

# REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DEGLI STUDENTI DELL'ACCADEMIA DI GENOVA



# INDICE

<b>Articolo 1 (Elezioni)</b> .....	<b>3</b>
<b>Articolo 2 (Fini e Principi)</b> .....	<b>5</b>
<b>Articolo 3 (Funzioni)</b> .....	<b>5</b>
<b>Articolo 4 (Organico)</b> .....	<b>6</b>
<b>Articolo 5 (Cariche)</b> .....	<b>6</b>
<b>Articolo 6 (Regolamentazione)</b> .....	<b>9</b>
<b>Articolo 7 (Rappresentanti Studenteschi di Scuola)</b> .....	<b>10</b>
<b>Articolo 8 (Rappresentanti Studenteschi di Dipartimento)</b> .....	<b>10</b>
<b>Articolo 9 (Collegio Docenti)</b> .....	<b>10</b>
<b>Articolo 10 (Collaboratori esterni previsti e possibili)</b> .....	<b>10</b>
<b>Articolo 11 (Riunioni della Consulta degli Studenti)</b> .....	<b>11</b>
<b>Articolo 12 (Assemblea degli Studenti e Studentesse)</b> .....	<b>11</b>
<b>Articolo 13 (Trasparenza)</b> .....	<b>12</b>
<b>Articolo 14 (Sportello Consulta)</b> .....	<b>13</b>
<b>Articolo 15 (Gestione dei Fondi)</b> .....	<b>13</b>
<b>Articolo 16 (Piano Nazionale)</b> .....	<b>14</b>
<b>Articolo 17 (ITER di Modifica del Regolamento)</b> .....	<b>14</b>

## **REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DEGLI STUDENTI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI GENOVA**

La Consulta degli Studenti dell'Accademia di Belle Arti di Genova in quanto Organo di Governo della medesima Istituzione decreta l'emanazione del presente Regolamento che entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio Accademico dopo essere stato approvato a maggioranza dalla Consulta degli Studenti stessa.

### **Articolo 1 (Elezioni)**

a) La Consulta degli Studenti deve garantire la partecipazione alle elezioni di tutti gli Studenti e le Studentesse. In ogni caso i membri entrano a far parte della Consulta degli Studenti in ordine dei voti ricevuti, a partire dal/la candidato/a che riceve il maggior numero di voti.

b) Tutti/e i/le docenti e il personale dell'Istituzione devono garantire la possibilità agli Studenti e alle Studentesse di votare in qualsiasi momento di apertura del seggio. Tutte le fasi delle elezioni (designazione e convocazione dei membri dei seggi elettorali, presidio durante il voto e scrutinio) sono proposte con decreto dalla Consulta degli Studenti uscente e approvate dal/la Direttore/rice didattico/a dell'Istituzione; in caso di mancanza del numero legale dei membri della Consulta degli Studenti uscente, le fasi sono gestite con decreto del/la Direttore/rice didattico/a dell'Istituzione. Il bando deve essere indetto entro un mese dalla scadenza del mandato della Consulta degli Studenti. Qualora il/la Direttore/rice didattico/a sia inadempiente, gli Studenti dell'Istituzione hanno facoltà di chiedere l'apertura del bando con una raccolta di firme.

- **Elettorato passivo** – Possono candidarsi tutti gli Studenti e le Studentesse iscritti/e in regola con il pagamento delle tasse, protocollando l'apposito modulo allegato al bando compilato e firmato. Le candidature devono essere presentate entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando di elezioni. Gli organi competenti hanno l'obbligo di rendere pubblica la lista dei/le candidati/e alla scadenza del termine per il reperimento dei nominativi degli/le stessi/e.

- **Campagna elettorale** – Dalla pubblicazione del bando di elezioni, i/le candidati/e possono utilizzare i restanti quindici giorni per presentare i propri programmi in eventuale dibattito pubblico dove previsto.

- **Elettorato attivo** – Gli/le aventi diritto al voto sono tutti gli Studenti e le Studentesse iscritti/e in regola con il pagamento delle tasse, come indicato nella lista di aventi diritto pubblicata dall'Istituzione.

