



DECRETO DEL DIRETTORE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ Azione Chiave KA131

MOBILITÀ DEGLI STUDENTI AI FINI DI STUDIO (SMS) A.A. 2025/2026

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28/02/2003;

VISTO il verbale del Consiglio Accademico del 04/12/2024;

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 12/12/2024;

VISTO il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei (29183-EPP-I -2014-1-IT-EPPKA3-ECHE);

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa del 2 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

VISTE le Implementation guidelines Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy del 29/04/2021;

CONSIDERATO che le attività e i finanziamenti regolati dal presente Bando, sono subordinati all'esito positivo della Candidatura Attività Decentrate Call 2025 Erasmus+ e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ 2025/2026 tra l'Agenzia Nazionale INDIRE/Erasmus+ e l'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova;

DECRETA

di emanare il Bando per la selezione e formazione di una graduatoria di idoneità per l'assegnazione di borse di mobilità studenti Erasmus+ ai fini di studio - Azione Chiave KA131 - per l'a.a. 2025/2026.

Le modalità di ammissione sono indicate nell'avviso allegato quale parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Genova, 19/12/2024

Il Direttore
Prof. Guido Fiorato
(f.to Guido Fiorato)



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ Azione Chiave KA131

MOBILITÀ DEGLI STUDENTI AI FINI DI STUDIO (SMS) A.A. 2025/2026

Scadenza presentazione domande il 22/01/2025

La pubblicazione del presente bando è da ritenersi sotto condizione in attesa della pubblicazione della Call 2025 e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2025/2026 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova. Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole dell'accordo finanziario.

ART 1 - FINALITÀ

1. Il programma Erasmus+ consente alle studentesse e agli studenti iscritti ad un istituto di istruzione superiore la possibilità di svolgere un periodo di studio in un Paese del Programma o in un Paese partner, partecipando alle lezioni e sostenendo gli esami. Le studentesse e gli studenti Erasmus avranno così la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'istituto ospitante, con la garanzia di un pieno riconoscimento delle attività formative contenute nel Learning Agreement e sostenute all'estero con esito positivo.
Il programma Erasmus+ consente di vivere l'esperienza di un'altra cultura, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la propria conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

ART 2 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità concesse dall'Agenzia Nazionale, l'Accademia avvia una procedura di selezione e formazione di una graduatoria di idoneità Erasmus dalla quale si attingerà fino a copertura delle borse erogate per l'a.a. 2025/2026, per il primo e secondo semestre.
2. Il programma Erasmus+ Mobilità per studio consente alle studentesse e agli studenti di trascorrere un periodo continuativo di studio all'estero presso un'Accademia/Università europea che ha stipulato un accordo con l'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova (vedere Allegato A). La durata del soggiorno varia in base a tali accordi e non è a discrezione dello studente.



3. Durante il periodo continuativo di mobilità le studentesse e gli studenti selezionati non potranno svolgere alcuna attività didattica prevista dall'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova (lezioni ed esami, discussione della tesi anche se erogati da remoto).
4. Durante il periodo di mobilità, le studentesse e gli studenti sono tenuti a continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione all'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova.
5. Le studentesse e gli studenti selezionati che beneficeranno di una mobilità Erasmus+ potranno ricevere un contributo finanziario, di cui all'art. 9 del presente bando.
6. La mobilità è disciplinata, oltre che dal presente bando, anche dalle norme contenute nelle guide⁽¹⁾ Erasmus+ di cui si invita alla consultazione, nonché dalle clausole contenute nel contratto di mobilità che la studentessa o lo studente stipula prima della partenza con l'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova.

