ACCADEMIA LIGUSTICA
DI BELLE ARTI

Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI DI GENOVA

MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2026/2027

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE SCADENZE

DATA	ARGOMENTO
Dal 15 luglio al 15 settembre 2026	Preiscrizione ai corsi di diploma TRIENNIO
Dal 15 luglio al 4 ottobre 2026	Preiscrizione ai corsi di diploma BIENNIO
31 luglio 2026	Termine presentazione domanda borsa di studio ad Aliseo*
dal 15 luglio al 6 settembre 2026	Presentazione ISEE-U originale* anni successivi al primo – TRIENNIO e BIENNIO
15 settembre 2026	Termine presentazione ISEE-U originale* primo anno - TRIENNIO
15 settembre 2026	Termine preiscrizione TRIENNIO
Dal 7 al 13 settembre 2026	Iscrizioni anni successivi al primo – TRIENNIO e BIENNIO
13 settembre 2026	Termine per il pagamento della prima rata accademica anni successivi al primo – TRIENNIO e BIENNIO
Dal 7 al 13 settembre 2026	Pagamento TASSA REGIONALE DI DIRITTO ALLO STUDIO ALISEO – anni successivi al primo
18 settembre 2026	Esame lingua italiana studenti/studentesse internazionali – TRIENNIO
Dal 18 al 25 settembre 2026	Esami ammissione TRIENNIO
4 ottobre 2026	Termine preiscrizione BIENNIO
4 ottobre 2026	Termine presentazione ISEE-U originale* primo anno - BIENNIO
Dal 1 al 16 ottobre 2026	Immatricolazioni ammessi/e al primo anno - TRIENNIO
9 ottobre 2026	Colloquio attitudinale e esame lingua italiana studenti/studentesse internazionali – BIENNIO
Dal 12 al 16 ottobre 2026	Immatricolazioni ammessi/e al primo anno - BIENNIO
16 ottobre 2026	Termine per il pagamento della prima rata accademica TRIENNIO E BIENNIO ammessi/e al primo anno
16 ottobre 2026	Termine pagamento TASSA REGIONALE DI DIRITTO ALLO STUDIO ALISEO - primo anno TRIENNIO e BIENNIO
16 ottobre 2026	Inizio lezioni a.a. 2026/2027
Dal 4 al 15 novembre 2026	Inserimento Piani di Studio tramite Area Studente ISIDATA
15 dicembre 2026	Termine presentazione domanda di trasferimento in entrata Termine presentazione domanda riconoscimento carriera precedente
14 febbraio 2027	Termine per il pagamento della seconda rata accademica
7 marzo 2027	Termine presentazione dichiarazione sospensione carriera Termine presentazione domanda iscrizione fuori corso a.a. 2026/27 Termine presentazione domanda rinvio tesi a.a. 2026/27
dal 15 al 21 marzo 2027	Iscrizione fuori corso per mancata conclusione esami sess. invernale

* la mancata presentazione del documento ISEE-U entro tale data comporta automaticamente l'attribuzione della fascia reddituale massima, con conseguente pagamento dell'importo previsto.

ATTENZIONE: è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2026/2027 **dal 15 giugno 2026 al 31 luglio 2026** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2026/2027** - https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/).

Agli studenti/studentesse non ancora immatricolati/e sarà fornita apposita matricola direttamente da Aliseo.

Chi non rispetti le scadenze di pagamento sopradescritte, incorrerà nelle sanzioni di mora previste (vedi appendice del presente Manifesto – **Regolamento tasse e contributi a.a. 2026/2027**).

INDICE

OFFERTA FORMATIVA

NORMATIVA

TRIENNIO

1 Domanda di ammissione
1.1 Test di ammissione
1.2 Valutazione del test di ammissione
1.3 Calendario dei test d'ammissione/colloqui
2 Immatricolazioni
2.1 Iscrizioni al primo anno
2.2 Iscrizione agli anni successivi al primo
2.3 Trasferimenti
2.4 Presentazione del Piano di Studi
2.4.1 Variazione del Piano di Studi
2.4.2 Valutazione Crediti Formativi
2.5 Frequenza
2.6 Iscrizione contemporanea a corsi di formazione superiore
2.7 Passaggio interno ad altro corso di studi
2.8 Sospensione, interruzione, rinuncia agli studi
2.9 Tesi
2.10 Iscrizione con riserva per esame di diploma

BIENNIO

3 Domanda di ammissione
3.1 Colloquio attitudinale
4 Immatricolazioni
4.1 Iscrizioni al primo anno
4.2 Iscrizione agli anni successivi al primo
4.3 Trasferimenti
4.4 Presentazione del Piano di Studi
4.4.1 Variazione del Piano di Studi
4.4.2 Valutazione Crediti Formativi
4.5 Frequenza
4.6 Iscrizione contemporanea a corsi di formazione superiore
4.7 Passaggio interno ad altro corso di studi
4.8 Sospensione, interruzione, rinuncia agli studi
4.9 Tesi

5 Strumenti ad integrazione e sostegno della Didattica

6 Corsi liberi

7 Rette di frequenza e contributi

OFFERTA FORMATIVA

Corsi di Diploma Triennali di Primo Livello

Dipartimento di Arti visive – Scuola di:

- DAPL01 – Pittura
- DAPL02 – Scultura
- DAPL03 - Decorazione
- DAPL04 - Grafica d'Arte

Dipartimento di Progettazione e Arti applicate – Scuola di:

- DAPL05 – Scenografia
- DAPL06 - Progettazione Artistica per l'Impresa
- DAPL08 - Nuove Tecnologie dell'Arte

Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte – Scuola di:

- DAPL10 - Didattica dell'Arte

Corsi di Diploma Biennali di Secondo Livello

Dipartimento di Arti visive – Scuola di:

- DASL01 – Pittura
- DASL02 – Scultura
- DASL03 - Decorazione

Dipartimento di Progettazione e Arti applicate – Scuola di:

- DASL05 - Scenografia
- DASL05 - Scenografia - Costume per lo spettacolo
- DASL06 - Progettazione Artistica per l'Impresa – Fotografia, Illustrazione, Web Design

NORMATIVA

Per essere ammessi/e al corso di Diploma di Primo Livello occorre essere in possesso di un Diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero della durata di almeno 12 anni, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali (vedi Titoli di studio esteri validi per l'accesso alle università aa.aa. 2026/2027-2027/2028).
Per essere ammessi/e al corso di Diploma di Secondo Livello occorre essere in possesso di Diploma Accademico di Primo Livello, di Diploma Accademico di Vecchio Ordinamento o di Laurea rispondente ai requisiti richiesti dal corso di Diploma di Secondo Livello ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali.
Le attivazioni dei corsi per anno accademico sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico.

TRIENNIO

1. **Domanda di ammissione**

Dal **15 luglio al 15 settembre 2026** sono aperte le domande online di ammissione ai corsi di Diploma (www.accademialigustica.it/Modalità di iscrizione).

ATTENZIONE!
In caso di **studente/studentessa internazionale**: **prima di compilare la domanda di ammissione effettuare la registrazione sul portale Universitaly** e seguire le indicazioni.
La preiscrizione serve ad ottenere il visto e deve essere svolta esclusivamente attraverso il **portale Universitaly.**

Per compilare la domanda di ammissione è necessario accedere al portale ISIDATA cliccando sull'apposito link presente sulla pagina Modalità di iscrizione (www.accademialigustica.it/Modalità di iscrizione).

È richiesto il versamento di una quota di preiscrizione di **€50,00** da pagarsi generando l'apposito bollettino pagoPA nella sezione "Tasse" della domanda di ammissione **entro il 15 settembre 2026**:

- Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (pagoPA);
- Selezionare il tipo di tassa "Ammissione Triennio";
- Cliccare su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA;
- Aprire il PDF generato (bollettino) e seguire le modalità di procedura di pagamento indicate all'interno.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, **presenti sulla stampa dell'avviso**.

Codice creditore Accademia Ligustica di Belle Arti: 80041430101

Codice circuito CBILL: 97Z19

ATTENZIONE!
Potrebbero generarsi dei problemi legati alla scansione del QR Code. Qualora si verificassero, si dovrà procedere utilizzando gli altri metodi di pagamento indicati.

La **domanda di ammissione** viene considerata valida solo se corredata dal caricamento dei seguenti allegati nella sezione "Allega documentazione" di ISIDATA:

- **documento d'identità** valido e **codice fiscale**;
- **certificato di diploma** o autocertificazione attestante il conseguimento di diploma superiore;
- **modello ISEE-U*** o impegnativa, debitamente firmata, come da **modulo** presente alla pagina Modulistica del sito (www.accademialigustica.it – Modulistica).

