

# guida docenti a.a. 2025/26



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

# benvenuti



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

tutte le informazioni contenute in questa guida sono consultabili più dettagliatamente nei seguenti documenti presenti sul nostro sito web:

- [manifesto degli studi](#)
- [regolamento didattico](#)
- [regolamento tesi](#)
- [regolamento stage e tirocini](#)
- [regolamento officine](#)

\* Tutti i testi sottolineati presenti in questo documento sono link cliccabili

# le nostre sedi



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

## **SEDE CENTRALE**

Palazzo dell'Accademia  
Largo Pertini 4, 16121 Genova

## **SUCCURSALE**

Palazzo Senarega  
Piazza Senarega 1, 16123 Genova

## **SCULTURA**

Chostro del Museo di Sant'Agostino  
Piazza Sarzano 35, 16121 Genova

## \* **allerta meteo arancione**

Succursale di Palazzo Senarega - per la chiusura del Palazzo si rimanda alle disposizioni del Comune di Genova e ad eventuali specifiche disposizioni del Direttore

concordare l'eventuale spostamento lezione scrivendo a [info@accademialigustica.it](mailto:info@accademialigustica.it) e [centralino@accademialigustica.it](mailto:centralino@accademialigustica.it)

## \* **allerta meteo rossa**

tutte le sedi - chiuse

# uffici



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

**direttore – prof. Guido Fiorato**  
direzione@accademialigustica.it

**vice direttore - prof. Edoardo Cavazzuti**  
vicedirezione@accademialigustica.it

**segreteria di direzione – Elisabetta Trucco**  
etrucco@accademialigustica.it

**segreteria didattica - Giulia Sacchi, Elisabetta Trucco, Arianna Mostarda**  
info@accademialigustica.it

**stage e tirocini - Giulia Sacchi**  
stage.tirocini@accademialigustica.it

**internazionalizzazione - Emanuele Mino**  
international@accademialigustica.it

**erasmus + - Emanuele Mino, prof. Davide Zanoletti**  
erasmus@accademialigustica.it

**comunicazione – Silvia Giuseppone**  
comunicazione@accademialigustica.it

**referente inclusione - Sabrina Marzagalli**  
inclusione@accademialigustica.it

**conservatore museo – prof. Giulio Sommariva**  
conservazione@accademialigustica.it

**responsabile biblioteca – prof. Luca Orecchia**  
biblioteca@accademialigustica.it

# uffici



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

**direttore amministrativo**

direttore.amministrativo@accademialigustica.it

**direttore ragioneria**

direttore.ragioneria@accademialigustica.it

**amministrazione – Gloria Morandi, Alessandro Paganoni**

amministrazione@accademialigustica.it

**personale - Roberta Montaldo**

personale@accademialigustica.it

**economato - Gloria Morandi**

economato@accademialigustica.it

**protocollo - Roberto Accatino**

protocollo@accademialigustica.it

**logistica - Luca Pastorini**

logistica@accademialigustica.it

**centralino e coadiutori**

Cristina Biacca, Maura Castagnola, Domenico Garofalo, Massimo Gimelli, Michele Montefinese, Chiara Morandi, Daniela Pellegrini, Stefano Rodano

centralino@accademialigustica.it

# struttura didattica



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

l'Accademia è suddivisa in tre dipartimenti - rappresentati dai **Responsabili di Dipartimento** eletti all'interno del corpo docente delle scuole che afferiscono a quel dipartimento

**ARTI VISIVE**  
**PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE**  
**COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE**

i Dipartimenti comprendono ciascuno diverse **Scuole di Indirizzo**

ad ogni Scuola di indirizzo fanno capo un docente **Coordinatore di Scuola**, uno studente **Rappresentante** e i docenti che in base al loro insegnamento hanno scelto di afferire a quella Scuola

organo massimo di delibera è il **Consiglio Accademico**

l'insieme dei docenti dell'Accademia forma il **Collegio docenti**

\* le riunioni di Scuola, Dipartimento e Collegio sono fondamentali per capire come funziona la struttura accademica e per confrontarsi con i colleghi e la loro didattica: questo consentirà di creare sinergie e occasioni didattiche per gli studenti

