo specifica necessità (continuativa o transitoria), si concordano prassi compensative e dispensative e si prevede lo studio di un Piano Didattico Personalizzato. È inoltre in corso di organizzazione l'offerta di una rete di consulenze esterne specializzate e la disponibilità di Tutor alla pari.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Le sessioni di tesi estiva e autunnale 2021 sono state organizzate interamente in presenza, con l'eccezione di uno studente cinese, impossibilitato a rientrare in Italia. Con la recrudescenza della pandemia la sessione invernale è stata organizzata interamente a distanza, a tutela dei candidati, con le modalità assunte nell'anno precedente, cioè condivisione dei lavori di tesi su Drive con la Commissione sotto la responsabilità del docente Relatore.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'organico dell'Accademia è fortemente sbilanciato con ben 71 docenti a contratto, e solo 15 a tempo indeterminato (più uno a tempo determinato), per una didattica complessiva di più di 5.000 ore. Gli amministrativi di ruolo sono in pratica gli stessi dei docenti (15 a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato). L'organico docente è evidentemente ancora inadeguato per una popolazione studentesca assestata stabilmente sopra i 500 studenti complessivi. Si spera che la situazione possa migliorare con il completamento del processo di statizzazione. I docenti hanno comunque assicurato l'apertura del servizio bibliotecario per due giornate a settimana, coadiuvati da alcuni studenti che hanno anche realizzato una raccolta bibliografica pensata per gli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I docenti a contratto sono selezionati con bando pubblico e la valutazione si svolge secondo i criteri fissati dalla nota ministeriale n. 3154 del 09.06.2011.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Non sono stati assegnati incarichi extracurricolari od ore di didattica aggiuntiva.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Nel corso dell'anno accademico 2020/21 l'Accademia ha proceduto alla formazione di 3 unità di personale amministrativo relativamente alle procedure Erasmus+, e in merito alle opportunità e le tecniche di euro-progettazione per ottenere finanziamenti europei a favore delle Accademie. Lo stesso per un corso di segreteria di direzione e per un master in innovazione digitale (2 unità). L'Accademia tramite funzionari MUR svolge formazione alla Direzione Amministrativa per prepararsi alla statizzazione. Manca una parallela azione di formazione del personale docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	15	1	71	5312

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademialigustica.it/bandi-e-graduatorie/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; Parte\_2.5\_-\_docenze\_a\_contratto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica 24	Collaboratore	1	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica 25	Assistente	5	2	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica 29	Coadiutore	7	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica 40	Altro	0	0	1

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

L'anno accademico 2020/21 ha visto il consolidarsi dell'esperienza, già avviata nel periodo precedente, con la presenza del Prof. Orecchia, che ha avviato un importante lavoro di riorganizzazione dell'intera biblioteca e dei relativi servizi agli studenti. Il docente, nel periodo di analisi, ha assicurato l'apertura del servizio bibliotecario per due giornate a settimana, come da indicazioni presenti nella specifica sezione del portale. Si è inoltre avviata la collaborazione di alcuni studenti che hanno coadiuvato il docente nella catalogazione, organizzazione e valorizzazione del patrimonio librario esistente, anche realizzando una raccolta bibliografica, pensata dagli studenti per gli studenti.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Nell'anno accademico 2020/21 si è avviato un importante percorso di innovation management culminato con la realizzazione di uno specifico contratto di collaborazione con tre professionisti, individuati per le specifiche competenze, che assistano l'Accademia nella digitalizzazione e razionalizzazione dei processi di lavoro e nell'aggiornamento degli strumenti a disposizione di personale e studenti dell'Accademia. Tra le prime attività realizzate si annoverano quelle per la messa a regime degli strumenti cloud per la didattica, fornendo a tutti gli studenti iscritti un indirizzo di posta istituzionale (s[matricola]@studenti.accademialigustica.it) da utilizzare sia quale strumento di comunicazione d'elezione con docenti e uffici, sia per seguire le attività didattiche svolte a distanza con gli altri tools messi a disposizione dall'Accademia (Gsuite for Education). Ulteriore assistenza è stata fornita sia nell'ambito delle operazioni IT in senso stretto, tra cui l'aggiornamento del parco macchine in uso negli uffici e nelle aule, ma anche nell'assistenza al personale sia nella configurazione degli strumenti informatici già in uso (es. Suite ISIDATA), per sfruttarne appieno le potenzialità, sia nell'implementazione di procedure informatiche ex novo, tra cui si cita l'identificazione e l'utilizzo di una specifica piattaforma proprietaria per eseguire procedure di voto online, fondamentali per il rinnovo degli Organi dell'Accademia nel contesto del contingentamento da COVID, e che si prevede di mantenere anche in futuro.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza al personale interno sono attribuiti secondo il curriculum artistico e professionale di ciascuno. La durata degli incarichi di docenza per ciascun anno accademico è definita sulla base dei Piani di Studio. Al personale interno si applica il vigente CCNL AFAM e relative condizioni economiche e previdenziali. Gli incarichi di docenza al personale esterno sono attribuiti, per ciascun anno accademico, a fronte di procedura selettiva a evidenza pubblica realizzata sulla base della programmazione didattica definita dal Consiglio Accademico e, sul piano economico-finanziario, della necessaria approvazione del Consiglio di Amministrazione. La selezione viene effettuata attribuendo ai candidati un punteggio, come definito dalle note della Direzione Generale MUR (ex MIUR) AFAM n. 3154 del 09/06/2011 e n. 3156 del 01/07/2011. La durata degli incarichi di docenza per ciascun anno accademico è definita sulla base dei Piani di Studio. Il compenso orario per il personale docente esterno è stabilito in € 50,00 (cinquanta/00) lordi onnicomprensivi.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Nell'anno accademico 2020/21 non sono state attribuite ore di didattica aggiuntiva.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Parte\_2.5\_-\_formazione.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Bene la campagna promozionale all'interno del territorio cittadino, sarebbe utile estenderla anche in ambito provinciale se non regionale. Anche i servizi di orientamento appaiono adeguati al contesto pandemico, ma andranno ripensati e aumentati con il ritorno alla normalità. Per quanto riguarda il riconoscimento di CFA, che avviene regolarmente, si raccomanda di indicare anche il corso e la scuola dell'istituto di provenienza e i settori disciplinari delle relative materie. Per quanto riguarda le procedure di riconoscimento di CFA si fa notare una discrepanza fra il testo pubblicato in piattaforma e il manifesto degli studi, laddove nel primo caso è indicato il limite di 30 CFA per il riconoscimento dei crediti di studenti provenienti da università o altro istituto, nel secondo caso 20. Quest'ultimo limite appare in effetti esiguo, soprattutto nel caso di corsi analoghi. Lo stesso dicasi per quanto riguarda il riconoscimento di CFA, indicato come totale, nel caso di studenti provenienti da altre Accademie. Anche in questo caso sarebbe più opportuno indicare che il riconoscimento totale può avvenire nel caso di corsi analoghi e non necessariamente per gli studenti provenienti da Scuole diverse, così come sarebbe altrettanto opportuno indicare il limite di debiti formativi e la tempistica per il loro recupero.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il servizio agli studenti stranieri sembra ottimo sotto il profilo linguistico in particolare. Purtroppo buona parte della versione del sito in inglese non è effettivamente tradotta. Buono anche il lavoro dell'ufficio Tutor per il servizio di counseling psicologico, mentre sarebbe opportuno, avendo individuato il docente referente delle problematiche accademiche relative ai ragazzi con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche, rendere l'inclusività dell'Istituto visibile dai primi accessi al sito.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'orientamento degli studenti in uscita appare più che adeguato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Buona l'attività di tirocinio e stage che ha raggiunto circa 280 attivazioni con un incremento di oltre il 70% sull'anno precedente.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il rilascio del Diploma Supplement appare regolare.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La mancanza della traduzione del sito in inglese è una lacuna da colmare per una effettiva partecipazione degli studenti stranieri all'attività dell'istituto. Molte voci del sito italiano non sono presenti in quello inglese, comprese le voci di attività culturali e workshop.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
ds\_ita\_triennio\_merge.pdf [Scarica il file](#)

ds\_ita\_biennio\_merge.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
ricevuta.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
dic\_leg\_rappr-signed.pdf [Scarica il file](#)

### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
010702010025	AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	117

### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
010702010025	AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	0	5	0	0

### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
010702010025	AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	1	0	9	0	0	38

### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
010702010025	AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	74	1	0	6	0	16	0701	ALISEO LIGURIA

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Nel corso dell'a.a. 2020/21 si è proceduto mediante selezione all'individuazione di studenti che abbiano avuto, a seguito dell'emergenza pandemica, particolari situazioni di difficoltà documentate (lavorative, di salute, ecc.) a cui è stato concesso un beneficio in termini di riduzione del contributo di iscrizione ai corsi dell'Accademia. Si applicano le norme sul Diritto allo studio come da disciplina di legge e da bando realizzato dall'Agenzia regionale ALISEO, che si può reperire sul sito <https://www.aliseo.liguria.it/>.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

In relazione all'accertamento dei CFA in caso di trasferimento da altri istituti, la scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il foglio di congedo/nullaosta da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo, è fissata entro il 20 dicembre di ogni anno accademico. Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti e dei crediti conseguiti. Il Tutor valuterà relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e/o gli eventuali debiti da recuperare, sentito il Docente di Indirizzo, per il corso presso cui si chiede il trasferimento. Nel caso gli studenti provengano da altra Accademia di Belle Arti italiana saranno riconosciuti tutti i CFA conseguiti e le relative votazioni di merito e/o le idoneità. Nel caso gli studenti provengano da università o altri istituti, anche stranieri, il numero di CFA (e le conseguenti votazioni e/o le idoneità) eventualmente riconosciuti sarà a discrezione del Tutor, vista anche la documentazione richiesta per meglio inquadrare la situazione. In questo caso si pone il limite di 30 CFA riconoscibili. Il Consiglio Accademico ratificherà il definitivo passaggio. Nel caso di studenti stranieri, il Consiglio Accademico valuterà il caso viste le disposizioni ministeriali. È possibile reperire le informazioni sul Manifesto degli Studi (a.a. 2020/21) pubblicato sul sito dell'Accademia al seguente link: [https://web.archive.org/web/20201025020812/https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2020/10/Manifesto-degli-studi-Rette-a.a.-2020-2021\\_NEW.pdf](https://web.archive.org/web/20201025020812/https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2020/10/Manifesto-degli-studi-Rette-a.a.-2020-2021_NEW.pdf)

