

## **Commissione di concorso "Area EQ – Settore Finanziario Contabile"** **Bando prot. 6902 del 30 dicembre 2025**

### **VERBALE N. 2**

Il giorno 19 del mese di febbraio dell'anno 2025, alle ore 15.00 si riunisce, in collegamento da remoto mediante applicativo Teams, la Commissione esaminatrice per la procedura concorsuale resa pubblica mediante avviso protocollo n. 6902 del 30 dicembre 2025 (nel seguito indicato come "Bando" o "Avviso"), nominata con decreto del Presidente n. 308 del 28 gennaio 2026.

La Commissione è così composta:

- Dott. Damiano Scaravaggi – Direttore ATO di Cremona – Presidente, con funzione di verbalizzante;
- Dott.ssa Claudia Gallorini – Direttore Amministrativo Conservatorio di Pavia – Componente esperto;
- Dott. Corrado Boschioli, Direttore Amministrativo ad interim Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova – Componente esperto.

Accertata la presenza di tutti i componenti della Commissione, il Presidente dichiara aperti i lavori.

Vengono richiamati:

- Il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di Categoria EQ Area Finanziario-Contabile (ex qualifica EP1 Direttore di ragioneria) CCNL "Istruzione e Ricerca" settore AFAM, recante prot. 6902/2025;
- Il Decreto di nomina della Commissione giudicatrice prot.n. 308/2026;
- Il Verbale n. 1 dei lavori della Commissione, in data 30 gennaio 2026.

La Commissione preliminarmente dà atto che sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Accademia è stata regolarmente pubblicata, e nei tempi previsti, la convocazione della prova scritta.

Dopo aver determinato, anche a totale garanzia dell'anonimato, di effettuare la prova scritta su postazione informatica, la Commissione procede all'elaborazione di n. 3 tracce, composte ciascuna da n. 3 quesiti a risposta aperta, il tutto sulle materie previste dall'art. 2 del bando.

In particolare i Commissari individuano per ciascuna traccia le seguenti tematiche:

- Codice dei Contratti e procedure di acquisto di beni, servizi e forniture
- bilancio e tipologie di contabilità applicabili al settore AFAM
- normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy.

Alla prima tematica viene assegnato un punteggio massimo di n. 20 punti; a ciascuna delle altre due viene assegnato un punteggio massimo di n. 15 punti.

In sede di valutazione delle prove, sia con riguardo ai singoli quesiti che nell'insieme, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- completezza e attinenza della trattazione dell'argomento;
- capacità di sintesi;
- chiarezza espositiva e precisione nell'uso della terminologia;
- capacità di ragionamento rispetto alla normativa vigente;
- approccio *problem solving*.

Di seguito i quesiti elaborati:

### TRACCIA 1

1. Il Candidato descriva come un'Accademia di Belle Arti deve gestire contabilmente e proceduralmente un affidamento per l'allestimento di una mostra temporanea con contenuti innovativi (importo 90.000 euro), valutando se può ricorrere all'affidamento diretto motivato ex art. 50 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche) e quali garanzie di trasparenza e concorrenza deve comunque assicurare secondo il principio del risultato.

(MAX 20 PUNTI)

2. Il Candidato illustri quali sono le principali differenze tra il principio della competenza economica e il principio di competenza finanziaria e come si applica concretamente nella gestione contabile di una Accademia di Belle Arti, fornendo almeno due esempi significativi legati alle tipiche voci di costo delle istituzioni AFAM.

(MAX 15 PUNTI)

3. Il Candidato rappresenti in quale modo la pubblica amministrazione può garantire la trasparenza dei propri processi decisionali senza compromettere la protezione dei dati personali dei cittadini.

(MAX 15 PUNTI)

### TRACCIA 2

1. Il Candidato illustri le principali tipologie e differenze tra gli strumenti di acquisto centralizzati (come Consip) e quelli decentrati utilizzati dalle singole Pubbliche Amministrazioni con riferimento ad un'ipotesi di affidamento diretto sotto-soglia di un servizio specialistico (es. noleggio attrezzature per performance artistiche o stampa di cataloghi d'arte) in un'Accademia di Belle Arti.

(MAX 20 PUNTI)

2. Il Candidato illustri il contenuto minimo e la struttura del rendiconto di un'istituzione AFAM ai sensi della normativa vigente, evidenziando i risultati di gestione e di amministrazione.

(MAX 15 PUNTI)

3. Il Candidato illustri quali sono i principi fondamentali che guidano il bilanciamento tra diritto alla privacy e trasparenza nella pubblica amministrazione, e come si applicano concretamente nelle decisioni quotidiane.

(MAX 15 PUNTI)

### TRACCIA 3

1. Il Candidato spieghi l'importanza della digitalizzazione nelle procedure di acquisto della pubblica amministrazione, descrivendo le principali piattaforme, strumenti telematici e procedure utilizzati (es. MEPA, Consip, ecc.).

(MAX 20 PUNTI)

2. Il Candidato immagini di dover redigere la relazione illustrativa al Bilancio di Previsione per il CdA. Quali sono i principali contenuti che non dovrebbero mai mancare affinché la relazione sia considerata completa e utile per gli organi di indirizzo e per i revisori?

(MAX 15 PUNTI)

3. Un interessato presenta istanza di accesso civico generalizzato (FOIA italiano) chiedendo copia integrale delle delibere del Consiglio Accademico relative alle assegnazioni di incarichi di docenza a contratto per l'a.a. 2025/2026. Illustrate come l'Accademia deve bilanciare l'obbligo di trasparenza (art. 5 comma 2 D.Lgs. 33/2013) con la tutela della privacy

(MAX 15 PUNTI)

Ai candidati verrà assegnato un tempo massimo di n. 2 ore.

La Commissione inoltre attesta che l'accertamento delle competenze informatiche di base - di cui all'art. 10, 3° paragrafo, del Bando - è effettuato somministrando la prova scritta su supporto informatico.

La Commissione infine dispone la protocollazione del presente verbale successivamente allo svolgimento della prova scritta.

Al termine dei lavori della Commissione il Presidente dichiara sciolta la seduta, che viene chiusa alle ore 16.15.

Il presente verbale, che consta di n. 3 pagine, viene consegnato al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da parte di tutta la Commissione.

## **LA COMMISSIONE**

Dott. Damiano Scaravaggi, Presidente

Dott.ssa Claudia Gallorini, componente esperto

Dott. Corrado Boschioli, componente esperto