\* consulta la pagina degli [organi istituzionali](#)

# dipartimento di arti visive



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

## **scuole di indirizzo**

Pittura, Scultura, Grafica d'Arte, Decorazione

**responsabile del dipartimento prof. Pietro Millefiore**

[artivisive@accademialigustica.it](mailto:artivisive@accademialigustica.it)

**coordinatore Scuola di Pittura – prof. Roberto Merani**

[pittura@accademialigustica.it](mailto:pittura@accademialigustica.it)

**coordinatore Scuola di Scultura**

[scultura@accademialigustica.it](mailto:scultura@accademialigustica.it)

**coordinatore Scuola di Grafica d'Arte – prof. Luca Daum**

[graficadarte@accademialigustica.it](mailto:graficadarte@accademialigustica.it)

**coordinatore Scuola di Decorazione**

[decorazione@accademialigustica.it](mailto:decorazione@accademialigustica.it)

# dipartimento di arti applicate



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

## **scuole di indirizzo**

Scenografia, Progettazione Artistica per l'Impresa,  
Nuove Tecnologie dell'Arte

**responsabile del dipartimento prof. Mario Benvenuto**

[artiapplicate@accademialigustica.it](mailto:artiapplicate@accademialigustica.it)

**coordinatore Scuola di Scenografia – prof. Davide Zanoletti**

[scenografia@accademialigustica.it](mailto:scenografia@accademialigustica.it)

**coordinatore Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa**

**prof. Edoardo Cavazzuti**

[pai@accademialigustica.it](mailto:pai@accademialigustica.it)

**coordinatore Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte – prof.ssa**

**Simona Barbera**

[nta@accademialigustica.it](mailto:nta@accademialigustica.it)

# dipartimento di comunicazione e didattica



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

## **scuole di indirizzo**

Didattica dell'Arte

**responsabile del dipartimento prof.ssa Emilia Marasco**

[comunicazionendidattica@accademialigustica.it](mailto:comunicazionendidattica@accademialigustica.it)

**coordinatore Scuola di Didattica dell'Arte - Alessandra Gagliano**

**Candela**

[didatticadellarte@accademialigustica.it](mailto:didatticadellarte@accademialigustica.it)

# afferire a un dipartimento e a una scuola



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

ad ogni scuola di indirizzo **corrisponde un determinato piano di studi (pds);**

tutti i pds sono consultabili alla pagina web dedicata ad ogni Scuola di Indirizzo e suddivisi in

**DIPLOMA DI PRIMO LIVELLO**

**DIPLOMA DI SECONDO LIVELLO**

qualora gli insegnamenti afferiscano a più Dipartimenti, il docente deve **dichiarare in forma scritta al Responsabile del Dipartimento a cui afferisce e al Direttore dell'Accademia la sua preferenza per uno dei Dipartimenti** e solo in quello ha diritto di voto - il docente conserva comunque il diritto di partecipare agli altri Consigli di Dipartimento

qualora l'insegnamento afferisca a più Scuole, ciascun docente deve comunicare la scelta della Scuola di afferenza al relativo Coordinatore di Scuola

# piano di studi



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

è indispensabile essere a conoscenza di quali siano i piani di studio in cui figure il proprio corso (solo in uno, o in più pds) al fine di creare un programma didattico appropriato

ad ogni corso corrisponde un determinato numero di

## **Crediti Formativi Accademici**

**CFA = unità di misura dell'impegno richiesto allo studente**

i CFA presenti all'interno dei pds sono attribuiti secondo la griglia di definizione rapporto ore / crediti delle Accademie di Belle Arti (D.P.R. 2021/05) utilizzando un rapporto 1:25, secondo cui ad 1 CFA corrispondono 25 ore di lavoro per lo studente

## **tipi di corso: T teorico, P laboratoriale, TP teorico-pratico**

consultando il pds è possibile capire a quale di queste categorie corrisponda il proprio corso e se esso sia 'obbligatorio' oppure 'a scelta' per gli studenti delle diverse Scuole