  N.B. I **candidati/e che non intendono presentare il modello ISEE-U** devono sottoscrivere il **modulo di impegnativa** di cui sopra;
- certificato di avvenuta **Formazione Generale alla Sicurezza sui luoghi di lavoro** o autocertificazione attestante l'avvenuta o non avvenuta formazione;

- eventuali certificazioni attestanti situazioni di invalidità, DSA, ecc.;

- breve **lettera motivazionale**;

- **portfolio digitale in formato PDF** (massimo 10 MB) che sia rappresentativo delle attitudini del candidato/candidata e delle sue capacità tecnico-pratiche; il portfolio può contenere disegni, schizzi, fotografie, screenshots, link e documenti a piacere. (opzionale per i candidati del corso DIDATTICA DELL'ARTE)

In caso di **studente/studentessa internazionale** (dopo aver effettuato la registrazione sul **portale Universitaly**):

- **Dichiarazione di Valore in loco (DoV) attestante il titolo di studio estero**, o altra documentazione ufficiale analoga ritenuta idonea, con specifico riferimento alla durata in anni del percorso scolastico (vedi le linee guida Universitaly 2026-2028);

- **modello ISEE-U parificato*** o impegnativa, debitamente firmata, come da **modulo** presente alla pagina Modulistica del sito (www.accademialigustica.it – Modulistica).

  N.B. I **candidati/e che non intendono presentare il modello ISEE-U** devono sottoscrivere il **modulo di impegnativa** di cui sopra;

- breve **lettera motivazionale**;

- **portfolio digitale in formato PDF** (massimo 10 MB) che sia rappresentativo delle attitudini del candidato/candidata e delle sue capacità tecnico-pratiche; il portfolio può contenere disegni, schizzi, fotografie, screenshots, link e documenti a piacere. (opzionale per i candidati del corso DIDATTICA DELL'ARTE)

Il mancato caricamento di uno o più allegati – **tassativamente entro il 15 settembre 2026** – invalida la domanda di ammissione, che verrà pertanto annullata.

*** ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2026/2027 **dal 15 giugno 2026 al 31 luglio 2026** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2026/2027** - https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/).

Agli studenti/studentesse non ancora immatricolati/e sarà fornita apposita matricola direttamente da Aliseo.

Si sottolinea che **dotarsi del modello ISEE-U in tempo utile** è essenziale per non rischiare di perdere l'eventuale possibilità di assegnazione di Borsa di studio Aliseo, oltre che per non incorrere nell'attribuzione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

1.1 Test di ammissione

Per lo svolgimento del test di ammissione, che consiste in una prova grafica specifica per ciascun corso, si rimanda all'apposito calendario che verrà pubblicato sul sito.

L'Accademia fornirà fogli lisci 50×70. Il candidato/candidata deve essere fornito/a dei materiali necessari per la prova (penne, matite, colori, ecc).

Gli **studenti/studentesse internazionali**, in possesso di titolo di studio riconosciuto idoneo all'iscrizione, dovranno superare un colloquio teso a verificare la conoscenza della lingua italiana.

Scuola	Modalità prova
DECORAZIONE	La prova consiste in due esercizi mirati a riconoscere la relazione che il candidato ha con lo spazio tridimensionale e con il disegno a mano libera. Non si tratta di valutare conoscenze acquisite ma di intravvedere una sorta di capacità a leggere gli oggetti e comprenderne il volume, dote necessaria ad affrontare il percorso dei tre anni di studio del mondo della decorazione tradizionale.
DIDATTICA DELL'ARTE	Prova scritto/grafica su una traccia proposta dalla Commissione: la prova, della durata di quattro ore, prevede l'organizzazione di un argomento inerente le finalità e la specificità della Scuola di Didattica. Per la realizzazione i candidati/e dovranno portare i materiali necessari a elaborare il progetto grafico (penne, pennarelli, bianco/nero, colori, altri materiali per tecniche miste…). La prova tende ad accertare le capacità di sintesi e di organizzazione delle informazioni relative all'arte ed alla sua storia, le potenzialità comunicative, creative e progettuali del candidato/candidata. Durante la prova i candidati/e potranno esprimere i propri interessi e aspirazioni in un breve colloquio motivazionale.
GRAFICA D'ARTE	Esecuzione di un elaborato grafico dal vero (copia da gessi o natura morta) o in forma di libera interpretazione da immagini proposte (fotocopie di paesaggio, figura, incisioni, grafiche, disegni, illustrazioni scientifiche, differenti per tecnica, segno, epoca e stile). Sono ammesse tutte le tecniche grafiche (elaborato in bianco e nero a penna, pennarello, pennello, matita, carboncino, eventuale utilizzo del colore a tempera, acquarello). CRITERI DI VALUTAZIONE: - Comprensione della forma, dei rapporti tonali, dell'equilibrio chiaroscurale e compositivo; - Qualità del segno e pulizia dell'esecuzione.
NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	L'esame di ammissione consiste in una prova artistica finalizzata a mettere in evidenza le motivazioni, le capacità espressive e le attitudini delle/dei candidate/i. Le/i candidate/i sosterranno una prova progettuale e un colloquio. La prova di ammissione si articola su due livelli: **Sviluppo di un progetto personale** a partire dall'analisi di uno degli elaborati proposti. A partire dall'analisi di un'opera d'arte contemporanea sviluppata secondo parametri multimediali, le/i candidate/i, mediante l'utilizzo del computer (presente nelle aule didattiche), potranno condurre ricerche e mettere in evidenza le caratteristiche essenziali di un progetto artistico: contenuti teorici e di ricerca, aspetti materiali e componenti tecnologiche dell'opera. **Colloquio orale** su temi legati alla storia dell'arte contemporanea e alle nuove tecnologie. L'esame costituisce lo strumento per esprimere un giudizio di ammissione o non ammissione, tenendo conto della disponibilità di posti all'interno del corso e della coerenza tra gli interessi delle/dei candidate/i e le tematiche affrontate dal percorso formativo, in particolare quelle relative alla contemporaneità e alle nuove tecnologie. È richiesta una conoscenza preliminare della storia dell'arte contemporanea.

	Per le/gli studenti internazionali è consigliata una buona conoscenza della lingua italiana, eventualmente supportata da un'ottima padronanza della lingua inglese. Testi consigliati per sostenere l'esame di ammissione: Poli, F., *Minimalismo, arte povera, arte concettuale*, edizioni Laterza 2014 Sandra Lischi, *Il linguaggio del video*, Carocci editore, 2005 Domenico Quaranta, *Media, New Media, Postmedia*, Postmedia Books, 2010
PITTURA	Prova ex tempore in aula dal vero a scelta tra nudo e composizione di oggetti, su foglio di grande formato con l'uso di tecniche grafiche e/o tecniche pittoriche, secondo una scelta che sia la più congeniale per il candidato. Si richiede una buona padronanza degli strumenti del disegno.
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	La prova pratica consiste in un *ex tempore* - un progetto da fare in tempo reale - da iniziare e concludere in presenza, in cinque ore. Il progetto può essere svolto anche con l'ausilio di strumenti digitali. Il soggetto dell'*ex tempore* avrà attinenza con la Scuola di indirizzo e sarà comunicato la mattina della prova. Durante la prova e il giorno successivo, i candidati saranno chiamati a sostenere un brevissimo colloquio con i docenti di indirizzo utile a comprendere meglio aspirazioni, vocazioni e attitudini.
SCENOGRAFIA	La prova pratica è finalizzata ad accertare le capacità creative, progettuali ed espressive del candidato nell'ambito della progettazione scenografica. A partire da una traccia proposta dalla Commissione, il candidato dovrà sviluppare una proposta scenografica mediante elaborati grafici realizzati con tecnica libera; pertanto, i candidati sono tenuti a portare il materiale occorrente. Sarà considerato elemento qualificante l'impiego di elaborati tecnico-progettuali, quali piante, sezioni e rappresentazioni tridimensionali (prospettive o assonometrie), adeguatamente integrati nello sviluppo della proposta scenografica.
SCULTURA	Copia dal vero su foglio 50x70 di modello vivente. Nel disegno bisognerà inscrivere la figura in un parallelepipedo immaginario ad essa tangente e disegnare tre sezioni, perpendicolari tra loro, che taglino il corpo seguendo i suoi tre assi fondamentali. Durante la prova pratica i candidati/le candidate saranno chiamati/e a sostenere un breve colloquio con il docente di indirizzo utile a comprendere meglio aspirazioni, pensiero laterale, poetica.

1.2 **Valutazione del test di ammissione**

La valutazione del test di ammissione sarà effettuata da apposite Commissioni nominate dal Direttore.
In alcuni casi la Commissione potrà suggerire l'iscrizione ad un altro indirizzo più consono alle caratteristiche e alla formazione del candidato.
I/Le docenti di indirizzo potranno altresì indicare, in sede d'esame, specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il I anno di corso.