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
 modulo\_CARRIERA\_PRECEDENTE\_DEBITI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Si è realizzata, nell'anno accademico 2020/21, a favore delle iscrizioni per il successivo anno accademico, una campagna promozionale all'interno del territorio cittadino: tale iniziativa ha avuto origine dall'idea di un gruppo di studenti della Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa, nell'ambito di un workshop realizzato con l'agenzia di comunicazione DUDE di Milano. È stato fornito inoltre, durante i mesi estivi, un servizio di informazione e orientamento all'offerta formativa, sia a distanza, con la creazione di un quiz di orientamento online e incontri dedicati tramite piattaforma digitale, sia in presenza con le visite guidate agli spazi di Accademia a cura degli studenti Rappresentanti dei diversi corsi. In vista delle iscrizioni dell'anno successivo, l'Accademia ha partecipato al Salone Orientamenti a novembre 2021.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per supportare gli studenti stranieri in ingresso ci si è avvalsi della collaborazione di una docente dell'Università degli Studi di Genova, con specifico curriculum attestante le competenze linguistiche, soprattutto sulle lingue orientali. A seguito della valutazione e alla luce delle limitate conoscenze linguistiche si è reso disponibile un corso di lingua italiana, integrandolo, nell'ottica di favorire l'inclusione tra studenti e docenti, con un workshop di estetica e cultura orientale rivolto soprattutto agli studenti occidentali. Nel corso dell'a.a. 2020/21, nell'ambito dell'accoglienza degli studenti incoming coinvolti dal programma Erasmus+, si è realizzata una convenzione con Amalelingue, scuola specializzata nel fornire servizi di traduzione e formazione operante a Genova. Tale convenzione prevede, a partire dall'a.a. 2021/22, un incontro iniziale con gli studenti del programma Erasmus+ per fornire ogni informazione utile, dal trasporto pubblico agli alloggi. Agli studenti è stato inoltre offerto gratuitamente un corso di lingua italiana di durata pari a due settimane, con rilascio di certificato del livello ottenuto.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'ufficio Tutor, con indirizzo e-mail dedicata, è stato a disposizione degli studenti (in presenza e a distanza) per ogni richiesta relativa all'attività didattica e alla definizione dei piani di studio; sono inoltre stati organizzati, all'inizio dell'anno accademico, specifici incontri dedicati all'orientamento dei vari corsi didattici. In relazione al servizio di counseling non è stato possibile riattivare lo sportello nell'anno 2020/21.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

I servizi di supporto riguardano in particolare misure compensative e misure dispensative, risultano individualizzati e personalizzati e dipendono dalla materia d'insegnamento e dal contesto operativo. Per quanto attiene agli strumenti compensativi, l'Istituto consente di poter utilizzare le facilitazioni e gli strumenti eventualmente già in uso durante i percorsi formativi precedenti, quali, per esempio: · adattamento grafico/formale del materiale di studio; · la registrazione delle lezioni; · l'utilizzo di testi in formato digitale; · i programmi di sintesi vocale; · altri strumenti tecnologici di facilitazione nella fase di studio e di esame. Per quanto attiene alle misure dispensative, l'Istituto prevede di: · offrire adeguate forme di verifica e valutazione; · privilegiare le verifiche orali piuttosto che quelle scritte, tenendo conto anche del profilo individuale di abilità; · prevedere, nelle prove scritte, la concessione di tempo supplementare o l'eventuale riduzione quantitativa, ma non qualitativa; · considerare, nella valutazione, i contenuti piuttosto che la forma e l'ortografia.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curricolare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Grazie alle convenzioni e agli accordi in essere principalmente con le realtà cittadine e regionali, la Ligustica propone gli stages e i tirocini più opportuni per concorrere al conseguimento delle specifiche professionalità a seconda del corso di studio, sia in forma curricolare che in forma extra-curricolare. Nonostante le difficoltà legate alla pandemia, nell'a.a. 2020/2021 si registra un incremento delle attività legate ai tirocini curricolari ed extracurricolari rispetto agli anni precedenti (circa 280 attivazioni rispetto alle 161 dell'a.a. 2019-2020 e alle 119 dell'a.a. 2018-2019). Prosegue l'attività di convenzionamento con realtà del territorio ligure e non, ai fini di concretizzare nuove possibilità formative per gli allievi, sia durante il percorso accademico che post-diploma. A questo proposito, è stato dato avvio a un percorso di revisione e ottimizzazione delle procedure finora attuate per il conseguimento dei seguenti obiettivi a lungo termine: 1) creazione di una rubrica online sul sito istituzionale, per informazione e orientamento a beneficio degli studenti e dei potenziali soggetti ospitanti; 2) incremento delle attivazioni di tirocini post-diploma; 3) incremento dell'internazionalizzazione di Accademia con stipula di convenzioni per l'attivazione di tirocini post-diploma all'estero.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocini\_2020-2021\_modulistica.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curricolare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

convenzione\_tirocinio\_attiva.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'ufficio stage e tirocini assiste i diplomati nell'ambito delle possibilità di attivazione di percorsi post diploma, attivando le necessarie procedure e assistendo gli interessati per quanto occorrente. Inoltre, sul sito dell'Accademia vengono regolarmente condivise le opportunità di lavoro/premi/concorsi inerenti le figure professionali in uscita e di interesse nei diversi ambiti.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

La Guida dello Studente è consultabile al seguente link. <https://www.accademialigustica.it/guida/> L'elenco delle materie, e relativi abstract in lingua inglese, sono visionabili ai seguenti link. Course Catalogue first level diploma [https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/10/ABSTRACTS\\_triennio-ENG\\_DEF.pdf](https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/10/ABSTRACTS_triennio-ENG_DEF.pdf) Course Catalogue second level diploma [https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/07/ABSTRACTS\\_biennio-ENG.pdf](https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/07/ABSTRACTS_biennio-ENG.pdf)

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta studenti attiva nell'a.a. 2020/21 non è presente, alla data di realizzazione del presente documento, all'interno dell'Accademia Ligustica. Pertanto, non è possibile fornire risposta alla presente domanda.



## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto ha concluso importanti lavori di riqualificazione e ristrutturazione della Sede, a seguito della prevista liberazione degli spazi da parte di uffici comunali del Settore Musei ancora operanti presso gli spazi fino all'anno precedente. La sistemazione interna è stata realizzata esaudendo le necessità delle attività specifiche svolte nelle aule, nei laboratori didattici, negli spazi comuni e negli uffici. La ristrutturazione ha incluso miglioramenti dell'illuminazione interna, il potenziamento dell'impianto tecnologico e revisioni dell'abbattimento delle barriere architettoniche. Tutti gli spazi hanno le certificazioni di legge dovute. Il quinto piano della struttura di Largo Pertini dovrà essere completato e alcuni spazi ancora adeguati alle esigenze didattiche come per i corsi di Decorazione. Le attività didattiche che si svolgono sia in Sede che presso le Succursali e le Sedi distaccate risultano complementari tra loro e correttamente organizzate, qualche Scuola come Didattica necessita di spazi ulteriori. L'indice di affollamento rilevato in alcuni laboratori dipende dal numero ancora inadeguato del personale docente. Risulta quindi necessario per l'Istituzione acquisire nuovi spazi anche in relazione all'ampliamento dell'offerta formativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali appaiono adeguate anche se il progresso tecnologico e l'ampliamento dell'offerta formativa richiede una cura costante nell'implementare il settore.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Accademia mette in atto piani organici di sviluppo e investimento e le procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali appaiono regolari ed adeguate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Leggendo la dichiarazione del Direttore Amministrativo il Nucleo valuta positivamente l'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, che ha permesso anche il lavoro in smart working e la possibilità di fronteggiare l'emergenza sanitaria. Il NdV valuta positivamente il piano organico che ha consentito un reale rinnovo delle strumentazione per gli uffici, anche con molti computer portatili. Il Nucleo apprezza la cura dell'Istituzione nell'incrementare e aggiornare le tecnologie. Sicuramente il settore deve continuare ad essere costantemente attenzionato.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Le strutture in uso all'Accademia sono facilmente raggiungibili sia dalla stazione ferroviaria di Brignole, sia con, sia con metropolitana o autobus. La collocazione centrale della sede di Largo Pertini, sita nella piazza principale di Genova, la rende il fulcro ideale di ogni attività da realizzarsi nel centro cittadino. Mediamente, le diverse sedi sono liberamente raggiungibili tra loro a piedi, per una distanza di circa cinque minuti di cammino.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)  
certificazioni\_strutture-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
manutenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento  
dotazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