\* è fondamentale controllare attentamente nei pds i CFA relativi al proprio corso

# lezioni



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

gli orari delle lezioni vengono pubblicati a inizio semestre alla pagina del nostro sito web **orario lezioni e calendari**

nel corso della prima lezione sarà necessario verificare se gli studenti presenti appartengano all'annualità corretta del pds, e fornire loro le informazioni sul proprio programma didattico e sulle metodologie di insegnamento, chiarendo i materiali, gli strumenti e i testi necessari

\* In caso di dubbi è possibile fare riferimento ai propri Coordinatori di Scuola

# registro



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

il registro delle attività didattiche è un **documento ufficiale che deve essere compilato durante lo svolgimento del proprio corso e delle relative sessioni d'esame**

dovrà essere debitamente firmato e compilato in tutte le sue parti, e **consegnato o inviato all'Amministrazione** (amministrazione@accademialigustica.it) **entro due settimane successive al termine del semestre di insegnamento**

va compilato un registro per ogni semestre di insegnamento

Tutta la documentazione è disponibile alla pagina [spazio docenti](#) del nostro sito web

# esami e tesi



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

nel corso di ogni anno accademico sono presenti tre sessioni di esami e tesi

**estiva** (giugno / luglio)  
**autunnale** (settembre / ottobre)  
**invernale** (febbraio / marzo)

i calendari degli esami e delle tesi vengono pubblicati sul nostro sito web e segnalati tramite news sulla **bacheca avvisi** (homepage del sito) e sul **canale Telegram** ufficiale

durante il corso andranno chiarite agli studenti le modalità d'esame

## **verbalizzazione esami**

per la verbalizzazione degli esami e la registrazione dei voti, l'Accademia utilizza il sistema informatico **ISIDATA**; in prossimità delle sessioni d'esame tutti i docenti riceveranno istruzioni tecniche in merito

\* in caso di dubbi è sempre opportuno confrontarsi con il proprio Coordinatore di Scuola e/o il Responsabile del Dipartimento

\* nel caso si venga scelti come relatori o correlatori di tesi, consultare attentamente il regolamento tesi

# stage e tirocini



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

tutti gli studenti sono **obbligati a svolgere stages e tirocini**, un periodo di formazione e di orientamento al lavoro, esperienza fondamentale da svolgere presso diversi enti e soggetti pubblici o privati oppure, eccezionalmente, in Accademia

**si invita ad una consultazione della [pagina dedicata](#)**

\* i docenti, anche su richiesta degli studenti stessi, possono proporre occasioni di stages specifiche rispetto alla propria professionalità, diventando **docente responsabile** di una prassi da attivare con

**ufficio stage e tirocini - Giulia Sacchi**  
**[stage.tirocini@accademialigustica.it](mailto:stage.tirocini@accademialigustica.it)**

# Erasmus +



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

l'Accademia Ligustica aderisce al programma Erasmus+ che consente agli studenti di **trascorrere un periodo di studi presso un'accademia / università europea a scelta tra quelle convenzionate**

oltre al programma studenti, è previsto anche un programma di mobilità docenti e per personale tecnico-amministrativo; è possibile aderire a fronte del relativo bando, di cui si daranno informazioni durante l'anno

durante l'anno accademico vengono svolti incontri di presentazione del programma Erasmus+ per chiarire tutte le modalità di partecipazione, gli eventuali dubbi o domande

per info è possibile consultare la **[pagina dedicata](#)** o contattare

**ufficio erasmus - Emanuele Mino**  
**coordinatore - prof. Davide Zanoletti**  
**[erasmus@accademialigustica.it](mailto:erasmus@accademialigustica.it)**

# inclusione



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

l'Accademia si impegna ad accogliere il pluralismo di differenze che caratterizzano l'individuo nella collettività, con l'intenzione primaria di rinforzare la percezione propria di autonomia, autoefficacia e autostima, ponendo lo studente nella posizione adulta di valutare autonomamente le modalità che riterrà utili alle proprie esigenze specifiche.