- **Seggio elettorale** – Le operazioni elettorali vengono svolte per almeno un giorno, prolungabili fino a un massimo di tre giorni in caso di non raggiungimento del numero legale minimo. Le operazioni sono svolte dal seggio elettorale composto da tre Studenti/esse proposti dalla Consulta degli Studenti uscente e approvati/e dal/la Direttore/rice. Tra i membri del seggio, uno ha funzione di Presidente e due hanno funzione di scrutatori. Non può far parte del seggio elettorale chi si presenta come candidato/a. Il seggio elettorale distribuisce il materiale necessario per lo svolgimento

delle elezioni, garantisce la libertà e la segretezza nell'espressione di voto, organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, redige i verbali di voto. In caso di esistenza di più sedi deve essere garantito un seggio per ogni sede.

- **Modalità di voto** – Il voto è personale, diretto e segreto. A ciascun elettore/ricede viene consegnata una scheda elettorale, previa presentazione di un valido documento di identità o libretto accademico, precedentemente controfirmata da un/a componente del seggio elettorale e contenente i nominativi dei/le candidati/e ammessi/e disposti in ordine alfabetico. L'elettore/ricede potrà accedere ad una postazione elettorale che consenta la riservatezza nell'espressione del voto ed esprimerà la propria preferenza mediante l'apposizione di una "X" accanto al nominativo del candidato, per un massimo di tre preferenze. La scheda ripiegata viene inserita nell'apposita urna. Il voto è nullo se la scheda non è quella consegnata dal seggio o se presenta segni di identificazione. La partecipazione al voto è attestata dalla firma dell'elettore/ricede stesso/a su un apposito registro. Tutte le operazioni elettorali sono verbalizzate e il verbale è sottoscritto da tutti i/le componenti del seggio elettorale.

- **Quorum** - Il sistema elettorale adottato è quello maggioritario. Il quorum è stabilito al 10%, con arrotondamento per difetto, degli Studenti e studentesse iscritti/e in regola con il pagamento delle tasse. In caso di non raggiungimento del quorum, vista la necessità dell'organo Consulta degli Studenti, viene indetta una seconda seduta che sarà ritenuta valida a prescindere dal numero dei/le votanti. La distanza tra una seduta e l'altra, se necessarie più sedute, non può essere inferiore a tre giorni e superiore a cinque giorni lavorativi.

- **Modalità di scrutinio e ricorsi** – Le operazioni di scrutinio, che saranno pubbliche, avranno inizio immediatamente dopo la chiusura dell'ultimo turno elettorale. Il Presidente del seggio, appreso il risultato elettorale, procederà a renderlo noto al/la Direttore/ricede che provvederà alla pubblicazione immediata. Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione dei risultati degli scrutini, in mancanza di eventuali ricorsi da parte degli/le Studenti/esse interessati/e, si intende confermata la proclamazione della Consulta degli Studenti utilmente eletta.

- **Elezioni integrative** – Entro il termine del mese di novembre di ciascun anno vengono indette, se necessario, le elezioni per l'integrazione dei posti che si sono resi vacanti per la cessazione del corso di studi o per altra causa, fino alla scadenza del mandato triennale. Le modalità di elezione sono fissate dalla Consulta degli Studenti stessa e devono garantire la più ampia partecipazione secondo le modalità stabilite nell'art. 5 del presente Regolamento. Nel caso di rinuncia si procede sostituendo il/la rinunciatario/a con quello/a che immediatamente segue. In caso di parità di preferenze sarà scelto/a il/la candidato/a più anziano/a d'età.

## **Articolo 2 (Fini e Principi)**

a) Il presente Regolamento contiene le regole di funzionamento della Consulta degli Studenti. Inoltre, disciplina la convocazione e lo svolgimento delle adunanze della Consulta degli Studenti al fine di assicurare il loro regolare ed ordinato svolgimento.

b) La Consulta degli Studenti è un organo di Governo Istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Genova ai sensi del DPR n. 132 del 28/02/2003. Ogni membro della Consulta degli Studenti rappresenta tutti gli Studenti e le Studentesse senza distinzioni di corso, genere, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

c) La Consulta degli Studenti agisce nel rispetto della Legge italiana, dello Statuto dell'Istituzione di appartenenza e nel rispetto dei seguenti valori: spirito di gruppo, lealtà nelle relazioni, onestà e trasparenza nelle comunicazioni e rispetto delle differenze.