È possibile raggiungere la Sede e le Succursali sia con trasporto pubblico, sia con mezzo proprio. Se con mezzo proprio, è possibile accedere in prossimità dell'ingresso principale per il tempo necessario al trasferimento. Raggiunti gli edifici, è possibile utilizzare citofoni esterni; gli ingressi non presentano gradini e, tramite aree adeguate di manovra o rampe, si raggiungono gli ascensori, che portano a tutti gli spazi utilizzati dagli studenti. Nella struttura di Largo Pertini è situata la Biblioteca, le cui Sale di Lettura sono raggiungibili tramite l'ascensore; i lavori di riqualificazione porteranno ad aree accessibili tramite servoscala di nuova installazione. Tutte le sedi, a tutti i piani, sono dotate di servizi igienici accessibili e attrezzati.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Accademia dispone di aule teoriche e laboratoriali specifiche e dedicate a ciascuna materia di indirizzo, distinguendo tra corsi triennali e, laddove attivati, biennali. Le aule teoriche sono equipaggiate con sedie a ribaltina, per ottimizzare l'accoglienza degli studenti e consentir loro di prendere appunti, o con tavoli, sufficientemente grandi per poter disegnare su fogli di adeguate dimensioni (es. disegno, illustrazione scientifica). Altresi, nelle materie di anatomia vengono utilizzati cavalletti per il disegno dal vivo di nature morte, oggetti statici o modelli viventi, anche nell'ambito di performance coreutiche inserite all'interno dell'attività didattica del singolo corso. Le materie di indirizzo sono ospitate nella relativa aula, dotata delle strumentazioni necessarie al miglior svolgimento delle attività, sfruttando al meglio le strutture. La sede di Largo Pertini, nel suo passato, ha ospitato la Civica biblioteca Berio: diverse aule presentano ballatoi che vengono sfruttati regolarmente per lo svolgimento dell'attività didattica di quelle materie che possono giovarne come Decorazione (aumentando la superficie di lavoro utile) o Scenografia (ove è possibile lavorare con funi e luci). Altresi, nel tempo si è cercato di dedicare quelle aule con la migliore esposizione alla luce solare per le materie di Pittura e Disegno. Inoltre, l'Accademia dispone di un Museo, meglio dettagliato nella specifica sezione, spesso utilizzato quale laboratorio di lavoro per materie sia afferenti alla storia dell'arte, sia per il Disegno dal vero. In generale, tutte le aule sono dotate di un sistema atto a proiettare o mostrare agli studenti contenuti audio/video, con adeguate postazioni per scrivere o esercitare le attività laboratoriali. Per la specifica dotazione di ciascuna aula si rimanda alla relazione caricata al relativo punto della presente sezione.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le strutture dell'Accademia, rispondendo alla normativa vigente in termini di usabilità e igiene, è in grado di ospitare in tutti i locali normalmente in uso le diverse attività ivi svolte. Al fine di incrementare il comfort all'ultimo piano della struttura di Largo Pertini si è avviato, già a partire dall'anno 2019, un dialogo con il Comune di Genova, proprietario dell'immobile, per l'installazione di un sistema di ventilazione meccanica e climatizzazione al quinto piano della struttura, e negli uffici, progetto la cui esecuzione è stata a più riprese rallentata dal COVID. Le aule che ospitano le materie di indirizzo di Decorazione e Scenografia sono state, a suo tempo, dotate di un capillare impianto di illuminazione LED; si prevede, in alcuni locali, di realizzare una specifica attività di insonorizzazione e abbattimento del riverbero anche in collaborazione con un ingegnere del suono, il Prof. Fabio Macelloni, del Conservatorio Paganini di Genova.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'intero parco macchine informatiche è stato rinnovato nell'anno 2021 e si sta ragionando sul mantenerle aggiornate, e progressivamente aggiornarle, sia lato hardware, sia software. Al fine di contenere la spesa e dare una nuova vita a macchine comunque funzionanti, si predilige l'upgrade fisico di quelle componentistiche necessarie (memoria RAM e dischi fissi), sostituendo l'intera macchina solamente in caso tale aggiornamento non sia possibile; anche in tale caso si procede all'acquisto di apparati rigenerati, comunque confacenti a standard prestazionali adeguati (processori almeno di fascia Intel I5, disco fisso a stato solido, 8+ GB RAM).

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

La procedura prevede richiesta all'Amministrazione con sottoscrizione di apposito verbale di consegna da parte dello studente. Procedura analoga anche in fase di restituzione.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
wifi-signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività strumentazioni\_personale-signed.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Attualmente le dotazioni della biblioteca e gli spazi risultano ancora assolutamente inadeguati. L'orario di apertura limitato a due giorni settimanali è molto limitante. D'altro canto nel 2020/21, tenendo presente che era ancora un anno di pandemia, si è registrato anche da parte degli allievi un maggior interesse per la biblioteca, anche grazie all'attivazione di alcuni tirocini curriculari. Andranno implementati spazi, attrezzature software e soprattutto risorse umane per fare in modo che la biblioteca sia il cuore attivo di un'istituzione di ricerca e didattica come l'Accademia.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

E' un settore che deve essere ancora implementato perchè le risorse della biblioteca non sono nell'OPAC. E' in corso di attuazione un progetto complessivo sulla Biblioteca che dovrebbe garantire la catalogazione e digitalizzazione del patrimonio. Si valuta positivamente la ripresa degli acquisti e anche l'accettazione di donazioni. Andranno garantiti finanziamenti stabili per gli acquisti e l'Accademia può usufruire a tal fine grazie anche ai bandi MIC per incentivare le librerie come già fanno altre istituzioni AFAM

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

E' un settore che va migliorato per quanto concerne la Biblioteca. Anche il prezioso Archivio deve essere reso maggiormente disponibile agli studiosi. Il ricchissimo patrimonio storico artistico dell'Accademia di Genova, strumento indispensabile per la didattica artistica nei secoli, è invece da anni curato con attenzione in tutti gli aspetti: da quello conservativo a quello allestitivo, anche con idee originali che rappresentano vere e proprie azioni di valorizzazione dello stesso. E' un luogo di altissimo valore per la città, gli studiosi e soprattutto per i docenti e gli studenti. E' un patrimonio che continua ad essere destinato in primis agli artisti del futuro. La valutazione del Nucleo rispetto alle politiche messe in atto per la valorizzazione e la conservazione del patrimonio storico artistico è estremamente favorevole.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il settore va migliorato, andrà garantita una maggiore estensione degli orari di apertura agli studenti. Si spera che con la statizzazione e con l'ampliamento dell'organico possa essere istituita la figura del collaboratore di biblioteca e che ci sia personale coadiutore per garantirne l'apertura.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

L'Archivio storico dell'Accademia si compone di 1072 pezzi tra filze, faldoni e registri, documenti che riguardano la storia dell'istituzione dalla sua fondazione, nel 1751, ai nostri giorni, nonché l'evoluzione urbana della città e notizie su artisti e personaggi del mondo della cultura che ebbero rapporti con l'Accademia tra XVIII e XX secolo. Il materiale è diviso in serie, secondo l'argomento trattato dai singoli documenti che riguardano l'amministrazione dell'Accademia e l'attività didattica, con la documentazione su allievi, docenti e materie insegnate, o su Legati, Pensioni, Concorsi e Premi. Un nucleo importante è costituito dagli inventari storici delle collezioni (del 1756 il primo, del 1898 circa l'ultimo) che spesso registrano accanto alle opere la loro provenienza e le modalità di acquisizione. Una sezione particolarmente interessante è quella relativa alle attività delle commissioni per la conservazione e il restauro di opere d'arte a Genova e in Liguria e alle pratiche relative alla realizzazione di monumenti a Genova e sul territorio nel XIX secolo. O ancora le pratiche relative all'esportazione di opere d'arte, comprendenti le schede delle opere esportate e i registri dei nulla osta. Tutte attività legate al ruolo che l'Accademia rivestì da metà Ottocento e fino all'istituzione delle Soprintendenze. Interessante anche la sezione relativa alle esposizioni e mostre d'arte tenutesi a Genova e in altre città italiane e straniere nel XIX, nelle quali l'Accademia fu, a vario titolo, coinvolta. L'Accademia possiede inoltre l'Archivio personale dello scultore Santo Varni (1807-1885). Il patrimonio della biblioteca della Ligustica copre diversi settori inerenti alle discipline didattiche, quasi esclusivamente materiale cartaceo. Una parte delle risorse è collocata a scaffale aperto, un'altra parte (circa il 40%) a scaffale chiuso. I materiali della biblioteca non sono ancora stati inseriti in OPAC. L'attuale catalogazione e collocazione dei volumi è organizzata in sezioni, piuttosto autonome relativamente ai criteri di catalogazione; la più ricca comprende monografie di artisti. Una seconda sezione comprende testi utili per le materie insegnate in Accademia: manuali tecnici, monografie, cataloghi, saggi critici o di carattere storico, disposti secondo i diversi insegnamenti (es. anatomia artistica, fotografia, ecc.). Sono inoltre presenti i cataloghi delle attività svolte, nel tempo, presso il Museo dell'Accademia, nonché una piccola emeroteca.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Fondata nel 1751 per iniziativa di un gruppo di artisti e di aristocratici genovesi riuniti intorno al marchese Gio. Francesco Doria, l'Accademia Ligustica, oggi Istituto di Alta Formazione Artistica, offre ai visitatori, con il suo museo, un articolato patrimonio, importante testimonianza dell'arte in Liguria dal XIV al XX secolo. La ricca quadreria, costituitasi inizialmente grazie alla munificenza del patriziato genovese, integrata da rari acquisti, cui si aggiunsero anche, nel corso degli anni, le opere donate dagli artisti accolti nel novero degli "Accademici di Merito", secondo una consuetudine in atto fino agli inizi del Novecento, propone un significativo percorso tra i più celebri artisti attivi a Genova e nell'intera regione. La collezione spazia infatti dai preziosi fondi oro di Donato De Bardi e di Francesco D'Oberto, - provenienti da chiese genovesi demolite o sopresse - alle tele di Luca Cambiaso, Bernardo Strozzi, Giovanni Andrea Ansaldi, Gioacchino Assereto, Gio. Benedetto Castiglione, per giungere al Settecento con dipinti e frammenti di affreschi di Domenico Piola e della sua bottega. Non mancano testimonianze della produzione artistica tra Ottocento e Novecento, grazie ai dipinti di Tammar Luxoro, Ernesto Rayper, Alfredo D'Andrade e Serafin De Avendaño, che documentano gli esiti della cosiddetta "Scuola dei Grigi", e il profondo rinnovamento della pittura in ambito locale, legato anche all'apertura della "Scuola di paesaggio dal vero", in Accademia, nel 1874. Nel 2000 il patrimonio si è arricchito dell'eccezionale lascito di Valeria Rosini Oberti, con opere che documentano gli esiti della pittura in Liguria nell'ultimo scorcio dell'Ottocento e nella prima metà del Novecento, tra le quali spiccano capolavori di Rubaldo Merello, Antonio Discovolo, Giuseppe Cominetti, Plinio Nomellini. Accanto alla collezione di dipinti, il patrimonio comprende un nucleo di oltre 2000 disegni la cui datazione va dal primo Seicento al primo Novecento, con una prevalenza di fogli settecenteschi e ottocenteschi. E ancora un corpus di oltre 4000 incisioni, comprendente xilografie, incisioni a bulino e all'acquaforte, tecniche miste e litografie, databili dal XVI al XX secolo. Calchi in gesso e sculture in marmo, bronzi e terrecotte, matrici calcografiche, maioliche e porcellane, raccolti nel corso della storia secolare dell'istituzione, completano un cospicuo patrimonio che rispecchia la storia della città, già capitale dell'antica Repubblica di Genova.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'acquisizione di nuovo materiale avviene secondo due canali: gli acquisti e le donazioni. Dopo un lungo periodo di interruzione, sono stati programmati nuovi acquisti: si è chiesto alla Consulta degli studenti di raccogliere un elenco di testi consigliati e a tutti i docenti con corsi attivi di segnalare due titoli ritenuti prioritari; qualora non si sia ricevuta risposta si sono estrapolati due titoli dalle bibliografie dei programmi didattici pubblicati sul sito dell'Accademia. Il fornitore scelto non ha potuto soddisfare interamente la richiesta per i testi fuori catalogo o di difficile reperimento. In tali casi si è dunque proceduto autonomamente, cercando i singoli volumi presso diversi fornitori. L'intera procedura porterà all'acquisto all'acquisizione di 239 libri. Durante l'anno sono state valutate sei proposte di donazione e ne sono state accolte tre, per un totale di circa 150 libri, la cui inventariazione è ancora in corso. La catalogazione viene svolta ampliando il catalogo digitale ereditato nel 2020. Per le prossime acquisizioni si ipotizza di ricorrere al sistema di catalogazione decimale Dewey; questa scelta è tesa soprattutto a semplificare la prossima fase di riordino e catalogazione dell'intero patrimonio bibliotecario. Infatti, contestualmente all'approvazione del progetto di rinnovamento degli spazi fisici della biblioteca, si è previsto l'inserimento della biblioteca all'interno di un catalogo digitale condiviso e sono stati presi contatti sia con le biblioteche civiche dell'area metropolitana di Genova sia con le biblioteche dell'ateneo cittadino. È quindi in corso una valutazione delle caratteristiche di entrambi i cataloghi per identificare il soggetto con il quale collaborare.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Dall'apertura del museo al pubblico, nel 1980, quasi tutti i dipinti sono stati sottoposti a interventi di restauro che hanno restituito loro una piena leggibilità. Le opere più importanti della pinacoteca hanno trovato collocazione nel nuovo allestimento, rinnovato nel 2002, ma aggiornato nel corso degli anni per renderlo più funzionale e adeguato alla valorizzazione dell'intero patrimonio. Nel biennio 2002/2003 sono state recuperate anche tutte le cornici antiche: sottoposte ad intervento di restauro sono state ricongiunte con le opere di pertinenza, per ricomporre una unità che rischiava di andare perduta. Un'attenzione particolare è stata dedicata al nucleo della gipsoteca, un tempo ricca di oltre un migliaio di pezzi, ma drasticamente ridotta dalle rovinose vicende belliche del 1942. Nella situazione attuale è in via di completamento l'inventariazione del patrimonio superstite, in parte proposto al pubblico all'interno di due sale del museo, che intendono rievocare la storica Gipsoteca, in parte conservato nei depositi, completamente riallestiti nel corso degli ultimi due anni, e messi a disposizione degli studenti dell'Accademia e degli studiosi che ne facciano richiesta. Anche in questo caso tutte le opere, prima della loro ricollocazione nel deposito, sono state sottoposte a spolveratura, leggera pulitura e consolidamento delle parti instabili. Anche l'intervento di acquisizione digitalizzata del fondo cartaceo (disegni e stampe), in vista di una immissione in rete dello stesso per favorire la conoscenza e la valorizzazione, ha offerto l'occasione per un riordino delle migliaia di fogli, collocati all'interno di cassettiere metalliche in una sala dedicata. In particolare, per richiamare l'origine delle collezioni, legate, com'è noto alla didattica, è stata inserita nel percorso espositivo un allestimento scenografico ideato dal conservatore del museo, che ripropone al pubblico un'ideale aula dell'Accademia tra Ottocento e Novecento. Tale allestimento sottolinea la peculiarità del patrimonio dell'istituzione, costituitosi nel tempo proprio con questa specifica finalità: offrire agli allievi modelli straordinari per una didattica improntata soprattutto alla pratica della copia. L'organizzazione di piccole mostre a tema, spesso legate anche all'attività didattica, e con il coinvolgimento diretto degli studenti, contribuisce alla promozione e valorizzazione di artisti o di correnti presenti all'interno delle collezioni.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Parte\_2.8\_-\_regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademialigustica.it/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

