

Commissione di concorso "Area EQ – Settore Finanziario Contabile" **Bando prot. 6902 del 30 dicembre 2025**

VERBALE N. 5

Il giorno 27 del mese di febbraio dell'anno 2026, alle ore 12.30 si riunisce, in modalità videoconferenza mediante piattaforma Teams, la Commissione esaminatrice per la procedura concorsuale resa pubblica mediante avviso protocollo n. 6902 del 30 dicembre 2025 (nel seguito indicato come "Bando" o "Avviso"), nominata con decreto del Presidente n. 308 del 28 gennaio 2026.

La Commissione è così composta:

- Dott. Damiano Scaravaggi – Direttore ATO di Cremona – Presidente, con funzione di verbalizzante;
- Dott.ssa Claudia Gallorini – Direttore Amministrativo Conservatorio di Pavia – Componente esperto;
- Dott. Corrado Boschioli, Direttore Amministrativo ad interim Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova – Componente esperto.

Accertata la presenza di tutti i componenti della Commissione, il Presidente dichiara aperti i lavori.

Vengono richiamati:

- Il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di Categoria EQ Area Finanziario-Contabile (ex qualifica EP1 Direttore di ragioneria) CCNL "Istruzione e Ricerca" settore AFAM, recante prot. 6902/2025;
- Il Decreto di nomina della Commissione giudicatrice prot.n. 308/2026;
- I Verbali n. 1, 2, 3 e 4 dei lavori della Commissione.

Come da disposizione del Bando (art. 10) si dà atto che il punteggio massimo per la prova orale è di 40/40; supereranno la prova orale, e pertanto verranno collocati in graduatoria, i candidati che conseguiranno un punteggio di almeno 28/40.

I candidati verranno esaminati in ordine alfabetico. La Commissione si riserva di ascoltare ciascuno per il tempo che riterrà necessario ad appurare il livello di preparazione dello stesso. La Commissione procede alla stesura delle domande oggetto della prova orale, organizzandole in due buste da due quesiti ciascuna. Argomento dei quesiti sono:

- un caso operativo di gestione del bilancio e degli acquisti
- struttura e lettura di un bilancio e suo iter di approvazione

I criteri di valutazione saranno i medesimi già esposti nel verbale n. 2.

Di seguito i testi dei quesiti prescelti:

DOMANDA 1

Nel corso dell'esercizio si verifica un imprevisto e occorre finanziare un intervento di manutenzione straordinaria dell'edificio, per una spesa presunta di € 50.000,00, non prevista nel bilancio di previsione per l'anno in corso.

Si illustri come il Direttore di ragioneria può affrontare la problematica, quali atti occorre approvare e quali organi devono intervenire.

DOMANDA 2

Nel corso dell'esercizio si riscontra una maggiore entrata di € 50.000,00 per incassi di quote di frequenza da studenti. E' possibile finanziare con tale maggiore entrata la spesa per l'acquisto di un pianoforte a coda?

Quali sono le azioni amministrative da attivare?

DOMANDA 3

Conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2024

Chi propone e chi approva il conto consuntivo di un'istituzione Afam?

Si commenti la situazione finanziaria dell'Accademia di belle arti "Ligustica", sulla base del conto consuntivo 2024.

DOMANDA 4

In data 15 novembre 2025 presso un'istituzione Afam viene approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2026.

Chi propone e chi approva il bilancio di previsione di un'istituzione Afam?

E' possibile applicare al bilancio di previsione una quota parte di avanzo di amministrazione? Come e quando possono essere attivate le spese finanziate con avanzo di amministrazione?

Considerato che la prova scritta si è svolta su PC, la Commissione per verificare le capacità informatiche dei candidati in sede di esame orale, prevede una breve verifica pratica sulla conoscenza di Excel.

Viene inoltre disposto che l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, di cui all'art. 10 del Bando, venga effettuato integrando la composizione della Commissione stessa con la docente della materia presso l'Accademia, Prof.ssa Veronica Palomba Ghisoni.

La Commissione infine dispone la protocollazione del presente verbale successivamente allo svolgimento della prova orale.

Alle ore 13.45 il Presidente dichiara terminata la seduta.

Il presente verbale, che consta di n. 3 pagine, viene consegnato al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da parte di tutta la Commissione.

LA COMMISSIONE

Dott. Damiano Scaravaggi, Presidente

Dott.ssa Claudia Gallorini, componente esperto

Dott. Corrado Boschioli, componente esperto