**quando richiesto dallo studente, Il Referente per l'Inclusione concorda prassi compensative e dispensative e prevede lo studio di un piano didattico personalizzato secondo le specifiche necessità, sia continuative che transitorie**

nel caso in cui lo studente si iscriva presentando un Certificato di Diagnosi, il Referente per l'Inclusione e la Segreteria dispongono l'orientamento dello studente in entrata, in itinere e in uscita, in coordinamento con i docenti e con le strutture fondamentali.

l'Accademia offre inoltre il servizio di **counseling psicologico** e ha predisposto le **Carriere Alias** per gli studenti in transizione di genere

per info è possibile consultare la **pagina dedicata** o contattare

**referente inclusione**  
**inclusione@accademialigustica.it**

**counselor - dott.ssa Federica Micucci**  
**counseling@accademialigustica.it**

# pubblicare news sul sito



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

gli avvisi dei docenti vengono pubblicati su richiesta nella sezione del sito web

## **bacheca avvisi**

per la pubblicazione dei propri avvisi è necessario scrivere via e-mail (dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 16.00 ) a

**ufficio comunicazione - Silvia Giuseppone**  
**comunicazione@accademialigustica.it**

tutte le notizie inserite in bacheca avvisi verranno conseguentemente pubblicate anche sul canale Telegram dedicato alla comunicazione interna

[t.me/accademialigustica](https://t.me/accademialigustica)

# assenze, recuperi, prenotazione aule



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

## ASSENZE

è necessario comunicare la propria assenza in tempo utile, scrivendo via e-mail a

**direzione@accademialigustica.it**  
**personale@accademialigustica.it**  
**centralino@accademialigustica.it**  
**comunicazione@accademialigustica.it**  
**info@accademialigustica.it**

## RECUPERI E PRENOTAZIONE AULE

sentita la disponibilità degli studenti per la data scelta, il recupero della lezione va concordato via e-mail con la Direzione, inserendo in copia conoscenza

**info@accademialigustica.it**  
**personale@accademialigustica.it**  
**centralino@accademialigustica.it**  
**comunicazione@accademialigustica.it**

nella stessa e-mail richiedere la prenotazione dell'aula specificando: motivo della richiesta, aula desiderata, data e orario previsti per il recupero, docente di riferimento; la richiesta può considerarsi evasa solo dopo conferma del Centralino

\* la prenotazione delle aule può avvenire con la stessa modalità anche per necessità diverse dal recupero didattico

\* si informa che è in corso la creazione di un software automatico per la prenotazione delle aule

# museo



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

il Museo dell'Accademia Ligustica è un fondamentale strumento didattico nato per essere a disposizione di docenti e studenti, per confrontarsi e conoscere da vicino i maestri del passato

**nelle collezioni sono conservati dipinti, sculture, disegni, stampe, matrici calcografiche e ceramiche dal XIII al XX secolo**

nel corso dell'anno accademico il Museo organizza mostre temporanee ad ingresso gratuito, che spesso vedono la partecipazione degli studenti delle diverse Scuole di Indirizzo

per info è possibile contattare il

**conservatore del Museo - prof. Giulio Sommariva**  
**conservazione@accademialigustica.it**

**[museo.accademialigustica.it](http://museo.accademialigustica.it)**

\* il Museo deve essere fonte di sinergie per la didattica e vi invitiamo a sfruttarne le potenzialità

\* si ricorda che il fondo di disegni e stampe è interamente digitalizzato e disponibile alla consultazione

# biblioteca



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

la biblioteca dell'Accademia è un'importante risorsa didattica a disposizione di studenti e docenti per la quale si è intrapreso un percorso di implementazione e aggiornamento; con questo obiettivo, le bibliografie contenute nei programmi didattici pubblicati sul sito serviranno da riferimento nell'opera di arricchimento della biblioteca

attualmente la biblioteca d'istituto offre servizi di consultazione e di supporto alla ricerca bibliografica

per segnalare le indicazioni bibliografiche e per richiedere informazioni consultare la **pagina dedicata** o scrivere a