d) La Consulta degli Studenti è autonoma, autogestita, libera nelle sue decisioni e nell'espressione delle stesse, può decidere di collaborare anche con enti pubblici o privati e altri organi esterni dall'Istituzione di appartenenza previa condivisione e assenso degli altri organi dell'istituzione.

e) Ai sensi del DPR n. 132 del 28/02/2003 la Consulta degli Studenti indirizza richieste e formula proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione per quanto concerne:

- l'organizzazione e le dotazioni didattiche;
- Il piano di indirizzo formulato dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione;
- i servizi per gli Studenti e le Studentesse e l'idoneità degli ambienti di studio;
- le questioni relative al Diritto allo Studio.

### **Articolo 3 (Funzioni)**

a) La Consulta degli Studenti esercita funzioni di carattere propositivo e consultivo nei confronti di tutti gli altri organi accademici, relativamente alla tutela degli interessi e ai diritti degli/delle Studenti/Studentesse. La Consulta degli Studenti deve essere sentita sulle modifiche alla qualità dei servizi offerti agli Studenti, su ogni questione che possa riguardare il diritto allo studio e sull'organizzazione didattica e logistica delle strutture. La Consulta degli Studenti indirizza inoltre il voto dei membri studenteschi del Consiglio Accademico e del Consiglio d'Amministrazione.

b) La Consulta degli Studenti fornisce assistenza agli/alle Studenti/Studentesse e promuove l'integrazione e l'intercomunicazione tra Studenti/Studentesse e docenti, anche attraverso l'organizzazione di attività parallele, proponendo e promuovendo progetti studenteschi.

c) La Consulta degli Studenti è rappresentata nella Conferenza dei Presidenti delle Consulte degli Studenti di ABA e ISIA (CPCSAI) dal/dalla Presidente o suo/sua delegato/a, con diritto di voto.

### **Articolo 4 (Organico)**

a) La Consulta degli Studenti è composta da Studenti e Studentesse eletti/e al minimo in numero di tre per gli Istituti fino a cinquecento iscritti; in numero di cinque per gli Istituti fino a mille iscritti/e; come determinato dall'art. 12 del D.P.R. n. 132/2003.

L'istituzione ha facoltà di decidere, in caso di un numero di candidati/e minore al 50% del numero dei/delle componenti se:

- procedere al ripescaggio occupando il seggio vacante nominando membro effettivo il primo in ordine dei voti ricevuti fra i candidati non eletti; qualora non ci sia nessun candidato non eletto disponibile alla nomina, la Consulta può procedere come segue:

- indire nuovamente il bando;

- indire le elezioni integrative della Consulta degli Studenti. In questo caso la Consulta degli Studenti viene istituita con il numero di Studenti e Studentesse eletti/e.

b) Il mandato di ogni membro della Consulta degli Studenti è triennale, dal momento dell'insediamento del membro, e può decadere per cessazione del corso di studi, rinuncia spontanea alla carica o in seguito ad una diffida che deve comunque essere, indipendentemente dalla fonte, convalidata dalla Consulta degli Studenti con comunicazione al C.A. La diffida deve essere preceduta da comunicazione al membro e richiesta scritta di chiarimento mediante mail istituzionale PEO (posta ordinaria).

Questa procedura si avvia in automatico in caso di tre assenze ingiustificate di un membro della Consulta degli Studenti a riunioni della Consulta degli Studenti, Assemblee degli Studenti e delle Studentesse, C.A. e C.d.A. In caso di partenza di un membro della Consulta degli Studenti per Erasmus egli/ella rimane membro della Consulta degli Studenti, ma decade temporaneamente dalle cariche interne alla consulta

e agli organi istituzionali.

## **Articolo 5 (Cariche)**

a) La Consulta degli Studenti ha l'obbligo di riunirsi entro un massimo di due settimane dall'avvenuta elezione dei suoi membri per designare le cariche interne, che hanno durata triennale, ed inviare al protocollo il verbale delle designazioni.

b) La Consulta degli Studenti si compone di un/a Presidente, di un/a Vice Presidente, di un/a Segretario, di due Rappresentanti per il C.A., di un Rappresentante per il C.d.A. e di tutti gli/e altri/e componenti eletti/e. Le cariche interne (Presidente, Vice Presidente e Segretario) non sono cumulabili fra loro. Gli incarichi esterni assegnati dalla Consulta degli Studenti, a membri della stessa o del corpo Studenti, all'interno degli organi accademici (C.A., C.d.A., ecc.) sono cumulabili con le cariche interne e tra loro.

c) Le singole cariche hanno specifiche funzioni dettate da tale Regolamento:

### **1. Presidente**

- Viene eletto/a a maggioranza dai membri della Consulta degli Studenti tra gli/le stessi/e e ne presiede le riunioni. In caso di parità prevale l'anzianità di iscrizione.