ART 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Le studentesse e gli studenti per potersi candidare alla Mobilità per Studio Erasmus+ a.a. 2025/2026 dovranno:
 - a) essere regolarmente iscritti all'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova, senza aver concluso gli studi (tesi di diploma di primo e secondo livello) prima della fine del soggiorno Erasmus+;
 - b) non beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
 - c) possedere adeguate competenze linguistiche (vedi Art. 4 - Requisiti Linguistici);
 - d) presentare un progetto di studio da seguire nella Istituzione partner con le relative motivazioni (vedi Art. 8 - Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement);
 - e) essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi relativi a tutti gli anni pregressi e provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2025/2026 entro le scadenze fissate;
 - f) gli studenti iscritti al 1° anno del triennio nell'A.A. 2024/2025 **dovranno avere conseguito obbligatoriamente 18 CFA entro la sessione estiva del medesimo anno accademico 2024/2025.**
2. Le studentesse e gli studenti iscritti al 1° anno del triennio nell'A.A. 2024/2025 potranno presentare **domanda per il 2° semestre dell'A.A. 2025/2026**, al fine di consentire loro di conseguire i crediti formativi previsti dai requisiti di cui alla **lettera (f)** del presente articolo.
3. Le studentesse e gli studenti **iscritti al 1° anno del biennio** nell'A.A. 2024/2025 verranno valutati sulla base della media di accesso alla tesi del corso del triennio;
4. Le studentesse e gli studenti che negli anni precedenti, dopo essere stati selezionati per una Borsa di Mobilità Erasmus+, hanno rinunciato alla stessa borsa oltre i tempi utili senza giusta causa non possono partecipare a questa selezione.
5. Le studentesse e gli studenti non possono effettuare la mobilità nel Paese in cui hanno la residenza.

ART 4 - REQUISITI LINGUISTICI

1. L'Istituzione ospitante può richiedere alle studentesse e agli studenti interessati a svolgere un periodo di studio all'estero un livello di conoscenza minimo della lingua, eventualmente attestata da certificati. **È necessario verificare in anticipo i requisiti linguistici richiesti dall'Istituzione presso cui si intende svolgere un periodo Erasmus+.** Il livello di conoscenza richiesto è specificato nell'Allegato A del presente Bando.

⁽¹⁾ Guide al programma: [Erasmus+ Guida al Programma 2024](#) - [Erasmus+ Guida al Programma 2025](#)



È possibile, tramite l'[Online Language Support \(OLS\)](#), registrarsi ed accedere a corsi di lingua straniera online gratuiti.

ART 5 - INCOMPATIBILITÀ

1. Le studentesse e gli studenti che si candidano al Bando Erasmus+ Mobilità per Studio possono ottenere una borsa Erasmus+ per ogni ciclo di studi (Triennio, Biennio), ma se si avvalgono o si sono avvalsi anche di altre borse nell'ambito dello stesso programma (Erasmus+ Traineeship), il periodo complessivo di mobilità per ciascun ciclo **non può superare la durata complessiva di 12 mesi**.

ART 6 - SCELTA DELLE DESTINAZIONI PER STUDIO

1. Per la scelta delle destinazioni possibili, da effettuarsi prima di inviare la domanda Erasmus+, è necessario consultare l'elenco delle Istituzioni partner nell'**Allegato A** del presente bando. Inoltre, sarà necessario controllare che il proprio progetto di studio all'estero sia compatibile e coerente con l'offerta formativa dell'istituzione prescelta.
2. Insieme alla domanda, lo studente può indicare **fino a tre diverse sedi in ordine di priorità**. Sarà la commissione esaminatrice ad attribuire le destinazioni alla luce delle graduatorie di merito e la compatibilità con il piano di studi.

ART 7 - DURATA DELLA MOBILITÀ

1. La durata del soggiorno Erasmus+ è generalmente di un semestre (primo o secondo semestre) o di un intero anno accademico. La mobilità deve concludersi entro il **31 luglio 2026**.
2. I finanziamenti per le mobilità sono assegnati per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili la cui durata sarà almeno di 3 mesi e non superiore a 12 mesi (vedi: Art. 8 - Attività da svolgere in mobilità e Learning Agreement).
3. La durata effettiva della mobilità **non è a discrezione dello studente e dipenderà dal calendario accademico dell'istituto ospitante**. Saranno eventualmente valutate richieste di riduzione del periodo di mobilità solamente in presenza di cause di forza maggiore debitamente documentate.
4. Le studentesse e gli studenti iscritti al terzo anno di un corso di I livello che intendano laurearsi nella sessione autunnale 2025 e candidarsi per una mobilità da svolgersi durante il primo anno di un corso di II livello, **dovranno programmare il loro periodo di mobilità per il secondo semestre dell'a.a. 2025/2026**.
5. Si sconsiglia la programmazione della mobilità nel semestre immediatamente precedente la sessione di tesi alla quale si intende partecipare, in quanto i tempi necessari alla conclusione delle pratiche di mobilità potrebbero impedire il conseguimento del titolo nella sessione desiderata ⁽²⁾. Si consiglia in ogni caso di valutare le tempistiche relative alle sessioni degli esami e delle tesi, consultando il Regolamento tesi.
6. Non sarà possibile conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima del riconoscimento da parte dell'Accademia dell'attività formativa svolta presso l'istituto di accoglienza.