1.3 Calendario dei test d'ammissione/colloqui

Gli esami di ammissione per l'immatricolazione ai corsi di Diploma di Primo Livello 2026/2027 si terranno nei seguenti giorni:

- **18 settembre**: colloquio in lingua italiana per studenti/studentesse internazionali (triennio)
- **Dal 21 al 25 settembre**: prove grafiche (il calendario specifico sarà pubblicato sul sito dell'Accademia)

Il calendario potrà subire delle variazioni; si raccomanda pertanto di verificare gli eventuali aggiornamenti sul sito. Non saranno inviate comunicazioni ai singoli candidati/candidate.

2. Immatricolazioni

2.1 Iscrizioni al primo anno

Le iscrizioni al primo anno per gli studenti/studentesse che hanno superato il test di ammissione sono aperte dall'**1 al 16 ottobre 2026.**
Eventuali casi particolari dovranno essere valutati dal Consiglio Accademico.

Allo studente/studentessa che si iscrive per la prima volta ad un corso dell'Accademia Ligustica di Belle Arti (immatricolazione) verranno assegnati un **numero di matricola**, un **indirizzo e-mail studente** e le credenziali di accesso al proprio libretto elettronico (**Area Studente ISIDATA**), validi per tutta la durata della permanenza in Accademia in qualità di studente.

La **domanda di immatricolazione** deve essere effettuata con le seguenti modalità:

1. Consegnare il **modulo di immatricolazione** firmato e compilato in tutte le sue parti (www.accademialigustica.it – Modulistica), completo di **marca da bollo applicata da €16,00**, **in busta chiusa riportante nome e cognome** presso la portineria della sede dell'Accademia Ligustica (Largo Pertini 4, 16121, Genova – GE);

2. Accedere all'**Area Studente ISIDATA**, utilizzando le credenziali ricevute a seguito del superamento del test di ammissione;

3. Caricare nella **sezione "Anagrafica" 1 foto** modello fototessera, in **formato .jpg**;

   ATTENZIONE! si specifica che la foto inserita sul proprio profilo ISIDATA **deve obbligatoriamente rispettare il formato fototessera** (ritrarre il soggetto frontalmente e avere sfondo chiaro – **solo ed esclusivamente formato JPG**).

4. Caricare nella **sezione "Allega documentazione"**:

- ricevuta di effettuato pagamento Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2026/2027 (**scadenza 16/10/2026**), oppure copia della **domanda di Borsa di studio Aliseo***;

- altra eventuale documentazione utile ai fini dell'iscrizione e/o richiesta espressamente dalla Segreteria;

5. Effettuare il **pagamento della prima rata d'iscrizione per l'a.a. 2026/2027**, generando l'apposito bollettino pagoPA nella **sezione "Tasse"** della domanda di immatricolazione:

- Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (pagoPA);
- Selezionare il tipo di tassa "Prima rata Triennio";
- Cliccare su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA;
- Aprire il PDF generato (bollettino) e seguire le modalità di procedura di pagamento indicate all'interno.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il **Codice Avviso di Pagamento** oppure il QR Code o i Codici a Barre, **presenti sulla stampa dell'avviso**.

Codice creditore Accademia Ligustica di Belle Arti: 80041430101

Codice circuito CBILL: 97Z19

N.B. Potrebbero generarsi dei problemi legati alla scansione del QR Code. Qualora si verificassero, si dovrà procedere utilizzando gli altri metodi di pagamento indicati.

ATTENZIONE!
Il sistema consente di generare un unico bollettino cumulativo degli importi dovuti. Una volta effettuata tale procedura, non sarà più possibile per l'Amministrazione dell'Accademia annullare o modificare il bollettino così generato, che dovrà essere necessariamente pagato in un'unica soluzione.

La richiesta verrà ritenuta valida **solo** se completa di tutti gli allegati richiesti.

*** ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2026/2027 **dal 15 giugno 2026 al 31 luglio 2026** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2026/2027** - https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/).

Agli studenti/studentesse non ancora immatricolati/e sarà fornita apposita matricola direttamente da Aliseo.

Si sottolinea che **dotarsi del modello ISEE-U in tempo utile** è essenziale per non rischiare di perdere l'eventuale possibilità di assegnazione di Borsa di studio Aliseo, oltre che per non incorrere nell'attribuzione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

2.2 Iscrizione agli anni successivi al primo

Ai fini del corretto calcolo di quanto dovuto per l'iscrizione agli anni successivi al primo, **è necessario presentare il modello ISEE-U*** o impegnativa, debitamente firmata, come da modulo presente alla pagina Modulistica del sito (www.accademialigustica.it – Modulistica) **dal 15 luglio al 6 settembre 2026**, caricando il documento nella sezione "Fascicolo" della propria Area Studente ISIDATA.

La mancata presentazione del documento ISEE-U entro tale data comporta automaticamente l'attribuzione della fascia reddituale massima, con conseguente pagamento dell'importo previsto.

N.B. Gli **studenti/studentesse che non intendono presentare il modello ISEE-U** devono sottoscrivere il **modulo di impegnativa** di cui sopra.

L'iscrizione agli anni successivi al primo va effettuata tramite la propria **Area Studente ISIDATA** dal **7 al 13 settembre 2026**, secondo la seguente procedura:

1) Eseguire l'accesso all'**Area Studente ISIDATA** con le proprie credenziali;

2) **Nella sezione "Anagrafica"**, verificare la correttezza di quanto inserito, ed in caso di eventuali variazioni, modificare i campi interessati; inserire la **foto identificativa** nell'apposito campo, se mancante;

3) **Nella sezione "Tasse"**, effettuare il pagamento della prima rata d'iscrizione per l'a.a. 2026/2027, generando l'apposito bollettino:

- Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (pagoPA);
- Selezionare il tipo di tassa "Prima rata Triennio";
- Cliccare su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA;
- Aprire il PDF generato (bollettino) e seguire le modalità di procedura di pagamento indicate all'interno.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il **Codice Avviso di Pagamento** oppure il QR Code o i Codici a Barre, **presenti sulla stampa dell'avviso**.

Codice creditore Accademia Ligustica di Belle Arti: 80041430101

Codice circuito CBILL: 97Z19

N.B. Potrebbero generarsi dei problemi legati alla scansione del QR Code. Qualora si verificassero, si dovrà procedere utilizzando gli altri metodi di pagamento indicati.

ATTENZIONE!
Il sistema consente di generare un unico bollettino cumulativo degli importi dovuti. Una volta effettuata tale procedura, non sarà più possibile per l'Amministrazione dell'Accademia annullare o modificare il bollettino così generato, che dovrà essere necessariamente pagato in un'unica soluzione.

N.B. Studenti/studentesse eventualmente **esonerati dal pagamento** delle tasse di iscrizione non dovranno effettuare questo passaggio (non è possibile generare bollettini a importo zero). **Si raccomanda in ogni caso di accedere alla sezione Tasse e verificare la presenza di eventuali voci di pagamento.**

Studenti/studentesse eventualmente **esonerati/e dal pagamento** delle tasse di iscrizione per **situazioni di invalidità** dovranno contattare a mezzo mail la Segreteria per finalizzare l'iscrizione.

4) **Nella sezione "Fascicolo"**, allegare i seguenti documenti:

- ricevuta di effettuato pagamento Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2026/2027 (**scadenza 13/09/2026**), oppure copia della **domanda di Borsa di studio Aliseo***;
- altra eventuale documentazione utile ai fini dell'iscrizione e/o richiesta espressamente dalla Segreteria;

La mancata iscrizione all'anno successivo, con il relativo mancato pagamento delle tasse e dei contributi previsti per l'anno accademico in questione, comporta l'impossibilità di iscrizione ai corsi disciplinari e alle relative sessioni di esame.

*** ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2026/2027 **dal 15 giugno 2026 al 31 luglio 2026** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2026/2027** - https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/).

Si sottolinea che **dotarsi del modello ISEE-U in tempo utile** è essenziale per non rischiare di perdere l'eventuale possibilità di assegnazione di Borsa di studio Aliseo, oltre che per non incorrere nell'attribuzione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

Studenti fuori corso

Lo studente/studentessa che entro la durata ordinaria del corso di studi (febbraio 2028) non abbia acquisito i crediti necessari al conseguimento del titolo, né ultimato la frequenza e gli esami di profitto previsti dal proprio percorso di studi, è considerato fuori corso.