- Ha l'obbligo di convocare le riunioni della Consulta degli Studenti e fissarne l'ordine del giorno secondo le modalità previste dall'art. 8 del presente Regolamento. Durante le riunioni ha l'obbligo di aggiornare i/le componenti della Consulta degli Studenti sull'O.d.g., comunicare le eventuali azioni svolte dalla CPCSAI e far approvare il

verbale della riunione ad ogni seduta.

- Garantisce l'osservanza del presente Regolamento, la regolarità delle discussioni e la legalità delle delibere e, qualora sussistano disordini in aula, ha facoltà di sospendere le riunioni.
- Controfirma ed invia al protocollo i documenti stilati e votati a maggioranza dai membri della Consulta degli Studenti mediante il/la Segretario/a. In caso di parità durante una votazione, ove non sia possibile rimandare la decisione a data futura (almeno una settimana), il voto del/la presidente prevale.
- Convoca e presiede le sedute dell'Assemblea degli Studenti secondo le modalità previste dall'art. 9 del presente Regolamento.
- Il Presidente della Consulta è il/la rappresentante della Consulta degli Studenti anche presso la CPCSAI secondo le modalità espresse dal Regolamento della stessa.

## **2. Vicepresidente**

- Viene eletto/a a maggioranza dai membri della Consulta degli Studenti. In caso di parità prevale l'anzianità di iscrizione.
- Ha facoltà di supplire il/la Presidente in tutte le sue funzioni e responsabilità, nei limiti delle norme vigenti, nei casi di assenza o impedimento del/la Presidente stesso/a. In caso di impedimento del/la Vicepresidente, il/la Presidente può delegare un altro membro.

## **3. Segretario**

- Viene eletto/a a maggioranza dai membri della Consulta degli Studenti tra gli stessi, in modo permanente.
- All'interno della Consulta degli Studenti, raccoglie ed inoltra a ciascun membro il materiale necessario allo svolgimento dei lavori mediante la gestione della comunicazione via mail istituzionale PEO ed ulteriori piattaforme online.
- Redige, firma ed invia al protocollo i verbali di riunioni e assemblee come da disposizione del/la Presidente. Provvede all'archiviazione dei verbali firmati sull'apposito registro. È garante della pubblicazione e della diffusione dei documenti ed atti inerenti alle funzioni e i compiti della Consulta degli Studenti, nonché dell'informazione più efficace e completa riguardo iniziative ed attività della stessa.

## **4. Rappresentanti in Consiglio Accademico**

- Vengono eletti/e a maggioranza, in numero di due, dai membri della Consulta degli Studenti, tra gli stessi membri o tra gli Studenti/Studentesse iscritti/e in regola con il pagamento delle tasse, che in tal caso entrano a far parte di diritto della Consulta degli Studenti. In caso di parità prevale l'anzianità di iscrizione.
- Presiedono a tutte le riunioni del C.A. con diritto di espressione di un voto equivalenti all'organo che rappresentano, ai sensi del DPR n. 132 del 28/02/2003, e responsabilità civile. Per ogni riunione a cui presenziano l'Istituzione attribuisce ai due rappresentanti il gettone di presenza, che viene stabilito in base ai fondi

dell'Accademia.

- I componenti eletti al C.A. dalla Consulta degli Studenti, al fine di garantire la continuità Istituzionale, rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del C.A., indipendentemente dal rinnovo della Consulta, a condizione che questi/e risultino ancora facenti parte del corpo studentesco.
- La Consulta degli Studenti ha facoltà di revocare la carica con delibera espressa a maggioranza per giustificati motivi. In caso di rinuncia da parte del/la designato/a l'incarico viene affidato con nuova votazione. La Consulta degli Studenti ha facoltà di convocare i membri in riunione prima e dopo il C.A.