⁽²⁾ Alle studentesse e agli studenti che intenderanno ugualmente programmare la mobilità nel periodo indicato all'Art. 7 comma 5 del presente bando, **si consiglia di conseguire tutti i crediti formativi riportati nel Learning Agreement**; in caso di mancato conseguimento di tutti gli esami inclusi nel Learning Agreement non verrà garantita la possibilità di conseguire il titolo di studio nella sessione desiderata.



7. Non sono consentite interruzioni della normale attività presso l'istituto ospitante salvo per comprovate cause di forza maggiore. In tal caso, l'interruzione della mobilità dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Erasmus+, che valuterà le misure da adottare.

ART 8 - ATTIVITÀ DA SVOLGERE IN MOBILITÀ E LEARNING AGREEMENT (LA)

1. Le studentesse e gli studenti selezionati potranno seguire corsi accademici e usufruire delle strutture e dei servizi disponibili presso l'istituto ospitante senza dover pagare tasse di iscrizione aggiuntive, oltre a quelle che continueranno a corrispondere all'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova.
 2. L'attività di studio, che può essere svolta durante la mobilità, comprende la frequenza di corsi con lo svolgimento dei relativi esami e, eventualmente, anche l'attività di ricerca per la tesi.
 3. **Attività di ricerca per la preparazione della tesi all'estero:** Le studentesse e gli studenti iscritti ad un corso di I o II livello che intendano svolgere la ricerca per la tesi all'estero, dovranno necessariamente abbinare a tale attività anche la frequenza di corsi e lo svolgimento dei relativi esami. Il buon esito dell'eventuale attività di ricerca (vedi seguente punto C) sarà inserito nel curriculum dell'allievo/a e potrà eventualmente concorrere al punteggio finale della tesi (a discrezione della Commissione di tesi). Coloro che desiderano svolgere tale attività, dovranno quindi elaborare autonomamente un **progetto di ricerca** secondo le seguenti indicazioni:
 - a. **Individuazione del docente di riferimento presso l'istituto ospitante** che seguirà le studentesse/studenti durante l'attività di ricerca in mobilità;
 - b. al termine del periodo di mobilità, la studentessa/studente dovrà farsi rilasciare dal docente di riferimento dell'istituto **ospitante una relazione delle attività svolte**, che dovrà essere consegnata al rientro in Italia all'ufficio Erasmus+, insieme al materiale prodotto dalla ricerca svolta;
 - c. una **Commissione ad hoc** costituita dal Coordinatore Erasmus+, dal Docente di Indirizzo e dal Relatore della tesi individuato dallo studente/studentessa presso l'Accademia Ligustica, analizzeranno la relazione e il materiale di ricerca di cui al punto precedente per attribuire la valutazione finale.
- N.B. La discussione della tesi dovrà essere svolta presso l'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova successivamente al periodo di mobilità all'estero.**
4. In caso di una mobilità semestrale all'estero **non è possibile seguire e sostenere gli esami relativi alle materie di indirizzo** delle Scuole dell'Accademia Ligustica⁽³⁾. È possibile sostenere all'estero l'esame della materia di indirizzo solamente nelle mobilità che abbiano come durata l'intero anno accademico. L'inserimento della materia di indirizzo nel LA da parte di studentesse e studenti interessati alla mobilità semestrale, **potrà comportare l'esclusione della candidatura**.
 5. La studentessa/lo studente in mobilità dovrà ottenere almeno 18 CFA o comunque dovrà completare i crediti degli esami previsti dal piano di studi per il semestre di mobilità nell'annualità di iscrizione; nel caso in cui ottenga **un numero di crediti inferiore a 18 CFA, dovrà restituire l'intero contributo**.
 6. Sarà inoltre premura della studentessa/studente contattare i docenti delle materie di indirizzo che non si potranno frequentare per via della mobilità ed accordarsi da un punto di vista didattico, sia per la mobilità del primo semestre che per quella del secondo semestre⁽⁴⁾.
 7. Le studentesse e gli studenti vincitori che parteciperanno alla mobilità, una volta accettata la borsa (vedere Articolo - 14), prima della partenza dovranno compilare online il **Learning Agreement mediante**