I giorni di apertura della biblioteca sono il giovedì e il venerdì con il seguente orario: dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 17. In tali orari la biblioteca offre servizi di prestito, di consultazione e di supporto alla ricerca bibliografica. Per il prestito è necessaria l'identificazione con il numero di matricola accademica. La registrazione dei prestiti avviene manualmente e i dati sono condivisi con la segreteria didattica per un controllo incrociato sulla regolarità delle iscrizioni e dei prestiti. Attualmente per la consultazione i posti disponibili sono 6.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Sono presenti due computer, uno per l'utenza e uno per il personale. Nel progetto di riqualificazione (vedi infra) è previsto l'acquisto di nuovi computer per un totale di 16 postazioni per gli utenti e 2 per il personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'afflusso settimanale degli studenti è nell'ordine della decina, mentre si registrano 63 prestiti nell'arco dell'anno. La consultazione è varia, rivolta alla saggistica, alle monografie e ai cataloghi, talvolta mirata alla ricerca iconografica. I prestiti riguardano prevalentemente i testi utili alla preparazione degli esami. Si registrano inoltre 13 prestiti a docenti, con una richiesta prevalente di monografie e cataloghi. La biblioteca ha accolto 3 persone esterne per la consultazione. Più alto, superiore alla decina, il numero degli studiosi che hanno fatto richiesta di materiale bibliografico da remoto (da altre città d'Italia o dall'estero), ai quali si è risposto inviando, quando disponibile, il materiale desiderato. Nel periodo in cui le restrizioni legate alla pandemia di Covid-19 erano più estese, l'accesso alla biblioteca (dati anche gli spazi estremamente ridotti) era limitato ad un massimo di due persone alla volta previa prenotazione. Questo fatto, unito alla scarsa frequentazione della sede da parte degli studenti motivata dalla didattica a distanza, ha fatto diminuire in maniera considerevole l'afflusso in biblioteca. Alla luce di tutto questo e del lungo periodo di inattività della biblioteca si considerano questi risultati, seppur estremamente limitati, un primo positivo segnale di discontinuità. Si è fiduciosi che le nuove acquisizioni contribuiranno ulteriormente in tal senso.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Si sono attivati quattro tirocini curriculari da 6 crediti ciascuno. Un tirocinio era finalizzato all'inventariazione di quella parte dei materiali che andava inscatolata e trasferita per liberare la stanza che sarà interessata dai lavori edili di rinnovamento della biblioteca. L'obiettivo è stato raggiunto con grande precisione e puntualità. È stato attivato un tirocinio di carattere sperimentale per tre studenti del corso di Pittura. In un primo momento, gli studenti hanno svolto una ricerca bibliografica volta ad ampliare il patrimonio della biblioteca secondo i propri interessi di ricerca e cercando di interpretare le necessità e i desideri degli studenti dell'Accademia. Successivamente hanno realizzato un dipinto digitale che raccoglie e ambienta, in uno scenario originale, le immagini estrapolate dai volumi consultati, sia all'interno della biblioteca sia nel corso dell'attività di ricerca sopra menzionata (per es. riviste, libri d'artista, fanzine, prodotti editoriali indipendenti). Sotto la parte visiva del documento sono stati riportati i riferimenti bibliografici e sitografici da cui le immagini derivano, creando una specie di gioco teso a scovare le corrispondenze. Il documento risultante si presenta come una nuova, originale risorsa da lasciare alla libera consultazione. Il risultato e ancor di più il processo messo in atto si è rivelato al di sopra delle aspettative.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Parte\_2.8\_-\_relazione\_sintetica.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il sito non è interamente tradotto in inglese: lo sono la storia dell'istituzione, la pagina Erasmus, una sintesi dei contenuti del syllabus docenti e la parte relativa ai piani di studi. Tutto il resto è in italiano: con una popolazione di studenti stranieri molto alta - 83 iscritti, più del 16% del totale - questo problema va affrontato con decisione.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

si veda sopra

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il periodo di riferimento ha imposto delle ovvie limitazioni alle relazioni esterne dell'Accademia. Tuttavia, l'impostazione è positiva e con la auspicata fine della pandemia ci son i presupposti per una attività internazionale di tutto rilievo. Da non dimenticare le attività di orientamento internazionale svolte da Unitalia cui l'Accademia potrebbe accedere in maniera più che dignitosa.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'Accademia ha inserito le spese per le iniziative Erasmus+ all'interno del consistente fondo di bilancio previsto per la ricerca e la produzione artistica (cfr. relazione del Presidente 1.2.1).

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il numero di partner, pur se qualitativamente significativo, è ancora ridotto: solo 10 partner di cui 4 spagnoli, 2 francesi e polacchi e 1 rispettivamente romeno e tedesco. Le comunicazioni via PEO sono adeguate. Vanno implementate le comunicazioni sulle attività effettivamente svolte, ma questo si potrà fare quando si riprendere pienamente la didattica in presenza. Positivi gli sviluppi relativi alle attività negli States.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Lo staff di un docente coordinatore e due amministrativi appare adeguato alle dimensioni dell'istituto per quanto l'attività Erasmus non può essere valutata nell'anno di riferimento a causa della pandemia.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Non valutabile a causa della pandemia: solo 4 studenti in entrata e 8 in uscita. Tuttavia agli studenti in mobilità virtuale è stato garantito il medesimo livello di supporto offerto agli studenti in mobilità fisica. Molto positivo il fatto che alcuni membri dello staff Erasmus della università polacca di Wroclaw siano venuti a Genova. Buoni anche i risultati conseguiti dagli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Molto positive le campagne di comunicazione social intraprese dall'Accademia. Le iniziative relative allo sviluppo dei canali social e le applicazioni non possono però far dimenticare il completamento della traduzione del sito.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademialigustica.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Nell'a.a. 2020/21 è stato ristrutturato il sistema organizzativo dell'Ufficio Erasmus+/Internazionalizzazione, grazie a un confronto costruttivo con il team uscente; è stato creato un nuovo team composto da docenti, personale della Segreteria, Comunicazione e Amministrazione, in modo da fornire un aiuto diretto e tempestivo agli studenti in ogni ambito, nonché gestire più efficacemente gli adempimenti necessari. Il Coordinatore Erasmus+ si occupa della coordinazione generale del progetto, condividendo con Direzione, Responsabile ECTS, Amministrazione e Segreteria tutti i passaggi strategici, le scelte riguardanti il progetto e la selezione degli studenti in entrata e in uscita. Offre agli studenti sostegno in ogni fase della loro mobilità e fa da referente con i docenti. Sua è l'attività di rappresentanza con gli Istituti partner. Il Responsabile ECTS si occupa della compilazione del Learning Agreement ed è disponibile sull'arco di tutta la mobilità per effettuare modifiche. Applica l'European Credit Transfer System in modo da garantire il corretto riconoscimento dell'attività didattica svolta presso gli Istituti partner e viceversa. Inoltre, si occupa di verificare la compatibilità dei Piani di Studio dell'Accademia Ligustica con quelli di altri Istituti per la stipula di nuovi Inter Institutional Agreements. Amministrazione e Segreteria effettuano le necessarie attività propedeutiche all'attività del Coordinatore Erasmus+ e del Responsabile ECTS. L'Amministrazione, in particolare, si occupa della stipula dei contratti per le mobilità e dei relativi pagamenti. La Segreteria, in particolare, fornisce agli incoming e outgoing i documenti necessari alla mobilità, comunica ai docenti la presenza degli studenti incoming ai loro corsi e si occupa dell'organizzazione dei loro esami. Il Coordinatore Erasmus+, l'Amministrazione e la Segreteria cooperano nella richiesta di fondi finanziari all'Agenzia Nazionale Erasmus, da fare per ogni anno accademico. Tale struttura, riunitasi in commissione, predispone i bandi relativi alle mobilità, analizza le candidature e definisce un'apposita graduatoria sulla base di criteri di equità e