**responsabile biblioteca - prof. Luca Orecchia**  
**[biblioteca@accademialigustica.it](mailto:biblioteca@accademialigustica.it)**

# bandi e concorsi per studenti



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

sulla homepage del nostro sito web è presente una sezione dedicata alla promozione di bandi e concorsi rivolti a giovani artisti, curatori, designer, fotografi, grafici, ecc. accuratamente selezionati tra quelli ad iscrizione gratuita

per segnalare eventuali bandi e concorsi scrivere a

**ufficio comunicazione - Silvia Giuseppone**  
**comunicazione@accademialigustica.it**

# specifiche tecniche



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

# account istituzionale



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

a ogni docente verrà fornito un **account mail con dominio @accademialigustica.it** per essere reperibile dagli studenti e dai colleghi, che verrà pubblicato sul nostro sito web

l'attivazione dell'account istituzionale è indispensabile anche per l'utilizzo della piattaforma GSuite

per tutti i problemi tecnici interenti agli account si rimanda al nostro servizio di supporto informatico

**supporto@accademialigustica.it**

\* è fondamentale controllare periodicamente l'account di posta, verificando eventuali richieste e comunicazioni istituzionali

# attivazione account



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

gli account con dominio **@accademialigustica.it** funzionano **come semplici account Gmail**, per attivarli è necessario seguire queste istruzioni

- **aprire la pagina web [www.gmail.com](http://www.gmail.com)**
- **assicurarsi di non avere già attivo un account google personale, nel caso eseguire il logout**
- **effettuare il login inserendo le seguenti credenziali**

**indirizzo: iniziale nome.cognome@accademialigustica.it**  
**password: Ligustica2024**

al primo accesso verrà chiesto di modificare la password con una personalizzata

\* non è possibile per l'amministratore visualizzare le password inserite, in caso di smarrimento la password andrà resettata, con specifica richiesta a [supporto@accademialigustica.it](mailto:supporto@accademialigustica.it)

\* si ricorda che dalla app gmail per smartphone è possibile gestire più account di posta contemporaneamente con facilità

# classroom come supporto alla didattica



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

con l'account docente è incluso l'utilizzo della piattaforma **Classroom di Google**, per la creazione di classi virtuali, utile come strumento di supporto alla didattica per

- **raccogliere la lista elettronica degli studenti iscritti al corso**
- **repository per dati digitali di ogni formato da condividere direttamente con gli studenti (immagini, video, testi)**
- **strumento di comunicazione diretta con gli iscritti al corso**
- **possibilità di pubblicare in bacheca i link per la connessione ad eventuali videochiamate**

\* l'utilizzo di Classroom è fortemente consigliato dalla Direzione per una comunicazione diretta con tutti gli studenti iscritti al corso

\* per una maggiore tutela della sicurezza informatica e della privacy, solo gli studenti possessori di un account istituzionale possono iscriversi alle classi virtuali su Classroom

nella lista iscritti di ogni classe virtuale, gli studenti dovranno figurare con account di questo tipo:

**s0897@studenti.accademialigustica.it**

nel caso si riscontrino account non conformi a questo modello si è pregati di effettuare una segnalazione a [supporto@accademialigustica.it](mailto:supporto@accademialigustica.it)

# dati da trasmettere annualmente



Accademia  
Ligustica di Belle Arti  
di Genova

all'inizio di ogni anno accademico il docente è tenuto a trasmettere alcuni dati utili per consentire una corretta comunicazione sul sito web: programma didattico, abstract in inglese del proprio corso, codice classroom del corso, giorni e orari di ricevimento

per trasmettere alla segreteria i propri dati è necessario compilare l'apposito

\* se si svolgono più corsi è necessario compilare un form per ogni corso di propria competenza

\* se si svolgono corsi nel secondo semestre è comunque necessario compilare il form entro la scadenza indicata

**[FORM TRASMISSIONE DATI](#)**