⁽³⁾ Si veda a tal proposito l'elenco delle materie di Indirizzo nel **Vademecum pds** reperibile qui [PIANI DI STUDIO](#);

⁽⁴⁾ Solo previo contatto e accordo tra docente di indirizzo e studentessa/studente in mobilità può essere garantita la possibilità di sostenere l'esame di Indirizzo e non perdere l'anno accademico con conseguente ri-iscrizione o iscrizione come fuori corso per le mobilità di iscritti al terzo anno del triennio o secondo anno del biennio.



la piattaforma [OLA](#). Il Learning Agreement è un documento che indica la corrispondenza tra le materie che la studentessa/studente seguirebbe presso l'Accademia Ligustica e quelle che intende seguire presso l'Istituzione ospitante. La compilazione del documento nella fase pre-partenza non preclude la possibilità di scegliere altre attività per il piano di studi; per motivate ragioni, il Learning Agreement iniziale **può essere modificato entro un mese dopo il proprio arrivo nella sede di destinazione**. Ogni modifica dovrà essere comunicata ad entrambi i coordinatori Erasmus e da loro approvata digitalmente sulle piattaforme utilizzate.

8. Il rispetto di quanto concordato **nell'Online Learning Agreement (OLA)** garantisce ai partecipanti il riconoscimento delle attività svolte durante il periodo di studio all'estero, secondo quanto concordato con il Coordinatore Erasmus referente e per mezzo del trasferimento dei rispettivi crediti formativi e della conversione dei voti ottenuti all'interno della propria carriera.

ART 9 - CONTRIBUTI FINANZIARI

1. Il contributo finanziario per le studentesse e gli studenti in mobilità per studio Erasmus+ sono da intendersi come supporti parziali alle spese che dovranno sostenere.
2. Le studentesse e gli studenti selezionati per svolgere una mobilità di lunga durata (da 3 a 12 mesi) nell'ambito del Programma Erasmus+ per studio potranno beneficiare di una **borsa di studio finanziata con fondi della Commissione Europea** (Call di riferimento: CALL 2024 - Progetto n.2024-1-IT02-KA131-HED-000213947 nonché dagli eventuali fondi derivanti dalla CALL 2025). L'importo mensile è calcolato sulla base delle tabelle stabilite dall'Agenzia Nazionale INDIRE e rapportato ai mesi di effettiva permanenza all'estero.
3. **Un eventuale contributo aggiuntivo del MUR** (Cofinanziamento Nazionale per la mobilità internazionale del Programma Erasmus) il cui ammontare sarà definito ed erogato sulla base dei fondi disponibili;
4. **Per i beneficiari di borsa di studio ALISEO** (Agenzia Ligure per gli studenti e l'orientamento) possono essere previsti eventuali ulteriori contributi. Per maggiori informazioni, le studentesse e gli studenti dovranno rivolgersi direttamente allo sportello ALISEO ubicato in via San Vincenzo 4 – Genova (aliseo.liguria.it).
5. **Un eventuale contributo comunitario aggiuntivo per minori opportunità** potrà essere stanziato in favore di studentesse e studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali/sanitarie **certificate** o in condizioni socioeconomiche svantaggiate **valutate sulla base dell'ISEE** presentato ai fini dell'iscrizione all'Accademia Ligustica.
6. **Un eventuale contributo aggiuntivo dell'Unione Europea per studentesse e studenti con disabilità:** le studentesse e gli studenti con disabilità sono invitati ad indicare tale condizione nel modulo di domanda di partecipazione del presente bando. In caso di assegnazione della borsa, l'Ufficio Erasmus+ verificherà presso l'Agenzia Nazionale INDIRE la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per maggiori costi di mobilità.
7. **Un eventuale contributo economico aggiuntivo da parte dell'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova** il cui ammontare sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione e la cui assegnazione sarà comunque subordinata all'effettiva disponibilità finanziaria di bilancio dell'Ente.