## **5. Rappresentante in Consiglio d'Amministrazione**

- Viene eletto/a a maggioranza dai membri della Consulta degli Studenti tra gli/le stessi/e. In caso di parità prevale l'anzianità di iscrizione.
- Il nominativo eletto viene comunicato al/la Presidente dell'Istituzione che provvede ad inviarlo al MUR per la ratifica, a seguito della quale il/la Rappresentante partecipa a tutte le riunioni del C.d.A. con diritto di voto e responsabilità civile e penale con mandato ministeriale che coincide con quello degli altri membri del C.d.A.

Per ogni riunione a cui presenzia l'Istituzione attribuisce al rappresentante il gettone di presenza, che viene stabilito in base ai fondi dell'Accademia.

- Il componente eletto al C.d.A. dalla Consulta degli Studenti, al fine di garantire la continuità Istituzionale, rimane in carica sino alla scadenza del mandato del C.d.A., indipendentemente dal rinnovo della Consulta, a condizione che questo/a risultino ancora facenti parte del corpo studentesco.
- La Consulta degli Studenti ha facoltà di revocare la carica con delibera espressa a maggioranza per giustificati motivi, revoca che deve comunque essere inviata al MUR con la proposta di sostituzione. In caso di rinuncia da parte del/la designato/a l'incarico viene affidato con nuova votazione. La Consulta degli Studenti ha facoltà di convocare il membro in riunione prima e dopo il C.d.A.

## **6. Referente D.S.U. - Diritto allo Studio Universitario**

- Il/la referente è scelto per elezione dalla Consulta degli Studenti e presenta ad essa le istanze degli/delle studenti/studentesse aventi diritto alle Borse di Studio.
- Il/la referente partecipa alle riunioni, assieme agli/alle altri/e referenti di comparti AFAM e universitari, alla Consulta Regionale degli Studenti. La carica è di durata triennale. L'accesso e le eventuali modifiche all'interno della Consulta Regionale degli Studenti vengono comunicate da un/una responsabile membro della stessa, attraverso il proprio istituto alla Regione.
- Il/la referente, sentito il parere della C.d.S., intrattiene i rapporti con l'Azienda Regionale per il diritto allo studio ALISEO.
- Il/la referente ha il dovere di partecipare alla riunione della Consulta degli Studenti ai quali è stato convocato, dal/dalla Presidente.

## **Articolo 6 (Regolamentazione)**

- a) Il mandato di ogni membro della Consulta degli Studenti è triennale.
- b) In caso di decadenza di un membro, la Consulta degli Studenti deve reintegrare con la massima urgenza il seggio vacante nominando membro effettivo il/la primo/a in ordine dei voti ricevuti fra i/le candidati/e non eletti/e; qualora non fosse disponibile si procede nel medesimo ordine. Qualora non ci sia nessun/a candidato/a non eletto/a disponibile alla nomina, la Consulta degli Studenti procede come segue:
- Con un numero di membri restanti nella Consulta degli Studenti inferiore al 50% del numero dei membri della Consulta in carica, la Consulta ha l'obbligo di indire le elezioni integrative.
- c) In caso di decadenza di un membro, esso/a è tenuto/a a comunicare immediatamente quanto messo a verbale all'attenzione della Direzione. In caso di mancato adempimento la Consulta degli Studenti provvede allo stesso.
- d) La Consulta degli Studenti uscente è tenuta obbligatoriamente a migrare tutte le credenziali annesse e connesse allo svolgimento della loro funzione istituzionali unitamente a tutto il materiale cartaceo e digitale raccolto nello svolgersi del proprio mandato. La Consulta degli Studenti uscente è tenuta a redigere e consegnare alla Consulta entrante un documento riepilogativo delle operazioni effettuate nel corso del proprio mandato.