merito, pubblicata sul sito dell'Accademia. Nell'a.a. 2020/21 è stata inoltre avviata una collaborazione con la scuola Amalelingue per fornire agli studenti incoming, a partire dall'a.a. 2021/22, vari servizi utili al miglioramento del sistema di accoglienza: corso di italiano, welcome day, supporto nella gestione sanitaria dell'alunno.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Accademia mette a disposizione dell'intero team la strumentazione necessaria al lavoro, sia in presenza che da remoto. Sono disponibili presso la sede spazi per gli incontri periodici e per i colloqui correlati alle mobilità. Al team sono stati forniti pc per lavorare a distanza. Tutti i documenti necessari allo svolgimento dell'attività sono presenti su un drive, con accesso condiviso a tutti. In Accademia è disponibile la rete Wi-fi gratuitamente in tutte le sue strutture.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Commissione Europea ha rilasciato la Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore 2021-2027 all'Accademia Ligustica. L'"Evaluation Summary Report", da cui risulta l'accettazione della proposta dell'Accademia, è stato firmato in data 11 dicembre 2020; l'ECHE è stata firmata il 27 febbraio 2021. L'ECHE, in italiano e in inglese, è presente sul sito dell'Accademia Ligustica al seguente link: <https://www.accademialigustica.it/erasmus/> Sulla base della proposta dell'Accademia Ligustica, la Commissione Europea ha individuato i seguenti punti di forza: "The institution demonstrates a clear understanding of Erasmus+ requirements, showing an awareness of the tools available. Some of them are already in use, while there is the commitment to implement others in the near future; The institution has a clear understanding of which are the most appropriate actions for the institutional strategy, profile and size."

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)  
Parte\_2.9\_-\_Elenco\_partner.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il punto di partenza per l'individuazione di Istituti esteri per la stipula di accordi di mobilità è la consultazione dei siti degli Istituti. Vengono valutati dettagliatamente i loro piani di studio e la loro offerta formativa in modo da assicurarsi che siano, oltre che coerenti con i piani di studio del nostro Istituto, anche fonte di ampliamento e stimolo migliorativo per le carriere dei nostri studenti. In seguito, il Coordinatore Erasmus+ contatta i referenti degli uffici di internazionalizzazione per descrivere la nostra Accademia e chiedere maggiori informazioni circa la loro struttura, sia dal punto di vista formativo sia dal punto di vista logistico (presenza di alloggi dedicati, corsi di lingua, scadenze, ecc.). Al termine della valutazione, se essa ha esito positivo allora vengono contattati i referenti per chiedere i dettagli specifici dell'accordo da realizzare: se comprenda sia studenti che personale docente e non, il numero di mobilità nell'anno e la loro durata, requisiti linguistici, ecc. Inoltre, è stata curata l'attività sulla posta elettronica legata alla promozione di eventi e corsi di possibile interesse per il nostro Istituto.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.accademialigustica.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	4	8	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

A causa dell'emergenza sanitaria, rispetto alle mobilità previste, quelle effettuate sono state un numero minore. Vi sono state, infatti, varie rinunce per motivi legati al COVID-19. Il team Erasmus+ ha monitorato costantemente l'andamento della situazione epidemiologica e le modalità di svolgimento delle attività didattiche presso gli Istituti Partner dove gli studenti dell'Accademia Ligustica avevano in programma di effettuare la mobilità, tenendo conto parallelamente delle esigenze degli Istituti e quelle degli studenti. Agli studenti della nostra Accademia è stata garantita la possibilità di effettuare una mobilità virtuale ove necessario. A questi studenti è stato offerto supporto per l'adempimento delle pratiche da seguire, differenti da quelle ordinarie. Agli studenti in mobilità virtuale è stato garantito il medesimo livello di supporto offerto agli studenti in mobilità fisica. Con il passaggio al nuovo team, tutti gli studenti sono stati contattati personalmente per informarli di questo cambiamento e si è chiesto un rendiconto circa l'andamento della loro esperienza ed eventuali esigenze. Nonostante la pandemia, hanno effettuato una mobilità presso la nostra Accademia tre membri dell'Ufficio Erasmus+ dell'Università di Wrocław, Polonia. Il team Erasmus ha aggiornato tempestivamente gli incoming sulle regole dettate per la gestione dell'epidemia da COVID-19 (tamponi, vaccini, utilizzo delle mascherine, Passenger Locator Form, comunicazione alla ASL, ecc.).

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a. 2020/21 è ripresa la collaborazione con l'Università Internazionale della Florida - Miami, presso la quale il prof. Guido Fiorato è Courtesy Professor, sospesa in presenza a causa della Pandemia. Si è organizzata una serie di lezioni online che hanno visto partecipare gli studenti delle due istituzioni e i docenti di Anatomia Artistica, Plastica ornamentale e Scenografia dell'Accademia Ligustica, e il Prof. David Chang per la FIU. Nell'a.a. 2021/2022 gli scambi riprenderanno in presenza.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Le mobilità che si sono svolte nell'ambito del programma Erasmus+ sono state in parte finanziate con fondi dell'Accademia e in parte con fondi provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti che hanno effettuato una mobilità nell'a.a. 2020/21 hanno pienamente realizzato quanto previsto nel loro Learning Agreement. Oltre ad aver ottenuto il totale del numero dei crediti inseriti nel LA, i risultati ottenuti sono stati ottimali anche in riferimento alla votazione conseguita.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Parte\_2.9\_-\_Fondi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

I contatti con gli studenti sono tenuti sia telefonicamente, sia a mezzo e-mail; si sta inoltre utilizzando l'applicazione Telegram quale canale di comunicazione per avvisi relativi alle attività dell'Accademia. Si sta valutando di realizzare un'applicazione propria, che funzioni quale portale di accesso a tutta una serie di servizi in fase di implementazione. La comunicazione delle attività e dei risultati ottenuti dal progetto Erasmus+ e, più in generale, relativa all'internazionalizzazione dell'Accademia, è svolta mediante diversi canali: sito internet, pagine social (principalmente Facebook e Instagram) dove vengono pubblicati avvisi, call, e news su ogni genere di attività proposta, artistica e non. Nel corso dell'anno è stata realizzata, con il supporto dell'Ufficio Comunicazione, una Application Procedure in inglese per agevolare la fruizione di tutte le informazioni necessarie agli studenti incoming per l'a.a. 2021/22. Infine, alla base dell'Erasmus+ vi è lo scambio tra culture ed esperienze. Per valorizzare ciò, è stata chiesta agli ex studenti la disponibilità a fornire agli studenti interessati informazioni sulla loro esperienza sia dal punto di vista formativo sia organizzativo.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'assicurazione dell'Accademia copre gli studenti e il personale anche quando effettuano una mobilità all'estero, in qualsiasi destinazione. Tutte le informazioni inerenti vengono inviate prima della partenza. L'assicurazione copre altresì tutti gli studenti e il personale incoming. Tutti i documenti e certificati sono organizzati nel drive condiviso in modo da essere di facile consultazione e utilizzo da parte di ogni membro del team, così da assicurare una risposta tempestiva. Per quanto riguarda gli alloggi, agli Istituti Partner viene chiesto se abbiano un campus a disposizione degli incoming e una persona di contatto su cui si possa fare affidamento in merito. Al personale non docente che è venuto presso l'Accademia è stato offerto supporto per la ricerca di alloggio, sono state date informazioni sui mezzi di trasporto e sono stati aggiornati tempestivamente circa ogni modifica della normativa per l'accesso e il soggiorno in Italia dettata in seguito all'epidemia da COVID-19 (tamponi, vaccini, utilizzo delle mascherine, Passenger Locator Form, comunicazione alla ASL, ecc.).

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Agli studenti in mobilità sono state attribuite licenze sulla piattaforma OLS - Online Linguistic Support, che offre test di valutazione e corsi di lingua ai partecipanti alle attività di mobilità Erasmus+.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'intero team partecipa alle riunioni periodiche organizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dall'European University Foundation per rimanere aggiornati sulle piattaforme e sulle modalità in costante evoluzione. Durante queste riunioni è possibile esprimere le difficoltà riscontrate e scambiarsi consigli con gli altri partecipanti. Inoltre, il team ha partecipato al "Laboratorio Online di progettazione europea: Erasmus+, Europa per i cittadini, Europa creativa, Fondi strutturali europei" organizzato da Futura Europa, circa le opportunità e le tecniche di europrogettazione per ottenere finanziamenti europei a favore delle Accademie.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

A causa dell'epidemia da COVID-19, le scadenze originariamente poste sulla dematerializzazione nell'ambito Erasmus+ dall'Agenzia Nazionale sono state posticipate. Ciononostante, si è già iniziato a usare in modo più ampio la Dashboard, modalità di connessione alla rete EWP per gestire i dati relativi alle mobilità Erasmus. Sono stati contattati tutti gli Istituti Partner per raccogliere i dati necessari al rinnovo digitale degli accordi. Per fare questo, il team ha investito nella propria formazione sull'EWP tramite la partecipazione a webinar e tutorial organizzati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dall'European University Foundation.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Parte\_2.9\_-\_Questionario.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