Lo studente/studentessa fuori corso deve seguire lo stesso iter previsto per le iscrizioni agli anni successivi al primo, presentando la relativa documentazione (**modello ISEE-U**) **nei tempi e nelle modalità descritte all'art. 2.2 – Iscrizione agli anni successivi al primo.**

La mancata presentazione del modello ISEE-U entro la scadenza sopracitata (**6 settembre 2026**) comporterà l'applicazione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

ATTENZIONE! Lo studente/studentessa che, dopo la sessione d'esami invernale dell'anno accademico 2025/2026, non avesse terminato gli esami e debba iscriversi come fuori corso per l'a.a. 2026/2027, dovrà provvedere all'iscrizione **contattando la Segreteria didattica a mezzo mail entro** l'ultimo giorno della suindicata sessione invernale – **7 marzo 2027** - per finalizzare l'iscrizione. **Si specifica che la possibilità di generare i bollettini di pagamento delle tasse di iscrizione è subordinata alla comunicazione alla Segreteria.**

Oltre al contributo annuale da versare all'Accademia Ligustica, andrà effettuato il pagamento della Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2026/2027 a favore di Aliseo, secondo le relative modalità e termini.

2.3 Trasferimenti

a) Trasferimento in entrata

La scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il **foglio di congedo/nullaosta** da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo, è fissata entro il **15 dicembre**. Non sono consentiti passaggi durante l'anno accademico successivamente a questa data.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti e dei crediti conseguiti. La Commissione di valutazione valuterà i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano di Studi e/o gli eventuali debiti da recuperare, sentito il/la Docente di Indirizzo, per il corso per il quale si chiede il trasferimento.

Nel caso gli studenti/studentesse provengano da altra Accademia di Belle Arti italiana saranno riconosciuti tutti i CFA conseguiti e le relative votazioni di merito e/o le idoneità.
Nel caso gli studenti/studentesse provengano da Università o altri istituti, anche stranieri, il numero di CFA (e le conseguenti votazioni e/o le idoneità) eventualmente riconosciuti sarà a discrezione della Commissione di valutazione, vista anche la documentazione richiesta per meglio inquadrare la situazione. In questo caso si pone il limite di 30 CFA riconoscibili.
Il Consiglio Accademico ratificherà il definitivo passaggio.

Lo studente/studentessa che abbia ottenuto il benestare al trasferimento è tenuto al pagamento della contribuzione prevista per l'iscrizione alla Ligustica.

b) Trasferimento in uscita

Lo studente/studentessa che intende trasferirsi presso un'altra Accademia di Belle Arti o Ateneo dovrà presentare **formale domanda al Direttore**, corredata di **marca da bollo applicata da €16,00**, da consegnare presso gli uffici di Segreteria. L'**apposito modulo di richiesta** è reperibile alla sezione Modulistica del sito.

Il trasferimento non comporta esenzione dal pagamento di quanto dovuto.

2.4 Presentazione del Piano di Studi

La presentazione del Piano di Studi individuale avviene tramite caricamento del documento compilato nella sezione "Fascicolo" dell'Area Studente ISIDATA **dal 4 al 15 novembre** (vedi **Guida alla compilazione del Piano di Studi** pubblicata sul sito istituzionale).

Il mancato inserimento del Piano di Studi da parte dello studente/studentessa comporta l'impossibilità di iscrizione alla sessione di esami dei corsi disciplinari previsti per il percorso formativo.

2.4.1 Variazione del Piano di Studi

Sono possibili variazioni al Piano di Studi solo in situazioni straordinarie, derivanti dall'attivazione o disattivazione di materie inserite nel Piano di Studi da parte dell'Accademia.
Il Piano di Studi può essere variato relativamente alle discipline comprese nelle aree delle materie a scelta dello studente, nel periodo dedicato alla modifica tra primo e secondo semestre (il periodo specifico sarà comunicato tramite il sito dell'Accademia).

2.4.2 Valutazione dei crediti formativi

Possono essere inclusi nel Piano di Studi Crediti Formativi derivanti da attività formative ulteriori concordate preventivamente con i/le Docenti di indirizzo e con i/le Docenti dei corsi frequentati.
Lo studente/studentessa può concordare in tutte le discipline attività di ricerca laboratoriale previste dal percorso didattico, con un limite massimo di 4/6 Crediti Formativi nei 3 anni.
Attività ulteriori ed eccedenti la quantità di CFA richiesta dal Piano di Studi dovranno comunque essere preventivamente concordate con il/la Docente di Indirizzo.

2.5 Frequenza

Lo studente/studentessa ha l'obbligo di frequenza dei 2/3 delle lezioni frontali previste per ogni tipologia di attività didattica-disciplinare (teorica, teorico-pratica, laboratoriale). Pertanto lo studente/studentessa è tenuto/a a firmare la presenza e il/la docente a segnalare allo studente/studentessa l'eventuale superamento del carico di assenze individuali nei modi e nei tempi opportuni per consentire allo studente/studentessa stesso/a il recupero delle lezioni ovvero altre modalità di recupero (come lo studio e/o l'applicazione pratica personale autonoma) al fine di portare a compimento l'attività didattica intrapresa e maturare i crediti relativi con il superamento dell'esame nei termini e nei tempi dell'anno accademico di corso.
Al termine dell'anno accademico il docente consegnerà in Segreteria le firme di frequenza raccolte nell'apposito registro, completo di ore di lezioni/argomenti/ore di esami svolti.

2.6 Iscrizione contemporanea a due corsi di formazione superiore

A partire dall'a.a. 2022/2023, è possibile la contemporanea iscrizione a due corsi di formazione superiore, ai sensi della Legge 12 aprile 2022 n°33, alla quale si rimanda.
Ogni domanda di iscrizione presentata in tal senso sarà vagliata dal Consiglio Accademico per stabilire le modalità di accettazione e dal Consiglio di amministrazione per la parte amministrativa.

2.7 **Passaggio interno ad altro corso di studi**

La domanda di passaggio indirizzata al Direttore va consegnata entro il **15 dicembre**. Non sono consentiti passaggi successivamente a tale data.
Il passaggio non è possibile durante il primo anno di corso.
Negli anni successivi la richiesta verrà accolta con l'iscrizione al primo anno della nuova disciplina, previo colloquio con il/la docente di indirizzo del corso cui si vuole accedere. Saranno validati i corsi superati anche se non presenti nel Piano di Studi della Scuola in cui avviene il trasferimento, fino ad un massimo di 10 CFA per le materie non presenti nel nuovo Piano di Studi.
Il Consiglio Accademico valuterà gli esami sostenuti ed i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano di Studi e delibererà il passaggio.

2.8 **Sospensione, interruzione, rinuncia agli studi**

a. Sospensione degli studi

Il corso di studi intrapreso può essere sospeso e ripreso senza decadenza del credito formativo, purché lo studente/studentessa lo richieda con atto formale, presentando **istanza al Direttore**, corredata di **marca da bollo applicata da €16,00**, da consegnare presso gli uffici di Segreteria. L'**apposito modulo di richiesta** è reperibile alla sezione Modulistica del sito.

La sospensione degli studi può essere chiesta per uno o più anni.
La facoltà di sospendere gli studi è applicabile per motivazioni sostanziali di carattere personale, in questo caso negli anni di sospensione lo studente/studentessa non può compiere alcun atto di carriera senza oneri di tasse o contributi.
La domanda di sospensione dovrà essere inoltrata entro l'**8 marzo 2027**.

La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.
Lo studente/studentessa è tenuto/a al pagamento di **€150,00** per ogni anno di sospensione, all'assolvimento **dell'imposta di bollo di €16,00** generando l'apposito bollettino pagoPA nella sezione "Tasse" dell'Area studente ISIDATA, oltre al contributo previsto per l'iscrizione all'anno accademico e alla Tassa regionale di diritto allo studio ALISEO.
Il pagamento massimo di ricongiungimento non può superare la cifra dovuta per 5 anni (€750.00).

b. Interruzione temporanea degli studi

Al di fuori delle fattispecie precedenti, che prevedono l'atto formale di richiesta, lo studente/studentessa può comunque interrompere gli studi, e ricade in questa categoria lo studente/studentessa che non si è iscritto/a e non ha versato le relative somme dovute. In questo caso, qualora lo studente/studentessa intenda successivamente esercitare i diritti derivanti dalla condizione di studente, chiedendo l'iscrizione, deve presentare al Direttore istanza diretta ad ottenere la ricognizione di tale status.

La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.
Lo studente/studentessa è tenuto/a al pagamento di **€150,00** per ogni anno di sospensione, all'assolvimento **dell'imposta di bollo di €16,00** generando l'apposito bollettino pagoPA nella sezione "Tasse" dell'Area studente ISIDATA, oltre al contributo previsto per l'iscrizione all'anno accademico e alla Tassa regionale di diritto allo studio ALISEO.
Il pagamento massimo di ricongiungimento non può superare la cifra dovuta per 5 anni (€750.00).

Nel caso in cui lo studente/studentessa abbia sospeso le iscrizioni ad esami completati e gli manchi soltanto la discussione della tesi finale, oltre al ricongiungimento per ogni anno di interruzione, sarà tenuto a versare la sola **tassa di rinvio tesi** (vedi **Regolamento tasse e contributi a.a. 2026/2027 e il Regolamento Tesi** pubblicato sul sito dell'Accademia Ligustica) valida per le sessioni dell'anno accademico in corso.