## **Articolo 7 (Rappresentanti Studenteschi di Scuola)**

Questa carica viene attivata a discrezione insindacabile della Consulta degli Studenti, ove se ne veda la necessità:

- a) I/le Rappresentanti Studenteschi di Scuola sono nominati/e dalla Consulta degli Studenti tra i suoi membri o tra gli Studenti e le Studentesse regolarmente iscritti/e in regola con il pagamento delle tasse, la carica è cumulabile come da art. 4 comma b del presente regolamento.
- b) I/le Rappresentanti non hanno vincolo di mandato.
- c) I/le Rappresentanti hanno il compito di mediare tra la Consulta e gli/le Studenti/esse dei singoli corsi per questioni inerenti alla Scuola di appartenenza (corsi singoli, problematiche personali, spazi, materiali e progetti studenteschi), inoltre hanno l'obbligo di partecipare alle riunioni di Scuola come portavoce della Consulta degli Studenti e comunicarne gli esiti alla stessa.
- d) La Consulta degli Studenti ha facoltà di convocare i/le Rappresentanti in riunione prima e dopo ogni singola Riunione di Dipartimento.
- e) In caso di decadenza, la Consulta degli Studenti provvede a nominare un/a nuovo/a Rappresentante.

### **Articolo 8 (Rappresentanti Studenteschi di Dipartimento)**

Questa carica viene attivata a discrezione della Consulta degli Studenti, ove se ne veda la necessità con successiva richiesta di partecipazione al dipartimento interessato.

I/le Rappresentanti hanno il compito di mediare tra la Consulta e gli/le Studenti/esse dei singoli dipartimenti per questioni inerenti alla Scuola di appartenenza (corsi singoli, problematiche personali, spazi, materiali e progetti studenteschi).

### **Articolo 9 (Collegio docenti)**

La C.d.S. può decidere, se richiesto, di nominare uno/una studente/studentessa che partecipi al Collegio docenti.

Il rappresentante è nominato dal consiglio della Consulta e rappresenta gli studenti e le studentesse all'interno del collegio dei professori dell'Accademia di Belle Arti di Genova impegnandosi ad agire per il bene degli studenti che rappresenta.

Nel collegio docenti interviene solo se chiamato in causa dal Direttore e dai docenti che lo presiedono o per richiesta dello stesso di prendere parola, in quanto uditore.

### **Articolo 10 (Collaboratori esterni previsti e possibili)**

La C.d.S. può decidere di collaborare, con specifiche esigenze, con studenti facenti parte dell'Accademia di Belle Arti di Genova ma non presenti nell'Organico della C.d.S. e con enti pubblici o privati, altri dall'Accademia. Queste figure hanno lo scopo di aiutare e portare avanti le linee guida decise dal Consiglio della Consulta.

### **Articolo 11 (Riunioni della Consulta degli Studenti)**

a) Le riunioni della Consulta degli Studenti possono essere convocate da ciascun membro previa comunicazione al/la Presidente della Consulta. Di norma quest'ultimo/a convoca almeno una riunione mensile, in assenza di ulteriori necessarie convocazioni per fini deliberativi. La convocazione deve essere inviata a tutti i membri con almeno tre giorni di anticipo, deve contenere l'ordine del giorno, indicazione della sede e delle tempistiche previste.

b) Il numero legale di presenze per lo svolgimento delle riunioni è pari alla metà più uno dei componenti della Consulta degli Studenti. Le riunioni della Consulta degli Studenti sono aperte dal/la Presidente della Consulta con la lettura dell'O.d.G.

c) Durante la riunione il/la Segretario/a scrive il verbale della stessa indicando: numero del verbale, data, ora di inizio e fine, sede, presenti e assenti, eventuali ospiti, O.d.G., risultati di eventuali votazioni e tutti gli argomenti di discussione, omettendo i

dati sensibili. Il/la Segretario/a verbalizzante appone la propria firma. Al termine della riunione, il/la Presidente legge il verbale e i presenti lo approvano, dunque lo controfirma. Il/la Segretario/a invia al protocollo il verbale, lo inserisce nel registro e lo rende pubblico.

d) Possono assistere alla riunione anche Studenti/Studentesse, docenti o soggetti esterni all'istituzione previo autorizzazione della direzione, qualora la loro presenza sia ritenuta importante dalla Consulta degli Studenti per avere chiarimenti o proposte, necessarie al miglior funzionamento dei lavori della stessa.

e) Per ogni riunione tenutasi (massimo una al mese) l'Istituzione attribuisce ai membri della Consulta degli Studenti presenti il gettone di presenza, che viene stabilito in base ai fondi dell'Accademia, solo dietro presentazione dei verbali protocollati.

f) La Consulta degli Studenti può essere convocata in via straordinaria, quando a farne richiesta sono la maggioranza dei componenti della stessa mediante comunicazione scritta via mail istituzionale PEO.