La strategia adottata dall'Accademia è quella di individuare i punti più fragili della gestione e impegnarsi a migliorarli. In primo luogo, è stato aumentato il numero di persone coinvolte nella gestione dell'Erasmus+/internazionalizzazione, con una assegnazione mirata delle mansioni sulla base delle rispettive competenze. Obiettivo che ci si era posti era quello di sostenere i membri del personale dell'istituto attraverso un programma di mobilità mirato alla conoscenza di nuovi metodi organizzativi in altri istituti partner. A tal fine sono stati ospitati tre membri dell'Ufficio Erasmus dell'Università di Wroclaw per lo scambio di buone pratiche. L'esito positivo di tale incontro ha posto le basi per una futura mobilità del personale dell'Accademia presso i loro uffici. In secondo luogo, si è lavorato al fine di facilitare al massimo la gestione, sia per il team stesso sia per chi voglia partecipare a una mobilità. Pertanto, sono stati predisposti documenti informativi sia per gli outgoing che per gli incoming, anche in lingua inglese, in modo da risolvere preventivamente i dubbi più comuni ed evitare un sovraccarico di richieste. E' stata aggiornata e riorganizzata la sezione Erasmus+ del sito dell'Accademia ed è stato iniziato un lavoro mirato alla creazione di un Course Catalogue interamente in lingua inglese con l'indicazione del docente, del semestre di insegnamento e di un abstract. E' stato creato un calendario con le scadenze dettate in parte dall'Agenzia Nazionale e in parte da ciascun Istituto partner per lavorare con il giusto anticipo e rendere più efficace la gestione. Inoltre, è già stata programmata la pubblicazione di bandi per le mobilità per tutto l'anno accademico. Parallelamente, si è lavorato per ampliare sia il progetto di mobilità Erasmus+ sia il processo di internazionalizzazione. Già nell'a.a. 2020/21 sono state contattate nuove istituzioni per valutare la possibilità di stringere Inter Institutional Agreement e sono state svolte lezioni online in collaborazione con l'Università Internazionale della Florida. Sono stati inoltre invitati alcuni professionisti norvegesi per lo svolgimento di workshop. Queste esperienze sono alla base dei progetti portati avanti nel successivo anno accademico. L'Erasmus Policy Statement è disponibile a questo link: <https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/04/Erasmus-Policy-statement-2021.pdf>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il team Erasmus ha condiviso tempestivamente, con partecipanti attuali e passati delle mobilità, tutte le iniziative relative a workshop, attività di studio, festival e opportunità organizzati dai contatti internazionali al fine di poterne prendere parte su base volontaria.



## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Due premesse essenziali: in prima istanza purtroppo la Ricerca nelle istituzioni AFAM non è ancora pienamente riconosciuta anche se finalmente si può accedere ai PRIN e alla ricerca di base, ma restano difficoltà; in secondo luogo il 2020/21 è stato un anno di pandemia. Attualmente gran parte delle attività di ricerca dell'Accademia sono legate alla Didattica delle Scuole e ai rapporti in convenzione. Non esiste ancora un dipartimento di ricerca che coordini tutte le attività istituzionali in modo organico. I progetti sono presentati dalle singole scuole. Durante la pandemia purtroppo sono state limitate le attività di ricerca istituzionale. Molto importante anche l'attività svolta per la valorizzazione e la tutela del patrimonio di beni storico artistici, azioni a cui è sempre sottesa la ricerca in campo multidisciplinare. Molto importante anche l'attività svolta per la valorizzazione e la tutela del patrimonio di beni storico artistici, azioni a cui è sempre sottesa la ricerca in campo multidisciplinare. Sicuramente la statizzazione, l'aumento dell'organico, l'istituenda figura del ricercatore e la possibilità imminente di aprire dottorati per AFAM permetteranno un miglioramento in tal senso.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le attività di ricerca e produzione spesso correlate tra loro sono deliberate dagli organi competenti. Le procedure sono regolari. Le notizie riportate dall'Accademia in tale sezione sono per quest'anno scarse poiché il 2020/21 è stato un anno funestato dalla pandemia anche per quanto concerne le attività di produzione. L'Accademia ha comunque sempre curato con attenzione questa finalità istituzionale. Sarebbe utile avviare un'anagrafe dei prodotti della ricerca dell'Istituzione. In questa prospettiva si continua a sottolineare come necessario da parte del MUR, in primo luogo, assicurare pienamente alle Istituzioni AFAM l'accesso ai fondi tipo PRIN e in generale ai fondi di ricerca, nonché l'attivazione dei corsi di dottorato per potenziare il III livello di formazione in questi settori.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure sono regolari ma andranno implementate. Soprattutto possono intensificarsi le convenzioni per i tirocini.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le ricadute dell'attività di ricerca e produzione sul processo formativo e nel quadro della programmazione generale dell'istituzione sono certe e apprezzabili. Vanno sicuramente implementate risorse umane e finanziarie e progettato un coordinamento generale.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Il Nucleo valuta che ci sia piena coerenza tra le attività di produzione artistica con gli indirizzi didattici e di politica culturale complessiva dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Purtroppo nell'anno oggetto di esame sono state effettuate davvero pochissime attività a causa della pandemia. Alcuni spazi sono stati riqualificati ed ampliati. L'Accademia ha svolto alcune attività di produzione artistica, spesso in collaborazione con altre realtà protagoniste della vita culturale del territorio e nel quadro di produzioni internazionali. La produzione artistica è concepita come occasione di integrazione delle conoscenze teoriche e pratiche acquisite in aula con competenze operative nel quadro di processi produttivi. Tutte le attività di produzione si sono svolte nell'ambito delle scuole. Alcune attività artistiche coinvolgono tutti gli allievi, altre sono destinate a consentire ai migliori una propria prima esposizione al pubblico. E' da segnalare molto positivamente la presenza del Museo dell'Accademia per attività di ricerca e produzione, nonché la Sala conferenze, ed eventuali ulteriori strutture frutto di convenzioni e relazioni con gli enti pubblici e le realtà presenti sul territorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

E' essenziale diffondere le attività di ricerca e produzione dell'Accademia sul territorio ed esiste all'interno dell'istituzione un ufficio comunicazione. Per questo fine il NDV suggerisce di dare l'incarico ad un addetto stampa professionista che possa gestire la comunicazione anche con il mondo esterno oltre che con gli interni. E' necessario sempre allocare risorse umane e finanziarie per questo fine che è strettamente connesso con la mission istituzionale, poiché l'Accademia ligure è un'istituzione culturale prestigiosa a tutto tondo del territorio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'attività di ricerca mira a creare una forte collaborazione con realtà del territorio in riferimento all'attività didattica. L'attività di ricerca, evoluzione dell'attività didattica che si sviluppa a stretto contatto con le Scuole e i Dipartimenti, cerca di creare sinergie arricchendo ulteriormente la formazione dello studente. Tale attività è effettuata nell'ambito del corso di studi con la possibilità di fruire delle attrezzature e degli spazi dell'Accademia, anche oltre gli orari della didattica. Le difficoltà create alla attività didattiche dalla pandemia hanno limitato fortemente le attività di ricerca, che nell'a.a. 2020/21 si sono svolte esclusivamente all'interno delle singole discipline. La Scuola Pittura nel secondo livello ha ulteriormente rafforzato l'attività di ricerca artistica legata al corpo, materia e spazio anche tramite l'uso costante di danzatori e performer. Sono in essere a tal fine valide collaborazioni con i Musei Civici, Museo di Arte Contemporanea Villa Croce, Palazzo Ducale Genova, enti privati. Il corso di Scultura intende sviluppare la ricerca nell'ambito della scultura legata alle tecniche della tradizione e alla sua elaborazione nel contesto della sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi anche in relazione alle possibilità offerte dalla presenza del cimitero monumentale di Staglieno. Il secondo livello di Decorazione si è aperto maggiormente al contemporaneo, forti della formazione spiccatamente storica che caratterizza il triennio. Senza dimenticare le basi storiche, la didattica apre alla ricerca e al design, intensificando l'utilizzo delle nuove tecnologie affiancate dalle tecniche tradizionali. La ricerca interdisciplinare trova nella Scuola di Grafica d'Arte il perfetto connubio tra tecniche tradizionali e sperimentazioni avanzate. Nel corso di Didattica dell'Arte la padronanza di metodi e tecniche comunicative tramite l'acquisizione di specifiche competenze teoriche, artistiche e

professionali, al fine di saper trasmettere conoscenze sulle modalità di realizzazione, interpretazione e fruizione delle opere d'arte trova applicazione nella pratica e con l'esperienza diretta nel Museo dell'Accademia Ligustica, quale riferimento diretto di appartenenza e terreno di formazione degli studenti afferenti alla Scuola. Il Corso interdisciplinare di Nuove Tecnologie dell'Arte è rivolto all'utilizzo delle nuove tecnologie impiegate nella ricerca artistica contemporanea, con l'obiettivo di assicurare una prospettiva di rice

#### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

I progetti sono selezionati e presentati dalle Scuole ai Dipartimenti e approvati dal Consiglio Accademico. La Direzione, in base al merito della proposta e con il sostegno della Direzione Amministrativa, assegna i fondi sulla base delle necessità economico-finanziarie dei progetti proposti. Le difficoltà create alla attività didattiche dalla pandemia hanno limitato fortemente le attività di ricerca, che nell'a.a.2020/21 si sono svolte esclusivamente all'interno delle singole discipline, con la promozione di workshop di approfondimento selezionati e di alta qualità.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
parte\_2.10\_-\_testo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Le difficoltà create alla attività didattiche dalla pandemia hanno limitato fortemente le attività di ricerca, che nell'a.a. 2020/21 si sono svolte esclusivamente all'interno delle singole discipline e con le strutture istituzionali di Accademia.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le difficoltà create alla attività didattiche dalla pandemia hanno limitato fortemente le attività di ricerca, che nell'a.a. 2020/21 si sono svolte esclusivamente all'interno delle singole discipline e con le strutture istituzionali di Accademia.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Le difficoltà create alla attività didattiche dalla pandemia hanno limitato fortemente le attività di ricerca, che nell'a.a. 2020/21 si sono svolte esclusivamente all'interno delle singole discipline e con le strutture istituzionali di Accademia.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Nella generale riorganizzazione spaziale, sono state migliorate le aule di Pittura, nella sua nuova collocazione delle aule centrali della sede accademica, le 2 aule di decorazione grazie ad alcuni interventi edili e con la disponibilità ciascuna di tre livelli. L'aula di Scenografia, grazie alla presenza in aula di una graticcia teatrale funzionante in piena regola, unico esempio a livello nazionale, amplia e garantisce lo stretto legame tra formazione e mondo del lavoro. L'impegno, anche economico, nella dotazione della didattica dedicata al Biennio del Costume, offre l'opportunità ai propri iscritti di entrare in contatto con professionisti di calibro nazionale, che trovano presso gli spazi dedicati tutte le attrezzature necessarie ad un corretto iter di produzione professionale del settore a cui afferiscono. Nelle aule di Grafica d'Arte, l'acquisizione di alcuni torchi, alcuni dei quali storici e l'aggiunta all'offerta formativa della tecnica serigrafica e di nuove sperimentazioni, hanno ulteriormente caratterizzato il corso con la sperimentazione che da sempre si rifà alla tradizione dei grandi incisori del passato (Ernesto Rayper, Edoardo Chiossonne, Giannetto Fieschi). Si è inoltre ragionato sulla riorganizzazione della Biblioteca didattica, come specificato nella relativa sezione.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

parte\_2.10\_-\_testo.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Le difficoltà create alla attività didattiche dalla pandemia hanno limitato fortemente le attività di ricerca, che nell'a.a. 2020/21 si sono svolte esclusivamente all'interno delle singole discipline e con le strutture istituzionali di Accademia.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

parte\_2.10\_-\_testo.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

parte\_2.10\_-\_testo.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

parte\_2.10\_-\_testo.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Le difficoltà create alla attività didattiche dalla pandemia hanno limitato fortemente le attività di ricerca, che nell'a.a. 2020/21 si sono svolte esclusivamente all'interno delle singole discipline e con le strutture istituzionali di Accademia.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le difficoltà create alla attività didattiche dalla pandemia hanno limitato fortemente le attività di ricerca, che nell'a.a. 2020/21 si sono svolte esclusivamente all'interno delle singole discipline e con le strutture istituzionali di Accademia.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