Oltre al contributo per il Rinvio Tesi, dovrà essere effettuato il pagamento della tassa per il diritto allo studio a favore dell'Agenzia regionale competente (Aliseo), secondo le relative modalità e termini (vedi art. 12 del Regolamento tasse e contributi a.a. 2026/2027).

c. Rinuncia agli studi

Lo studente/studentessa può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi.
La rinuncia agli studi non comporta l'esonero dal pagamento delle tasse accademiche pregresse.

Per la rinuncia agli studi è necessario presentare **formale istanza al Direttore**, corredata di **marca da bollo applicata da €16,00**, da consegnare presso gli uffici di Segreteria. L'**apposito modulo di richiesta** è reperibile alla sezione Modulistica del sito.

La rinuncia è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne restringano l'efficacia. Lo studente/studentessa che abbia rinunciato agli studi può ottenere i certificati relativi alla carriera accademica, integrati da una opportuna annotazione attestante che quest'ultima è **priva di efficacia** per effetto della rinuncia stessa.

2.9 Tesi

Per la domanda di tesi si rimanda all'apposita normativa, pubblicata sul sito dell'Accademia.
Nel caso in cui le scadenze previste dalla suddetta normativa non siano state rispettate, il candidato/candidata dovrà rifare l'iter per la sessione di tesi successiva, con le relative date di scadenza.

2.10 Iscrizione con riserva per esame di diploma

Gli studenti/studentesse che intendano iscriversi al Biennio ma hanno programmato la discussione della tesi nella sessione invernale di Febbraio/Marzo, ed **abbiano sostenuto tutti gli esami entro la sessione autunnale di Settembre**, possono essere **ammessi/e con riserva** al primo anno del corso di Secondo Livello, completando l'iscrizione al momento del Diploma, con la consegna del titolo conseguito.
Qualora lo studente/studentessa non superi o non sostenga la discussione tesi nella sessione invernale, l'iscrizione al biennio automaticamente decade. Non è previsto il rimborso dei contributi a qualunque titolo versati in caso di mancato conseguimento del titolo.

BIENNIO

2. Domanda di ammissione

Dal **15 luglio al 4 ottobre 2026** sono aperte le domande online di ammissione ai corsi di Diploma (www.accademialigustica.it/Modalità di iscrizione).

ATTENZIONE!
In caso di **studente/studentessa internazionale**: prima di compilare la domanda di ammissione **effettuare la registrazione sul portale Universitaly** e seguire le indicazioni.
La preiscrizione serve ad ottenere il visto e deve essere svolta esclusivamente attraverso il **portale Universitaly.**

N.B. Gli studenti/studentesse che intendano iscriversi al Biennio ma hanno programmato la discussione della tesi triennale nella sessione invernale di Febbraio/Marzo, ed **abbiano sostenuto tutti gli esami entro la sessione autunnale di Settembre**, possono essere **ammessi/e con riserva** al primo anno del corso di Secondo Livello, completando l'iscrizione al momento del Diploma, con la consegna del titolo conseguito.
Qualora lo studente/studentessa non superi o non sostenga la discussione tesi nella sessione invernale, l'iscrizione al biennio automaticamente decade. Non è previsto il rimborso dei contributi a qualunque titolo versati in caso di mancato conseguimento del titolo.

Per compilare la domanda di ammissione è necessario accedere al portale ISIDATA cliccando sull'apposito link presente sulla pagina Modalità di iscrizione (www.accademialigustica.it/Modalità di iscrizione).

È richiesto il versamento di una quota di preiscrizione di **€30,00** da pagarsi generando l'apposito bollettino pagoPA nella sezione "Tasse" della domanda di ammissione **entro il 4 ottobre 2026**:

- Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (pagoPA);
- Selezionare il tipo di tassa "Ammissione Biennio";
- Cliccare su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA;
- Aprire il PDF generato (bollettino) e seguire le modalità di procedura di pagamento indicate all'interno.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il **Codice Avviso di Pagamento** oppure il QR Code o i Codici a Barre, **presenti sulla stampa dell'avviso**.

Codice creditore Accademia Ligustica di Belle Arti: 80041430101

Codice circuito CBILL: 97Z19

ATTENZIONE!
Potrebbero generarsi dei problemi legati alla scansione del QR Code. Qualora si verificassero, si dovrà procedere utilizzando gli altri metodi di pagamento indicati.

La **domanda di ammissione** viene considerata valida solo se corredata dal caricamento dei seguenti allegati nella sezione "Allega documentazione" di ISIDATA:

- **documento d'identità** valido e **codice fiscale**;
- **certificato di Diploma Accademico di Primo Livello** o **Laurea**;
- **modello ISEE-U*** o impegnativa, debitamente firmata, come da **modulo** presente alla pagina Modulistica del sito (www.accademialigustica.it – Modulistica) **entro il 4 ottobre 2026.**

  N.B. I **candidati/e che non intendono presentare il modello ISEE-U** devono sottoscrivere il **modulo di impegnativa** di cui sopra;
- certificato di avvenuta **Formazione Generale alla Sicurezza sui luoghi di lavoro** o autocertificazione attestante l'avvenuta o non avvenuta formazione;
- eventuali certificazioni attestati situazioni di invalidità, DSA, ecc.
- breve **lettera motivazionale**;
- **portfolio digitale in formato PDF** (massimo 10 MB) che sia rappresentativo delle attitudini del candidato/candidata e delle sue capacità tecnico-pratiche; il portfolio può contenere disegni, schizzi, fotografie, screenshots, link e documenti a piacere.

In caso di **studente/studentessa internazionale** (dopo aver effettuato la registrazione sul **portale Universitaly**):

- **Dichiarazione di Valore in loco (DoV) attestante il titolo di studio estero**, o altra documentazione ufficiale analoga ritenuta idonea (vedi le linee guida Universitaly 2026-2028);

- **modello ISEE-U parificato*** o impegnativa, debitamente firmata, come da **modulo** presente alla pagina Modulistica del sito (www.accademialigustica.it – Modulistica) **entro il 4 ottobre 2026.**

  N.B. I **candidati/e che non intendono presentare il modello ISEE-U** devono sottoscrivere il **modulo di impegnativa** di cui sopra;

- breve **lettera motivazionale**;

- **portfolio digitale in formato PDF** (massimo 10 MB) che sia rappresentativo delle attitudini del candidato/candidata e delle sue capacità tecnico-pratiche; il portfolio può contenere disegni, schizzi, fotografie, screenshots, link e documenti a piacere.

Il mancato caricamento di uno o più allegati – **tassativamente entro il 4 ottobre 2026** – invalida la domanda di ammissione, che verrà pertanto annullata.

*** ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2026/2027 **dal 15 giugno 2026 al 31 luglio 2026** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2026/2027** - https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/).

Agli studenti/studentesse non ancora immatricolati/e sarà fornita apposita matricola direttamente da Aliseo.

Si sottolinea che **dotarsi del modello ISEE-U in tempo utile** è essenziale per non rischiare di perdere l'eventuale possibilità di assegnazione di Borsa di studio Aliseo, oltre che per non incorrere nell'attribuzione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

Per gli studenti/studentesse provenienti da altra Accademia o Università, per la ricomposizione della carriera di studi svolta, occorre allegare alla domanda di ammissione il Diploma Accademico di Primo livello o Laurea con l'elenco degli esami sostenuti e dei relativi crediti conseguiti. La Commissione di valutazione proporrà al Consiglio Accademico, valutati gli esami ed i relativi crediti corrispondenti al Piano di Studi del corso, l'assegnazione di eventuali debiti/crediti per il corso a cui si chiede il passaggio.

Gli **studenti/studentesse internazionali**, in possesso di titolo di studio riconosciuto idoneo all'iscrizione, dovranno superare un colloquio teso a verificare la conoscenza della lingua italiana.
Per la ricomposizione della carriera di studi svolta, il Consiglio Accademico valuterà viste le disposizioni ministeriali.

3.1 Colloquio attitudinale

Il colloquio attitudinale si basa sul portfolio presentato in fase di domanda di ammissione e non costituisce in alcun modo una procedura di selezione, ma consente una prima valutazione conoscitiva da parte del/della docente di indirizzo.
Valutate le attitudini del candidato/candidata, il/la docente di indirizzo, di concerto con la Commissione di valutazione, potrà assegnare eventuali debiti formativi in entrata, da colmare entro il primo anno di iscrizione.

I colloqui attitudinali per l'immatricolazione ai corsi di Diploma di Secondo Livello 2026/2027 si terranno il **9 ottobre 2026** (il calendario specifico sarà pubblicato sul sito dell'Accademia).
Gli **studenti/studentesse internazionali**, in possesso di titolo di studio riconosciuto idoneo all'iscrizione, dovranno superare, nella stessa sede, un colloquio teso a verificare la conoscenza della lingua italiana.