## **Articolo 12 - (Assemblea degli Studenti e delle Studentesse)**

a) La Consulta degli Studenti riconosce l'Assemblea degli Studenti e delle Studentesse come momento di confronto con gli Studenti e le Studentesse e come fonte di istanze. In sede di Assemblea, di concerto con gli Studenti e le Studentesse, si stabiliscono le linee guida che la Consulta degli Studenti promuove e persegue nelle attività di gestione e di governo dell'Istituzione per gli ambiti di propria competenza. La Consulta degli Studenti sollecita l'espressione delle istanze dell'Assemblea, ne recepisce ogni direttiva, ne incoraggia ogni libera manifestazione di pensiero curandone la sintesi e la traduzione in atti esecutivi propri della sua funzione.

b) Durante l'Assemblea sarà comunicato il lavoro svolto dalla Consulta degli Studenti per quanto concerne l'attività all'interno degli organi didattico-amministrativi dell'Istituzione.

c) La proposta di convocazione di Assemblea deve essere consegnata al/la Direttore/rice almeno cinque giorni lavorativi prima della data prefissata. In caso di mancata risposta scritta da parte del/la Direttore/rice la domanda si ritiene accettata. In caso di prima risposta negativa, il/la Direttore/rice non può negare l'autorizzazione delle Assemblee di diritto in seconda convocazione o impedirne in altri modi il corretto svolgimento.

d) Gli Studenti e le Studentesse hanno diritto di riunirsi in Assemblea una volta al mese. L'Assemblea deve comunque essere convocata almeno una volta ogni sei mesi. In caso di estrema e comprovata necessità urgente, potranno essere convocate altre Assemblee straordinarie all'interno dello stesso mese.

e) La Consulta degli Studenti ha diritto alla sospensione delle attività didattiche atte a garantire la possibilità ad ogni studente e studentesse di poter partecipare alle Assemblee studentesche.

f) Le Assemblee degli Studenti si tengono in aula magna o altra aula adeguata.

g) Il/la Presidente della Consulta degli Studenti presiede l'Assemblea degli Studenti. Il/la Segretario/a dell'Assemblea degli Studenti è il medesimo della Consulta degli Studenti. I verbali vengono sottoscritti dal/lla Presidente della Consulta degli Studenti e dal/lla Segretario/a verbalizzante, inviati al protocollo e resi pubblici dallo stesso.

### **Articolo 13 (Trasparenza)**

a) I verbali delle riunioni della Consulta degli Studenti e delle Assemblee degli Studenti sono letti, approvati e sottoscritti a cura del/la Segretario/a della Consulta.

b) Sono istituiti dei canali di comunicazione on-line con gli/le Studenti/Studentesse tra i quali lo spazio dedicato alla Consulta degli Studenti sul sito web ufficiale dell'Istituzione e una casella di posta elettronica istituzionale PEO. Il contenuto delle e-mail pervenute trova opportuno inserimento dell'O.d.G., ove necessario, delle riunioni della Consulta degli Studenti, garantendo così ordine nella gestione delle incombenze prioritarie. A giudizio insindacabile della Consulta degli Studenti può essere assegnata la carica di Responsabile della Comunicazione a un membro della stessa che interagirà con chi li gestisce.

c) La Consulta degli Studenti trasmette al/la Direttore/rice tutti i verbali delle riunioni tramite protocollo e lo aggiorna sulla propria attività in modo da garantire una costante, presente e incisiva relazione, proficua ai fini di cui all'art. 2 e nel rispetto dei principi di cui all'art. 1.

d) Il contenuto dei verbali della Consulta degli Studenti costituisce il supporto essenziale di cui si dota la componente studentesca del C.A., del C.d.A. e i/le Rappresentanti alle Riunioni di Dipartimento.

