



Genova, _____

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI

A cura dello studente/studentessa e del/della Docente Responsabile del tirocinio:

Vista la documentazione e i certificati presentati dallo **studente/studentessa**:

Corso _____ **Anno** _____ **a.a.** _____

relativi e attestanti la seguente **attività** (denominazione, frequenza, descrizione):

proposta e monitorata durante lo svolgimento dal/dalla **Docente Responsabile del tirocinio Prof.**

il/la **Docente Responsabile del tirocinio** riconosce _____ (_____) **Crediti Formativi**.
in numero *in lettere*

Firmato:

Il/La Docente Responsabile del tirocinio _____

NOTE:

1. Lo studente/studentessa è tenuto/a a presentare al/alla Docente Responsabile del tirocinio tutta la documentazione necessaria per il computo dei crediti riconoscibili per l'attività svolta (DOCUMENTO DI ATTIVAZIONE STAGE, FOGLIO FIRME, altra documentazione ritenuta utile ai fini del riconoscimento).
2. Il/La Docente Responsabile del tirocinio trasmetterà tale documento agli organi di competenza per la registrazione dei CFA.
3. **È possibile richiedere riconoscimento dei crediti al/alla Docente Responsabile del tirocinio entro e non oltre l'anno accademico in cui si è svolta l'attività.**