La modalità di svolgimento del colloquio potrebbe subire delle variazioni; si raccomanda pertanto di verificare gli eventuali aggiornamenti sul sito. Non saranno inviate comunicazioni ai singoli candidati/candidate.

4. Immatricolazioni

4.1 Iscrizioni al primo anno

Le iscrizioni al primo anno per gli studenti/studentesse che hanno che hanno effettuato il colloquio attitudinale e, in caso di studente/studentessa internazionale, superato il test di lingua, sono aperte dal **12 al 16 ottobre 2026.**
Eventuali casi particolari dovranno essere valutati dal Consiglio Accademico.

Allo studente/studentessa che si iscrive per la prima volta ad un corso dell'Accademia Ligustica di Belle Arti (immatricolazione) verranno assegnati un **numero di matricola**, un **indirizzo e-mail studente** e le credenziali di accesso al proprio libretto elettronico (**Area Studente ISIDATA**), validi per tutta la durata della permanenza in Accademia in qualità di studente.

La **domanda di immatricolazione** deve essere effettuata con le seguenti modalità:

1. Consegnare il **modulo di immatricolazione** firmato e compilato in tutte le sue parti (www.accademialigustica.it – Modulistica), completo di **marca da bollo applicata da €16,00**, **in busta chiusa riportante nome e cognome** presso la portineria della sede dell'Accademia Ligustica (Largo Pertini 4, 16121, Genova – GE);

2. Accedere all'**Area Studente ISIDATA**, utilizzando le credenziali ricevute a seguito del colloquio di ammissione;

3. Caricare nella **sezione "Anagrafica" 1 foto** modello fototessera, in **formato .jpg**;

   ATTENZIONE! si specifica che la foto inserita sul proprio profilo ISIDATA **deve obbligatoriamente rispettare il formato fototessera** (ritrarre il soggetto frontalmente e avere sfondo chiaro – **solo ed esclusivamente formato JPG**).

4. Caricare nella **sezione "Allega documentazione"**:

- ricevuta di effettuato pagamento Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2026/2027 (**scadenza 16/10/2026**), oppure copia della **domanda di Borsa di studio Aliseo***;

- altra eventuale documentazione utile ai fini dell'iscrizione e/o richiesta espressamente dalla Segreteria;

5. Effettuare il **pagamento della prima rata d'iscrizione per l'a.a. 2026/2027**, generando l'apposito bollettino pagoPA nella sezione "Tasse" della domanda di immatricolazione:

   - Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (pagoPA);
   - Selezionare il tipo di tassa "Prima rata Biennio";
   - Cliccare su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA;
   - Aprire il PDF generato (bollettino) e seguire le modalità di procedura di pagamento indicate all'interno.

   Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il **Codice Avviso di Pagamento** oppure il QR Code o i Codici a Barre, **presenti sulla stampa dell'avviso**.

Codice creditore Accademia Ligustica di Belle Arti: 80041430101

Codice circuito CBILL: 97Z19

N.B. Potrebbero generarsi dei problemi legati alla scansione del QR Code. Qualora si verificassero, si dovrà procedere utilizzando gli altri metodi di pagamento indicati.

ATTENZIONE!
Il sistema consente di generare un unico bollettino cumulativo degli importi dovuti. Una volta effettuata tale procedura, non sarà più possibile per l'Amministrazione dell'Accademia annullare o modificare il bollettino così generato, che dovrà essere necessariamente pagato in un'unica soluzione.

La richiesta verrà ritenuta valida **solo** se completa di tutti gli allegati richiesti.

*** ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2026/2027 **dal 15 giugno 2026 al 31 luglio 2026** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2026/2027** - https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/).

Agli studenti/studentesse non ancora immatricolati/e sarà fornita apposita matricola direttamente da Aliseo.

Si sottolinea che **dotarsi del modello ISEE-U in tempo utile** è essenziale per non rischiare di perdere l'eventuale possibilità di assegnazione di Borsa di studio Aliseo, oltre che per non incorrere nell'attribuzione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

4.2 Iscrizione agli anni successivi al primo

Ai fini del corretto calcolo di quanto dovuto per l'iscrizione agli anni successivi al primo, **è necessario presentare il modello ISEE-U*** o impegnativa, debitamente firmata, come da modulo presente alla pagina Modulistica del sito (www.accademialigustica.it – Modulistica) **dal 15 luglio al 6 settembre 2026**, caricando il documento nella sezione "Fascicolo" della propria Area Studente ISIDATA.

La mancata presentazione del documento ISEE-U entro tale data comporta automaticamente l'attribuzione della fascia reddituale massima, con conseguente pagamento dell'importo previsto.

N.B. Gli **studenti/studentesse che non intendono presentare il modello ISEE-U** devono sottoscrivere il **modulo di impegnativa** di cui sopra.

L'iscrizione agli anni successivi al primo va effettuata tramite la propria **Area Studente ISIDATA** dal **7 al 13 settembre 2026**, secondo la seguente procedura:

1. Eseguire l'accesso all'**Area Studente ISIDATA** con le proprie credenziali;

2. **Nella sezione "Anagrafica"**, verificare la correttezza di quanto inserito, ed in caso di eventuali variazioni, modificare i campi interessati; inserire la **foto identificativa** nell'apposito campo, se mancante;

3. **Nella sezione "Tasse"**, effettuare il pagamento della prima rata d'iscrizione per l'a.a. 2026/2027, generando l'apposito bollettino pagoPA nella sezione "Tasse" della domanda di immatricolazione:

- Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (pagoPA);

- Selezionare il tipo di tassa "Prima rata Biennio";
- Cliccare su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA;
- Aprire il PDF generato (bollettino) e seguire le modalità di procedura di pagamento indicate all'interno.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il **Codice Avviso di Pagamento** oppure il QR Code o i Codici a Barre, **presenti sulla stampa dell'avviso**.

Codice creditore Accademia Ligustica di Belle Arti: 80041430101

Codice circuito CBILL: 97Z19

N.B. Potrebbero generarsi dei problemi legati alla scansione del QR Code. Qualora si verificassero, si dovrà procedere utilizzando gli altri metodi di pagamento indicati.

ATTENZIONE!
Il sistema consente di generare un unico bollettino cumulativo degli importi dovuti. Una volta effettuata tale procedura, non sarà più possibile per l'Amministrazione dell'Accademia annullare o modificare il bollettino così generato, che dovrà essere necessariamente pagato in un'unica soluzione.

N.B. Studenti/studentesse eventualmente **esonerati dal pagamento** delle tasse di iscrizione non dovranno effettuare questo passaggio (non è possibile generare bollettini a importo zero). **Si raccomanda in ogni caso di accedere alla sezione Tasse e verificare la presenza di eventuali voci di pagamento.**

Studenti/studentesse eventualmente **esonerati/e dal pagamento** delle tasse di iscrizione per **situazioni di invalidità** dovranno contattare a mezzo mail la Segreteria per finalizzare l'iscrizione.

4. **Nella sezione "Fascicolo"**, allegare i seguenti documenti:
   - ricevuta di effettuato pagamento Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2026/2027 (**scadenza 13/09/2026**), oppure copia della **domanda di Borsa di studio Aliseo***;
   - altra eventuale documentazione utile ai fini dell'iscrizione e/o richiesta espressamente dalla Segreteria;

La mancata iscrizione all'anno successivo, con il relativo mancato pagamento delle tasse e dei contributi previsti per l'anno accademico in questione, comporta l'impossibilità di iscrizione ai corsi disciplinari e alle relative sessioni di esame.

* **ATTENZIONE:** è possibile richiedere la Borsa di studio Aliseo per l'a.a. 2026/2027 **dal 15 giugno 2026 al 31 luglio 2026** (vedi il **Bando di concorso per benefici universitari a.a. 2026/2027** - https://www.aliseo.liguria.it/benefici-economici-universitari/borsa-di-studio-universitaria/).

Si sottolinea che **dotarsi del modello ISEE-U in tempo utile** è essenziale per non rischiare di perdere l'eventuale possibilità di assegnazione di Borsa di studio Aliseo, oltre che per non incorrere nell'attribuzione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

Studenti fuori corso

Lo studente/studentessa che entro la durata ordinaria del corso di studi (febbraio 2028) non abbia acquisito i crediti necessari al conseguimento del titolo, né ultimato la frequenza e gli esami di profitto previsti dal proprio percorso di studi, è considerato fuori corso.

Lo studente/studentessa fuori corso deve seguire lo stesso iter previsto per le iscrizioni agli anni successivi al primo, presentando la relativa documentazione (**modello ISEE-U**) **nei tempi e nelle modalità descritte all'art. 4.2 – Iscrizione agli anni successivi al primo.**

La mancata presentazione del modello ISEE-U entro la scadenza sopracitata (**7 settembre 2025**) comporterà l'applicazione d'ufficio della fascia massima di pagamento delle tasse accademiche.