NOTA BENE:

- La studentessa/studente selezionata/o è tenuta/o a frequentare l'Accademia/Università ospitante per l'intera durata concordata alla firma del contratto. Se intende rientrare anticipatamente deve darne immediata comunicazione scritta agli Uffici Erasmus+, ai tutor e ai docenti coinvolti di entrambe le Istituzioni.



- Se il periodo di permanenza all'estero sarà inferiore alla durata minima di 3 mesi, la studentessa/studente sarà tenuta/o a restituire tutto l'importo, altrimenti dovrà restituire l'importo corrispondente alle mensilità di studio non realizzate.
- **Spetta alla singola studentessa o singolo studente trovare e sostenere i costi di un alloggio durante la permanenza all'estero, così come avere cura dell'organizzazione del viaggio e dell'acquisto dei relativi biglietti.**

ART 10 - PROLUNGAMENTO

1. Se la studentessa o lo studente intende prolungare il proprio soggiorno Erasmus+, deve inviare una richiesta scritta all'Ufficio Erasmus+ (erasmus@accademialigustica.it), specificando i motivi didattico-formativi, **almeno un mese prima del previsto rientro**. Detto prolungamento deve essere accordato sia dall'Istituto di provenienza che da quello ospitante.
2. Il prolungamento può essere concesso:
 - in caso di disponibilità residua di fondi;
 - se non vi sono interruzioni tra il periodo di studio già autorizzato e quello per il quale si chiede il prolungamento;
 - se l'intero periodo di studio non supera complessivamente i 12 mesi;
 - se termina entro il 31 luglio 2026.
3. Nel caso in cui l'Accademia non avesse la possibilità di finanziare il prolungamento con mensilità aggiuntive, potrà accordarlo concedendo allo studente il solo "status Erasmus+" (mensilità autorizzate ma non finanziate).

ART 11 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande per l'A.A. 2025/2026 dovranno pervenire entro il **22/01/2025** alle ore **12:00**, all'indirizzo e-mail erasmus@accademialigustica.it complete dei seguenti allegati:
 - a) il modulo della domanda compilato e sottoscritto (**Allegato B**);
 - b) l'**autocertificazione** attestante gli esami sostenuti, da scaricare dal profilo studente ISIDATA;
 - c) il **Portfolio**, documentante le opere prodotte o le ricerche artistiche in atto;
 - d) copia fronte e retro di un **documento di identità** (o del passaporto);
 - e) Proposta del piano di studio da effettuarsi nella sede partner (**Allegato C**);
 - f) eventuale **certificazione di disabilità/invalidità**;
2. Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata **in formato .pdf**.
3. La mancata presentazione anche di un solo documento suindicato potrà comportare l'esclusione della candidatura.

ART 12 - PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La selezione viene effettuata da un'apposita Commissione, costituita anche dai docenti di indirizzo, nominata con Decreto dal Direttore.
2. Le studentesse e gli studenti che hanno presentato la domanda verranno convocati individualmente dall'Ufficio Erasmus+ per un colloquio conoscitivo e di valutazione che si svolgerà in presenza o online nelle date che verranno comunicate in seguito a mezzo e-mail dall'ufficio Erasmus+.
3. I criteri di selezione sono i seguenti:
 - a) compatibilità tra il piano di studi e l'offerta didattica della sede partner (Allegato C);
 - b) la qualità del lavoro artistico;



- c) il merito (calcolo della media dei voti riportati nel libretto);
- d) Conoscenza della lingua straniera richiesta dalla Scuola di destinazione;
- e) la spinta motivazionale, dimostrata nel proprio percorso accademico;