### **Articolo 14 (Sportello Consulta)**

a) È garantito uno Sportello Consulta fisso adeguato all'interno dell'Istituzione, chiaramente identificabile al suo esterno tramite targa identificativa, dove la Consulta degli Studenti si possa riunire e possa svolgere le proprie mansioni. In caso di necessità è prevista la disponibilità di appositi spazi nelle diverse sedi istituzionali per incontri di natura varia. La Consulta degli Studenti ha diritto all'accesso agli strumenti dell'istituzione di cui necessita (es. computer, stampante multi-funzione, connessione internet, archivio per documenti cartacei e cancelleria).

b) La Consulta degli Studenti deve avere a disposizione una bacheca degli Studenti e delle Studentesse ben visibile ed identificabile, gestita secondo le proprie necessità

d'informazione agli/lle Studenti/esse stessi/e. Qualsiasi affissione alla bacheca degli Studenti e delle Studentesse da parte di qualunque organo o individuo deve essere preventivamente sottoposta alla Consulta degli Studenti.

c) Lo Sportello della Consulta è situato all'interno dell'Istituzione di appartenenza, preferibilmente nella sede didattica con più afflusso di Studenti/esse. Lo Sportello della Consulta è sotto la responsabilità civile e penale dei membri della stessa.

d) L'accesso allo Sportello Consulta è garantito in orario di apertura della sede ed è consentito solamente ai membri della Consulta degli Studenti. L'accesso al personale ATA e amministrativo nonché al/la Direttore/rice è consentito previa comunicazione al/la Presidente della Consulta degli Studenti.

e) La Consulta degli Studenti, a suo insindacabile giudizio, stabilisce gli orari per l'apertura dello Sportello agli Studenti e alle Studentesse, durante i quali uno o più rappresentanti saranno a disposizione degli/lle stessi/e.

f) L'ufficio della C.d.S. deve essere fornito dei materiali necessari, di connessione ad Internet e telefono con linea interna nonché di stampante e albo.

### **Articolo 15 (Gestione dei fondi)**

a) La Consulta degli Studenti ha diritto ad un finanziamento annuo di cui usufruire autonomamente per la sua autogestione, sono incluse le spese per riunioni locali e nazionali a cui la Consulta partecipa per fini istituzionali. L'importo del finanziamento viene deciso in sede di C.d.A. e comunicato alla Consulta degli Studenti. Qualora la Consulta lo ritenga necessario potrà richiedere di integrare il fondo.

### **Articolo 16 (Piano Nazionale)**

a) La Consulta degli Studenti ha il dovere di mettere a conoscenza gli Studenti e le Studentesse della loro rappresentanza alla CPCSAI, in quanto organo istituzionale istituito dal MIUR con decreto n. 261 del 3 aprile 2016.

b) La Consulta degli Studenti ha il dovere di mantenere i contatti con la CPCSAI, per finalità comuni relativamente a problematiche di tipo nazionale o inter-istituzionale.

c) In caso di non disponibilità, il/la Presidente delega un membro della Consulta degli Studenti per recarsi alle Assemblee della CPCSAI. In ogni caso il/la Presidente o delegato/a possono essere accompagnati da altri membri della Consulta degli Studenti.

d) La mancata partecipazione, ingiustificata, a tre sessioni di lavoro della CPCSAI determina la richiesta di chiarimenti presso il C.A. di riferimento della Consulta degli Studenti. La mancata partecipazione, ingiustificata, a due sessioni di lavoro della CPCSAI non determina la decadenza dal diritto di esserne membro, ma la cancellazione temporanea dal totale delle Istituzioni rappresentate, sul quale andare a calcolare il numero legale dei/le presenti, il quorum e la maggioranza per le votazioni.

e) Le spese di viaggio, vitto e alloggio che i membri sostengono al fine di partecipare alle Assemblee sono a carico dell'Istituzione come da Art. 12 del presente Regolamento, direttamente e/o con celere rimborso, a seguito della presentazione delle ricevute originali e della convocazione ed eventuale delega.

### **Articolo 17 (Iter di modifica del Regolamento)**

a) Le modifiche del presente Regolamento possono essere formulate in forma scritta, mediante mail istituzionale PEO, dalla maggioranza della Consulta degli Studenti. Ogni proposta di modifica, per essere approvata, deve essere votata dai 2/3 dei membri della Consulta degli Studenti.

b) In caso di approvazione da parte della Consulta degli Studenti, la proposta di modifica viene inviata a tutte le Consulte degli Studenti, a titolo informativo, sul territorio nazionale. Le proposte di modifica devono essere infine sottoposte al Consiglio Accademico per verifica di conformità con la legislazione dell'Istituzione.