ATTENZIONE! Lo studente/studentessa che, dopo la sessione d'esami invernale dell'anno accademico 2025/2026, non avesse terminato gli esami e debba iscriversi come fuori corso per l'a.a. 2026/2027, dovrà provvedere all'iscrizione **contattando la Segreteria didattica a mezzo mail entro** l'ultimo giorno della suindicata sessione invernale – **7 marzo 2027** - per finalizzare l'iscrizione. **Si specifica che la possibilità di generare i bollettini di pagamento delle tasse di iscrizione è subordinata alla comunicazione alla Segreteria.**

Oltre al contributo annuale da versare all'Accademia Ligustica, andrà effettuato il pagamento della Tassa Regionale di Diritto allo Studio Aliseo 2026/2027 a favore di Aliseo, secondo le relative modalità e termini.

4.3 Trasferimenti

a) Trasferimento in entrata

La scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il **foglio di congedo/nullaosta** da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo, è fissata entro il **15 dicembre**. Non sono consentiti passaggi durante l'anno accademico successivamente a questa data.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti e dei crediti conseguiti. La Commissione di valutazione valuterà i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano di Studi e/o gli eventuali debiti da recuperare, sentito il/la Docente di Indirizzo, per il corso per il quale si chiede il trasferimento.

Nel caso gli studenti/studentesse provengano da altra Accademia di Belle Arti italiana saranno riconosciuti tutti i CFA conseguiti e le relative votazioni di merito e/o le idoneità.
Nel caso gli studenti/studentesse provengano da Università o altri istituti, anche stranieri, il numero di CFA (e le conseguenti votazioni e/o le idoneità) eventualmente riconosciuti sarà a discrezione della Commissione di valutazione, vista anche la documentazione richiesta per meglio inquadrare la situazione. In questo caso si pone il limite di 30 CFA riconoscibili.
Il Consiglio Accademico ratificherà il definitivo passaggio.

Lo studente/studentessa che abbia ottenuto il benestare al trasferimento è tenuto al pagamento della contribuzione prevista per l'iscrizione alla Ligustica.

b) Trasferimento in uscita

Lo studente/studentessa che intende trasferirsi presso un'altra Accademia di Belle Arti o Ateneo dovrà presentare **formale domanda al Direttore**, corredata di **marca da bollo applicata da €16,00**, da consegnare presso gli uffici di Segreteria. L'**apposito modulo di richiesta** è reperibile alla sezione Modulistica del sito.

Il trasferimento non comporta esenzione dal pagamento di quanto dovuto.

4.4 Presentazione del Piano di Studi

La presentazione del Piano di Studi individuale avviene tramite caricamento del documento compilato nella sezione "Fascicolo" dell'Area Studente ISIDATA **dal 4 al 15 novembre** (vedi **Guida alla compilazione del Piano di Studi** pubblicata sul sito istituzionale).

Il mancato inserimento del Piano di Studi da parte dello studente/studentessa comporta l'impossibilità di iscrizione alla sessione di esami dei corsi disciplinari previsti per il percorso formativo.

2.7.1 **Variazione del Piano di Studi**

Sono possibili variazioni al Piano di Studi solo in situazioni straordinarie, derivanti dall'attivazione o disattivazione di materie inserite nel Piano di Studi da parte dell'Accademia.
Il Piano di Studi può essere variato relativamente alle discipline comprese nelle aree delle materie a scelta dello studente, nel periodo dedicato alla modifica tra primo e secondo semestre (il periodo specifico sarà comunicato tramite il sito dell'Accademia).

2.7.2 **Valutazione dei crediti formativi**

Possono essere inclusi nel Piano di Studi Crediti Formativi derivanti da attività formative ulteriori concordate preventivamente con i/le Docenti di indirizzo e con i/le Docenti dei corsi frequentati.
Lo studente/studentessa può concordare in tutte le discipline attività di ricerca laboratoriale previste dal percorso didattico, con un limite massimo di 4/6 Crediti Formativi nei 3 anni.
Attività ulteriori ed eccedenti la quantità di CFA richiesta dal Piano di Studi dovranno comunque essere preventivamente concordate con il/la Docente di Indirizzo.

2.8 **Frequenza**

Lo studente/studentessa ha l'obbligo di frequenza dei 2/3 delle lezioni frontali previste per ogni tipologia di attività didattica-disciplinare (teorica, teorico-pratica, laboratoriale). Pertanto lo studente/studentessa è tenuto/a a firmare la presenza e il/la docente a segnalare allo studente/studentessa l'eventuale superamento del carico di assenze individuali nei modi e nei tempi opportuni per consentire allo studente/studentessa stesso/a il recupero delle lezioni ovvero altre modalità di recupero (come lo studio e/o l'applicazione pratica personale autonoma) al fine di portare a compimento l'attività didattica intrapresa e maturare i crediti relativi con il superamento dell'esame nei termini e nei tempi dell'anno accademico di corso.
Al termine dell'anno accademico il docente consegnerà in Segreteria le firme di frequenza raccolte nell'apposito registro, completo di ore di lezioni/argomenti/ore di esami svolti.

4.6 **Iscrizione contemporanea a due corsi di formazione superiore**

A partire dall'a.a. 2022/2023, è possibile la contemporanea iscrizione a due corsi di formazione superiore, ai sensi della Legge 12 aprile 2022 n°33, alla quale si rimanda.
Ogni domanda di iscrizione presentata in tal senso sarà vagliata dal Consiglio Accademico per stabilire le modalità di accettazione e dal Consiglio di Amministrazione per la parte amministrativa.

4.7 **Passaggio interno ad altro corso di studi**

La domanda di passaggio indirizzata al Direttore va consegnata entro il **15 dicembre**. Non sono consentiti passaggi successivamente a tale data.
Il passaggio durante il primo anno di corso avviene previo colloquio con il/la Docente di Indirizzo del corso nel quale si vuole accedere.
Negli anni successivi la richiesta verrà accolta con l'iscrizione al primo anno della nuova disciplina e saranno validati i corsi superati anche se non presenti nel Piano di Studi della Scuola in cui avviene il trasferimento, fino ad un massimo di 6 CFA per le materie non presenti nel nuovo Piano di Studi.
Il Consiglio Accademico valuterà gli esami sostenuti ed i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano di Studi e delibererà il passaggio.

4.8 **Sospensione, interruzione, rinuncia agli studi**

a. Sospensione degli studi

Il corso di studi intrapreso può essere sospeso e ripreso senza decadenza del credito formativo, purché lo studente/studentessa lo richieda con atto formale, presentando **istanza al Direttore**, corredata di **marca da bollo applicata da €16,00**, da consegnare presso gli uffici di Segreteria. L'**apposito modulo di richiesta** è reperibile alla sezione Modulistica del sito.

La sospensione degli studi può essere chiesta per uno o più anni.
La facoltà di sospendere gli studi è applicabile per motivazioni sostanziali di carattere personale, in questo caso negli anni di sospensione lo studente/studentessa non può compiere alcun atto di carriera senza oneri di tasse o contributi.
La domanda di sospensione dovrà essere inoltrata entro il **7 marzo 2027**.

La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.
Lo studente/studentessa è tenuto/a al pagamento di **€150,00** per ogni anno di sospensione, all'assolvimento **dell'imposta di bollo di €16,00** generando l'apposito bollettino pagoPA nella sezione "Tasse" dell'Area studente ISIDATA, oltre al contributo previsto per l'iscrizione all'anno accademico e alla Tassa regionale di diritto allo studio ALISEO.
Il pagamento massimo di ricongiungimento non può superare la cifra dovuta per 5 anni (€750.00).

b. Interruzione temporanea degli studi

Al di fuori delle fattispecie precedenti, che prevedono l'atto formale di richiesta, lo studente/studentessa può comunque interrompere gli studi, e ricade in questa categoria lo studente/studentessa che non si è iscritto/a e non ha versato le relative somme dovute. In questo caso, qualora lo studente/studentessa intenda successivamente esercitare i diritti derivanti dalla condizione di studente, chiedendo l'iscrizione, deve presentare al Direttore istanza diretta ad ottenere la ricognizione di tale status.

La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.
Lo studente/studentessa è tenuto/a al pagamento di **€150,00** per ogni anno di sospensione, all'assolvimento **dell'imposta di bollo di €16,00** generando l'apposito bollettino pagoPA nella sezione "Tasse" dell'Area studente ISIDATA, oltre al contributo previsto per l'iscrizione all'anno accademico e alla Tassa regionale di diritto allo studio ALISEO.
Il pagamento massimo di ricongiungimento non può superare la cifra dovuta per 5 anni (€750.00).