Per ciascuno di essi verrà attribuito un punteggio da 0 a 5; **il punteggio minimo per entrare in graduatoria è pari a 10.**

ART 13 - APROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine della valutazione la Commissione stilerà una graduatoria dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.
2. La graduatoria verrà pubblicata entro il **14/02/2025**, sul sito web dell'Istituto nella sezione Erasmus+.
3. La pubblicazione sul sito web dell'Istituto, nella sezione Erasmus+, dell'elenco dei candidati idonei ha valore di notifica a tutti gli effetti.
4. L'idoneità in graduatoria non implica necessariamente l'assegnazione della borsa di studio e l'accettazione da parte delle Istituzioni estere ospitanti, che valuteranno secondo le proprie modalità le possibili ammissioni.
5. Le studentesse e gli studenti **iscritti al 1° anno dei corsi del triennio nell'A.A. 2024/2025** che risulteranno idonei, **verranno inseriti in graduatoria con riserva in attesa del conseguimento e della successiva verifica da parte dell'Accademia dei crediti formativi di cui all'Art. 3 comma 1 lettera f) del presente bando.** Il mancato conseguimento dei 18 CFA nei tempi previsti dal sopra menzionato Art. 3 comma 1 lettera f) comporterà l'esclusione del candidato/a dalla presente selezione.

ART 14 - ACCETTAZIONE BORSA E ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

1. A seguito della pubblicazione della graduatoria, le studentesse e gli studenti dichiarati vincitori dovranno:
 - a. **ACCETTARE/RINUNCIARE ALLA BORSA:** le studentesse e gli studenti selezionati dichiarati vincitori dovranno inviare accettazione o rinuncia della borsa all'indirizzo email erasmus@accademialigustica.it **entro 15 giorni** dalla pubblicazione dell'esito della selezione, per consentire al successivo studente/studentessa in graduatoria di subentrare in caso di rinuncia.
 - b. **FASE DELLE NOMINATION:** una volta accettate le borse, sarà cura dell'Ufficio Erasmus+ comunicare le nomine dei candidati vincitori alle Istituzioni ospitanti prescelte.
 - c. **FASE DELLE APPLICATION:** dopo aver ricevuto la conferma delle Nomination da parte dell'istituzione ospitante, **le studentesse e gli studenti** vincitori dovranno contattare autonomamente gli Uffici Erasmus+ delle Istituzioni ospitanti prescelte per procedere all'invio delle Application nei termini e con le modalità da loro indicate.
2. La **decisione finale per l'accettazione dello studente Erasmus+ spetta sempre alle Istituzioni ospitanti**, le quali possono respingere le domande degli studenti per motivi didattico/culturali oppure per motivi pratici, organizzativi o in caso di ritardo nella presentazione delle domande oltre i termini stabiliti.
3. Le assegnazioni degli studenti/studentessa selezionati con il presente bando restano provvisorie fino alla conferma con lettera di accettazione da parte dell'Istituzione ospitante.
4. Le studentesse e gli studenti che, a seguito della conclusione delle fasi di Nomination e Application di cui ai punti precedenti, avranno avuto la **conferma dell'accettazione da parte dell'Istituzione ospitante** devono comunicare, **almeno un mese prima della partenza**, all'ufficio Erasmus+ (erasmus@accademialigustica.it) la data della partenza. L'assegnazione definitiva del contributo comunitario Erasmus+ è subordinata a:



- (a). invio dei documenti pre-partenza richiesti che verranno comunicati dall'ufficio Erasmus+ alle vincitrici e ai vincitori (inclusa la lettera a firma del docente di indirizzo in cui si dispensa lo studente/studentessa dalla frequenza della materia di indirizzo per il periodo di mobilità).
 - (b). presentazione del Learning Agreement firmato dai coordinatori Erasmus di entrambe le istituzioni;
 - (c). accettazione della borsa mediante firma dell'accordo finanziario tra la studentessa/studente e l'Accademia.
5. **Le studentesse e gli studenti non vincitori ammessi in graduatoria** potranno essere convocati a seguito di rinuncia da parte delle vincitrici e dei vincitori, o in caso di eventuale ulteriore disponibilità finanziaria residua, **via e-mail al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale**, a partire dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto fino alla scadenza per le nomine definite da ciascun istituto partner. Le studentesse e gli studenti non vincitori ammessi in graduatoria sono invitati a controllare con frequenza la casella di posta elettronica, in quanto i termini per l'accettazione del posto potranno essere molto ravvicinati.
6. L'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova si riserva di interrompere lo scorrimento delle graduatorie in qualsiasi momento, se esigenze organizzative lo dovessero richiedere.

ART 15 - DOCUMENTAZIONE UTILE NEL PAESE DI DESTINAZIONE

1. Le vincitrici e i vincitori con **cittadinanza UE** possono viaggiare e soggiornare liberamente in tutti i paesi dell'Unione; tuttavia, in alcuni paesi si richiedono garanzie o depositi cauzionali per poter affittare gli alloggi. Si raccomanda di verificare che i propri documenti siano validi per l'espatrio.
2. Le vincitrici e i vincitori con **cittadinanza extra-UE** dovranno accertarsi autonomamente e con congruo anticipo di:
 - a) essere in possesso dei documenti di viaggio necessari per entrare e risiedere nel paese in cui svolgerà la mobilità, contattando l'istituto ospitante e chiedendo quali documenti sono necessari per entrare e risiedere nel paese di destinazione (le procedure di immigrazione possono variare da paese a paese);
 - b) richiedere i documenti necessari alle autorità preposte (le procedure di rilascio dei documenti potrebbero richiedere più di 90 giorni);
 - c) avere un permesso di soggiorno valido al momento del rientro in Italia.
3. **Assicurazione sanitaria**: L'assistenza sanitaria di base viene garantita dalla **TEAM – Tessera Europea Assicurazione Malattia**, che si raccomanda di portare con sé durante l'intera permanenza all'estero. I beneficiari sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASL) le condizioni di assistenza sanitaria del paese di destinazione e stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa sanitaria.
Gli studenti con **cittadinanza extra-UE** dovranno stipulare adeguata copertura assicurativa.
È possibile informarsi su ulteriori misure da adottare nel paese di destinazione sul sito Viaggiare Sicuri del Ministero degli Affari Esteri al seguente [link](#).
4. Si ricorda inoltre di informarsi per tempo circa le misure adottate nel Paese ospitante in relazione ad eventuali situazioni emergenziali.

ART 16 - DOCUMENTI DI FINE MOBILITÀ

1. Le studentesse e gli studenti al rientro della mobilità dovranno far pervenire all'Ufficio Erasmus+, pena l'annullamento del pagamento del saldo della borsa Erasmus+:
 - a) il **certificato (Certificate of Attendance/Stay)**, rilasciato dall'Accademia/Università ospitante, che attesti la permanenza presso l'Istituzione ospitante con le date di inizio e fine mobilità;



- b) il **Transcript of Records**, rilasciato dall' dall'Accademia/Università ospitante, attestante le attività didattiche svolte ed i crediti acquisiti, indispensabile per il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero;
 - c) il **Participant Report (EU Survey)**, da compilare online e la cui richiesta di compilazione sarà inviata via e-mail dal portale dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ al beneficiario/a della borsa per la mobilità;
2. Le studentesse e gli studenti al rientro della mobilità dovranno far pervenire all'Ufficio Erasmus+ i **documenti di viaggio A/R**.

Trattamento e riservatezza dei dati personali: Il trattamento dei dati personali forniti da candidate e candidati avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale ed Europea applicabile (D. Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). I dati personali saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Riferimenti e documenti utili:

Sito web: www.accademialigustica.it

Guide ai programmi: [Erasmus+ Guida al Programma 2024](#) - [Erasmus+ Guida al Programma 2025](#)

Contatti:

Coordinatore Erasmus+:

email: d.zanoletti@accademialigustica.it

Ufficio Erasmus+:

email: erasmus@accademialigustica.it

Segreteria Didattica:

email: info@accademialigustica.it