La terza missione dell'Accademia si concretizza in collaborazioni attinenti propriamente al terzo settore nell'ambito di alcuni progetti didattici. Ormai consolidata da tempo la collaborazione con Fondazione Edoardo Garrone nell'ambito del progetto di peer education "Genova Scoprendo", che vede coinvolta l'Accademia e i suoi studenti nell'approfondimento della conoscenza di Genova e della Liguria dal punto di vista artistico-culturale e di sostenibilità ambientale, coinvolgendo istituti scolastici del territorio cittadino e regionale. Tale attività è stata però sospesa, per l'anno accademico 2020/21, per le difficoltà poste dal COVID agli studenti delle scuole medie, impossibilitati a prendere parte ad attività formative collaterali.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
parte\_2.10\_-\_testo.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le difficoltà create alla attività didattiche dalla pandemia hanno limitato fortemente le attività di ricerca, che nell'a.a. 2020/21 si sono svolte esclusivamente all'interno delle singole discipline e con le strutture istituzionali di Accademia.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

parte\_2.10\_-\_testo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Le difficoltà create alla attività didattiche dalla pandemia hanno limitato fortemente le attività di ricerca, che nell'a.a. 2020/21 si sono svolte esclusivamente all'interno delle singole discipline e con le strutture istituzionali di Accademia.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Oltre alle aule e ai laboratori dell'Accademia sono a disposizione dell'attività di ricerca e produzione artistica anche il Museo dell'Accademia, la Sala conferenze, nonché ulteriori strutture frutto di convenzioni e relazioni con gli enti pubblici e le realtà presenti sul territorio.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

parte\_2.10\_-\_testo.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

parte\_2.10\_-\_testo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Oltre alle aule e ai laboratori dell'Accademia sono a disposizione dell'attività di ricerca e produzione artistica anche il Museo dell'Accademia, la Sala conferenze, nonché ulteriori strutture frutto di convenzioni e relazioni con gli enti pubblici e le realtà presenti sul territorio.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Oltre alle aule e ai laboratori dell'Accademia sono a disposizione dell'attività di ricerca e produzione artistica anche il Museo dell'Accademia, la Sala conferenze, nonché ulteriori strutture frutto di convenzioni e relazioni con gli enti pubblici e le realtà presenti sul territorio.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Oltre alle aule e ai laboratori dell'Accademia sono a disposizione dell'attività di ricerca e produzione artistica anche il Museo dell'Accademia, la Sala conferenze, nonché ulteriori strutture frutto di convenzioni e relazioni con gli enti pubblici e le realtà presenti sul territorio.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Alcune attività di terza missione pur programmate non si sono potute svolgere a causa dell'emergenza sanitaria che ha influito sull'attività istituzionale dnel 2020/ 21. La terza missione è connaturata al DNA stesso delle istituzioni Afam e da sempre le Accademie sono istituzioni culturali a tutto tondo con una politica culturale che ha profonde ricadute sulla società. Questo aspetto è al centro dell'attenzione degli organi di governo dell'Accademia Ligustica, che ha intrapreso con decisione l'iter di statizzazione con tutte le implicazioni che ne derivano. Vi è uno sforzo sistematico teso a far sì che l'offerta formativa, i contatti e le collaborazioni nazionali e internazionali, si traducano nella ricchezza di iniziative culturali a favore del territorio. - Il NdV riconosce all'Accademia una struttura che, nonostante le difficoltà, svolge con proficuità e con costante impegno la missione di terza missione anche grazie alla presenza e alla valorizzazione del suo grande patrimonio e del suo Museo e ritiene che quest'aspetto vada ulteriormente rafforzato. Il NdV segnala il ruolo attivo nel cercare e trovare le collaborazioni scientifiche con importanti enti e musei per permettere ai docenti e soprattutto agli studenti ed ai diplomati occasioni di confronto per lo sviluppo di proprie proposte. Sono molte le convenzioni attive.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure sono adeguate, meno magari il monitoraggio delle azioni messe in campo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'Accademia vanta un notevole numero di partenariati con istituzioni del territorio, alcuni da lunga data, anche se in pratica non attivati durante il periodo pandemico. La base per una strutturazione di una importante attività di terza missione è quindi molto significativa. Il NdV ricorda che l'ambito della terza missione è soprattutto quello di riportare nel territorio le attività di ricerca e produzione elaborate dall'Accademia e dal mondo artistico in generale. Una attenta programmazione è quindi necessaria. Il Museo può essere sempre più uno dei fulcri di questa azione, soprattutto se riuscisse ad estendere il suo patrimonio anche in ambito contemporaneo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Come più volte affermato la ricaduta non è valutazione causa periodo pandemico.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La terza missione dell'Accademia si concretizza in collaborazioni attinenti agli specifici ambiti artistici propri dell'Accademia, facendo interagire l'attività didattica con il tessuto sociale cittadino e regionale. Nel tempo si sono realizzate diverse attività, dalla compagnia teatrale all'associazione per il coinvolgimento di carcerati, dalla manifestazione a temi ambientali all'esperienza formativa con realtà operanti con soggetti fragili, anche nell'ambito delle attività museali: le attività realizzate dall'Accademia coprono un'area di intervento molto ampia, cercando sempre di fornire un approccio concreto agli studenti coinvolti e la possibilità di apportare un reale contributo in quelle attività dove si prevede di conseguire un vero impatto sociale. Importante è anche la possibilità di stipula di specifiche convenzioni dedicate allo svolgimento di attività curricolari per gli studenti, cui l'Accademia presta particolare cura.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

In ragione della situazione d'emergenza nazionale da diffusione da COVID-19 e delle relative misure di sicurezza che si è reso necessario adottare, si è data priorità all'organizzazione e gestione dell'attività didattica istituzionale e, pertanto, non è stato possibile sviluppare, per l'anno accademico di riferimento, attività con realtà del terzo settore. Sono diverse le realtà con cui l'Accademia e il suo Museo, in passato, hanno collaborato nell'ambito di progetti sociali rivolti al terzo settore e al mondo associativo del territorio di riferimento. Tali collaborazioni riprenderanno quando ciò si renderà possibile, in piena sicurezza e senza limitazioni poste a causa dell'epidemia da COVID-19; le innovazioni introdotte con il Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) potranno dare maggior spazio al ruolo del Terzo Settore nell'ambito delle collaborazioni con la Pubblica Amministrazione, esplicitamente previste agli artt. 55 e 56 del Codice. Si segnala il prosieguo dell'attività con AUSER Liguria e Genova, che supporta l'Accademia nell'ambito delle attività di accoglienza della popolazione studentesca presso la sede di Piazza Senarega.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)  
parte\_2.11\_-\_allegato\_convenzioni\_-\_1\_convenzioni\_merge.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)  
Parte\_2.11\_-\_attività.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione  
(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).  
Parte\_2.11\_-\_testo\_progetto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

L'unica collaborazione di rilievo è quella posta in essere con AUSER Liguria e Genova nel fornire supporto all'Accademia nella gestione degli ingressi presso Palazzo Senarega. Tale rapporto, regolato da specifica convenzione, ha portato una positiva ricaduta sul personale, già impegnato nelle articolate attività aggiuntive dettate dai protocolli di sicurezza per la prevenzione del contagio durante le peggiori fasi della pandemia.



## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi sembrano perfettamente raggiunti. Le diverse sedi sono funzionali all'attività didattica e ben attrezzate. Il processo di statizzazione è affrontato responsabilmente e con ocutezza dal punto di vista finanziario.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'Accademia sta affrontando con responsabilità il processo di statizzazione. Sviluppando un congruo accantonamento di risorse per far fronte ad eventuali sfasature temporali relativamente alle diverse forme di finanziamento. Ciò nonostante ha previsto un importante investimento per le attrezzature e i laboratori, insieme a un altrettanto significativo capitolo per ricerca, produzione e internazionalizzazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

relazione\_Fiorato\_nucleo\_20-21.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia Ligustica di Belle Arti - GENOVA	1739752	150000	50000	17085	586382	16548	0	0	2559767	766540	511027	871752	395270	0	2544589	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

2.\_preventivo\_2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

3.\_relazione\_presidente\_consuntivo\_2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

4.\_relazione\_revisori\_2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

5.\_verbale\_20.05.2021\_-\_omissis\_approvazione\_consuntivo\_2020.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

6.\_nota\_residui.pdf [Scarica il file](#)

### 13. Trasparenza e digitalizzazione

#### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Visionati il link, i documenti e i dati forniti pertinenti alla sezione in oggetto, il Nucleo valuta molto positivamente la precisione delle informazioni pubblicate, utili agli studenti in fase di informazione, scelta, programmazione, organizzazione e comunicazione. Offerte nel rispetto di efficienza ed economicità, le informazioni favoriscono una promozione creativa dei servizi offerti e delle attività tutte dell'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Visionati il link, i documenti e i dati forniti pertinenti alla sezione in oggetto, il Nucleo valuta positivamente l'impegno e la responsabilità con cui l'Istituto rende disponibili e accessibili documenti, dati e informazioni, mettendo in binomio trasparenza-digitalizzazione tra le voci della mission nei confronti della collettività.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_liguria/\\_accademia\\_ligustica\\_di\\_belle\\_arti\\_di\\_genova](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_accademia_ligustica_di_belle_arti_di_genova)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademialigustica.it/materie-e-docenti/> Sarà possibile contattare i docenti all'indirizzo e-mail indicato, e liberamente visionare il programma con click sul nome dell'insegnamento. Si specifica che le informazioni pubblicate sono costantemente aggiornate e, pertanto, relative all'anno accademico in corso alla data di realizzazione della presente relazione (a.a. 2021/22).

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

L'elenco delle materie, e relativi abstract in lingua inglese, sono visionabili ai seguenti link. Course Catalogue first level diploma [https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/10/ABSTRACTS\\_triennio-ENG\\_DEF.pdf](https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/10/ABSTRACTS_triennio-ENG_DEF.pdf) Course Catalogue second level diploma [https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/07/ABSTRACTS\\_biennio-ENG.pdf](https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/07/ABSTRACTS_biennio-ENG.pdf)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

La Guida dello Studente è consultabile al seguente link. <https://www.accademialigustica.it/guida/> L'elenco delle materie, e relativi abstract in lingua inglese, sono visionabili ai seguenti link. Course Catalogue first level diploma [https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/10/ABSTRACTS\\_triennio-ENG\\_DEF.pdf](https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/10/ABSTRACTS_triennio-ENG_DEF.pdf) Course Catalogue second level diploma [https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/07/ABSTRACTS\\_biennio-ENG.pdf](https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/07/ABSTRACTS_biennio-ENG.pdf)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademialigustica.it/tasse-e-contributi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademialigustica.it/consulta/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademialigustica.it/consulta/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

A partire dall'anno 2020, caratterizzato dall'emergenza pandemica da COVID-19, l'Accademia ha avviato un radicale percorso di digitalizzazione che ha consentito, nell'immediato, di effettuare interamente l'attività didattica a distanza, senza soluzione di continuità. Inoltre, si è attivato il lavoro da remoto per il personale docente e amministrativo, anche fornendo i necessari dispositivi informatici e, al contempo, attivando il sistema di rilevazione delle presenze a distanza. A partire dall'anno accademico 2020/21 l'attività didattica si è svolta, in conformità alle direttive ministeriali, prioritariamente in presenza, ma con un importante contributo della didattica a distanza, anche in formato misto, qualora necessario o comunque utile ad agevolare la fruizione delle lezioni agli studenti. Nel 2021 si è avviato un articolato percorso di innovation management, con una squadra di professionisti informatici che, a partire dall'infrastruttura esistente, ha portato a diverse novità: dall'aggiornamento dell'hardware disponibile, all'implementazione di nuove procedure, arrivando a sfruttare in misura sempre crescente la potenzialità dei tool di gestione delle attività didattiche e amministrative (suite ISIDATA), procedimento in costante e attuale evoluzione. Esempio di ciò è la verbalizzazione degli esami in modalità interamente online. Sul fronte della trasparenza continua il monitoraggio dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, compatibilmente con lo stato di ente privato dell'Accademia Ligustica. Si è predisposta, sia per l'anno 2020, sia per l'anno 2021, la relazione annuale che è possibile reperire al link a seguire.

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_liguria/\\_accademia\\_ligustica\\_di\\_belle\\_arti\\_di\\_genova/222\\_alt\\_con\\_corr/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_accademia_ligustica_di_belle_arti_di_genova/222_alt_con_corr/) Inoltre, è possibile reperire il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020-2022 a seguire.

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_liguria/\\_accademia\\_ligustica\\_di\\_belle\\_arti\\_di\\_genova/010\\_dis\\_gen/010\\_pro\\_tra\\_int/2019/0001\\_Documenti\\_1569832802888/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_accademia_ligustica_di_belle_arti_di_genova/010_dis_gen/010_pro_tra_int/2019/0001_Documenti_1569832802888/)





## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il questionario viene somministrato congiuntamente al modulo di esami e deve essere compilato obbligatoriamente.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il modulo di rilevamento non corrisponde ai dati caricati dall'Accademia, che rende disponibili solo quelli relativi ai singoli insegnamenti. Le schede di valutazione dell'istituzione non sono state compilate perché non era possibile somministrarle agli studenti garantendo l'anonimato (per un problema di gestione delle password). Al NdV sono stati forniti i dati sotto forma di immagine, quindi in pratica molto difficili da analizzare, perché è l'unico formato che attualmente Isidata consente di elaborare. Questo ha impedito una valutazione delle opinioni degli studenti in merito al funzionamento dell'istituzione nel suo complesso. Le opinioni degli studenti sugli insegnamenti sono mediamente positive. Si raccomanda di risolvere il problema del rilevamento completo opinione studenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

I dati non permettono una valutazione complessiva delle opinioni degli studenti.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

L'Accademia afferma che il consiglio accademico ha messo in atto azioni per far fronte alle criticità emerse senza specificare le specifiche azioni. Una valutazione non è quindi possibile.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Le attività del Nucleo di Valutazione per l'a.a. 2019/20 hanno portato all'emersione di temi riportati a seguire. Biblioteca, spazi e dotazioni librerie [...] assicurare uno spazio ad hoc e personale specializzato alla Biblioteca e continuare ad implementarne il patrimonio con acquisti, donazioni e adesione a banche dati online. Tirocini, scambi didattici [...] maggiore attenzione potrà essere data ai tirocini e sarà utile implementare ulteriormente i rapporti e gli scambi internazionali, soprattutto per i docenti. Orientamento Anche il settore Orientamento merita la dovuta attenzione, specie per incrementare gli iscritti ai bienni. Comunicazione Sarà necessaria una ulteriore attenzione agli aspetti della comunicazione sia interna che esterna e il sito va tradotto tutto in inglese. Attrezzature Per le attrezzature e i laboratori sarà utile continuare ad importare o a sviluppare la tecnologia più innovativa e a poter stringere ulteriori relazioni con enti e strutture all'avanguardia. Opinione studenti Come già precisato, appare del tutto indispensabile superare le difficoltà che hanno portato a non svolgere l'indagine sulle opinioni degli studenti. Bienni Emergono invece alcune criticità nei Bienni di Specializzazione, che non sono percepiti dagli studenti come rispondenti agli obiettivi più avanzati che dovrebbero assicurare. Uso spazi Il Nucleo raccomanda di mettere a profitto i miglioramenti apportati agli spazi, adottando orari di utilizzo dei laboratori e di apertura della biblioteca che valorizzino l'offerta formativa. Accoglienza stranieri [...] l'Istituto offre adeguatamente a tutti gli studenti i servizi prioritari ma il Nucleo propone un maggiore sostegno e maggiore accoglienza delle aspettative verso gli studenti stranieri in ingresso, per favorire una cooperazione educativa che includa l'interculturalità. Wi-Fi, Isidata Il NdV segnala l'esigenza di implementare la rete del sistema WI-FI, così come quella della piattaforma ISIDATA, [...] Spazi e personale [...] spazi aggiuntivi, ma anche l'implementazione dell'organico dei docenti e del personale amministrativo [...] Regolamenti [...] sarà poi necessario portare a termine l'iter di alcuni regolamenti a cominciare da quello per attività conto terzi.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
testo\_quest\_valutazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari vengono obbligatoriamente sottoposti agli studenti, in modalità online, prima dell'iscrizione agli esami.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata realizzata in corrispondenza di ciascuna delle tre sessioni d'esame.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La rilevazione è stata resa obbligatoria nel contesto della prenotazione degli esami.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

valutaz.\_discipline\_triennio\_1\_di\_2\_compressed.pdf [Scarica il file](#)

valutaz.\_discipline\_triennio\_2\_di\_2\_compressed.pdf [Scarica il file](#)

valutaz.\_discipline\_biennio\_compressed.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati delle rilevazioni non sono stati pubblicati sul sito.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I dati emersi dalle rilevazioni non sono stati oggetto di elaborazioni in tal senso.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I dati emersi sono stati condivisi in sede di Consiglio Accademico.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Il Consiglio Accademico stabilisce, a fronte delle tematiche rilevate, il piano d'azione da adottarsi.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Parte\_2.14\_-\_criticità.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Non è previsto, nel comparto AFAM, il possesso attestazioni di attestazioni (es. ISO 9001) rilasciate da soggetti terzi. La sezione è quindi non stata completata da parte dell'istituzione e ciò rende difficile la valutazione. Ciononostante dai documenti esaminati gli organi appaiono attenti a mettere in atto politiche per assicurare la Qualità sia per gli studenti che per i docenti, nonché per la percezione dell'istituzione da parte della comunità esterna. In assenza di documenti specifici AFAM/ANVUR in merito al sistema AQ manca una strutturata definizione degli ambiti prioritari e dei processi messi in atto per la Qualità. Tuttavia i principi che governano una buona politica di Assicurazione della Qualità (ESG) sono presenti nei documenti dell'Accademia e ripresi in più punti negli atti di indirizzo, anche se un definizione di qualità necessita di ulteriori approfondimenti da parte dell'Accademia. Appare necessario comunque avviare un processo di riflessione sulle strutture in grado di garantire l'assicurazione della qualità, come per esempio il Presidio di Qualità. I raccordi tra le diverse parti (governance, amministrazione, docenti, studenti, stakeholders) sono presenti in forme bilaterali o multilaterali, ma non sono ancora definiti formalmente in ambiti che possano essere veicolo di implementazione degli ESG nelle azioni dell'Accademia.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Non sono state emanate linee specifiche per l'assicurazione della qualità in AFAM ma potrebbe essere utile costituire un Presidio per la Qualità che possa mettere in atto prassi simili a quelle dell'Università. Si suggerisce anche: a) definizione dettagliata dell'AQ dell'Accademia, suddivisa per le varie aree di intervento (Didattica, Ricerca, Produzione Artistica, Terza Missione), integrata nello sviluppo dell'Accademia e nel confronto con gli ESG; b) strutturazione formale di procedure e di organismi in grado di verificare il processo di qualità nei vari ambiti, e di effettuare un monitoraggio degli obiettivi e delle performance; c) definizione di un'architettura del Comitato/Presidio di Qualità.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Non è previsto, nel comparto AFAM, il possesso attestazioni di attestazioni (es. ISO 9001) rilasciate da soggetti terzi.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Parte\_3.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Non è previsto, nel comparto AFAM, il possesso attestazioni di attestazioni (es. ISO 9001) rilasciate da soggetti terzi.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non è previsto, nel comparto AFAM, il possesso attestazioni di attestazioni (es. ISO 9001) rilasciate da soggetti terzi.