Nel caso in cui lo studente/studentessa abbia sospeso le iscrizioni ad esami completati e gli manchi soltanto la discussione della tesi finale, oltre al ricongiungimento per ogni anno di interruzione, sarà tenuto a versare la sola **tassa di rinvio tesi** (vedi **Regolamento tasse e contributi a.a. 2026/2027 e il Regolamento Tesi** pubblicato sul sito dell'Accademia Ligustica) valida per le tre sessioni dell'anno accademico in corso.

Oltre al contributo per il Rinvio Tesi, dovrà essere effettuato il pagamento della tassa per il diritto allo studio a favore dell'Agenzia regionale competente (Aliseo), secondo le relative modalità e termini (vedi art. 12 del Regolamento tasse e contributi a.a. 2026/2027).

c. Rinuncia agli studi

Lo studente/studentessa può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi.
La rinuncia agli studi non comporta l'esonero dal pagamento delle tasse accademiche pregresse.

Per la rinuncia agli studi è necessario presentare **formale istanza al Direttore**, corredata di **marca da bollo applicata da €16,00**, da consegnare presso gli uffici di Segreteria. L'**apposito modulo di richiesta** è reperibile alla sezione Modulistica del sito.

La rinuncia è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne restringano l'efficacia. Lo studente/studentessa che abbia rinunciato agli studi può ottenere i certificati relativi alla carriera accademica, integrati da una opportuna annotazione attestante che quest'ultima è **priva di efficacia** per effetto della rinuncia stessa.

4.9 Tesi

Per la domanda di tesi si rimanda all'apposita normativa, pubblicata sul sito dell'Accademia.
Nel caso in cui le scadenze previste dalla suddetta normativa non siano state rispettate, il candidato/candidata dovrà rifare l'iter per la sessione di tesi successiva, con le relative date di scadenza.

5. Strumenti ad integrazione e sostegno della Didattica

Qualora fosse necessario, per cause di forza maggiore, sospendere o limitare l'attività didattica in presenza, è previsto lo svolgimento delle lezioni in modalità a distanza, tramite l'utilizzo delle piattaforme Google Classroom e Google Meet.

Per le modalità di svolgimento delle attività in e-learning, si rimanda all'apposita sezione del sito www.accademialigustica.it/Didattica online e alle linee guida pubblicate.

6. Corsi liberi

Sono istituiti Corsi a frequenza libera, non finalizzati al conseguimento di un Diploma.
Il Consiglio Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, su programmazione del Direttore, delibera l'attivazione dei Corsi liberi ad inizio di ogni anno accademico. Il programma dei Corsi liberi verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'Accademia.

Per le modalità di accesso e le procedure di iscrizione, si rimanda alla pagina www.accademialigustica.it/Corsi liberi.

7. Rette di frequenza e contributi

Vedi appendice **Regolamento tasse e contributi a.a. 2026/2027**.

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

ANNO ACCADEMICO 2026/2027

INDICE

ART. 1. PRINCIPI GENERALI E AMBITO DI APPLICAZIONE
ART. 2. CONTRIBUTO DI PREISCRIZIONE
ART. 3. TRIENNIO – CONTRIBUTI PER I CORSI DI 1° LIVELLO
ART. 4. BIENNIO – CONTRIBUTI PER I CORSI DI 2° LIVELLO
ART. 5. MODALITÀ, SCADENZE E RITARDATO PAGAMENTO
ART. 6. STUDENTI AGGIUDICATARI DI BORSA DI STUDIO ALISEO
ART. 7. ESENZIONI, STUDENTI CON INVALIDITÀ
ART. 8. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO
ART. 9. IMMATRICOLAZIONE CON RISERVA AI CORSI DI 2° LIVELLO
ART. 10. RINVIO TESI
ART. 11. DIPLOMA E TASSA RITIRO DIPLOMA
ART. 12. TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
ART. 13. RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA ACCADEMICA E RINUNCIA AGLI STUDI
ART. 14. TRASFERIMENTI DA E PER ALTRE ACCADEMIE
ART. 15. CORSI LIBERI
ART. 16. PROSPETTO RIASSUNTIVO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
ART. 17. NORME FINALI E DI RINVIO

ART. 1. PRINCIPI GENERALI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento indica tasse e contributi che lo studente/studentessa dovrà corrispondere nell'arco della propria carriera accademica.

Sono tenuti alla corresponsione di un contributo tutti gli studenti/studentesse dell'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova, iscritti/e la prima volta o ad anni successivi al primo, secondo le indicazioni contenute all'interno del presente regolamento, che ne specifica modalità e termini.

In attuazione della Legge 232/2016 il contributo unificato da versare all'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova è determinato secondo il **valore ISEE-U** quale indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università, introdotto dal decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.109 e riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013.
Gli studenti/studentesse italiani/e residenti in Italia devono presentare, contestualmente alla procedura di immatricolazione/iscrizione, l'ISEE-U del proprio nucleo familiare, **specificamente calcolato per le prestazioni del diritto allo studio universitario** ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n.159 e successive modificazioni. L'ISEE-U deve essere richiesto con congruo anticipo all'INPS tramite i centri autorizzati. Non potrà essere accettato in alcun caso il documento ISEE ordinario.

ART. 2. CONTRIBUTO DI PREISCRIZIONE

Per accedere all'esame di ammissione ai corsi istituzionali dell'Accademia Ligustica, i candidati/candidate dovranno corrispondere gli importi sottoindicati:

- Corsi triennali: **€ 50,00** da corrispondersi esclusivamente con pagamento attraverso bollettino pagoPA generato attraverso l'area studenti di ISIDATA;
- Corsi biennali: **€ 30,00** da corrispondersi esclusivamente con pagamento attraverso bollettino pagoPA generato attraverso l'area studenti di ISIDATA.

Il pagamento dovrà essere effettuato **entro il 15 settembre 2026** per i corsi triennali, **entro il 4 ottobre 2026** per i corsi biennali, termine di preiscrizione ai corsi come da Manifesto degli Studi per l'a.a. 2026/27.

Con il pagamento della tassa di ammissione l'aspirante studente/studentessa avrà diritto a partecipare agli eventuali corsi propedeutici organizzati prima dell'avvio dell'anno accademico 2026/27 dall'Accademia Ligustica.

ART. 3. TRIENNIO – CONTRIBUTI PER I CORSI DI 1° LIVELLO

Gli studenti/studentesse sono tenuti/e alla corresponsione del contributo omnicomprensivo annuale in rapporto alla situazione reddituale e di merito del singolo, come previsto dalle tabelle sotto riportate secondo la specifica casistica di riferimento.

SITUAZIONE 1) STUDENTI/STUDENTESSE CHE SI ISCRIVONO AL 1° ANNO

Per determinare il contributo accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello relativo al reddito attestato dalla documentazione presentata dallo studente/studentessa per l'anno accademico di riferimento (**modello ISEE-U**, attestazione che dovrà essere rilasciata nell'anno solare 2026), senza la quale la quota del contributo sarà quella relativa alla massima fascia di reddito (oltre 60.000,00). **L'ISEE-U dovrà essere presentato entro il 15 settembre 2026**, come da Manifesto degli Studi per l'a.a. 2026/27.

Qualora l'ISEE-U sia prodotto oltre il suindicato termine, potrà essere accettato previo pagamento di una mora pari a € 100,00.

Non potrà, in alcun caso, essere accettato ISEE-U rilasciato in un anno solare diverso dal 2026. Non potrà, in alcun caso, essere accettato il documento ISEE ordinario.

ISEE-U (€)	Importo contributo unificato
Fino a 22.000,00	Esonerati dal pagamento del contributo
Da 22.000,01 a 24.000,00	1,4% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 24.000,01 a 26.000,00	3,5% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 26.000,01 a 28.000,00	5,25% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 28.000,01 a 30.000,00	6,3% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 30.000,01 a 45.000,00	€ 1.900,00
Da 45.000,01 a 60.000,00	€ 2.200,00
Oltre i 60.000,01	€ 2.400,00

Esempio per il calcolo dell'esonero parziale del contributo unificato:

Valore ISEE-U = € 24.560,00

- si calcola la differenza tra il valore dell'ISEE-U e € 22.000,00:
€ 24.560,00 - € 22.000,00 = € 2.560,00

- si moltiplica il risultato per la percentuale indicata nel range del valore ISEE-U, in questo caso per il 3,5%
€ 2.560,00 x 3,5% = € 89,60

Per coloro che non presentano attestazione ISEE-U la quota del contributo è quella relativa alla massima fascia di reddito (oltre 60.000,00).

Per gli studenti/studentesse internazionali e i/le residenti all'estero si veda l'art. 8.

Oltre al contributo annuale da versare all'Accademia Ligustica, va effettuato il pagamento **della tassa per il diritto allo studio** a favore dell'Agenzia regionale competente (ALISEO), secondo le relative modalità e termini (vedi art. 12).

SITUAZIONE 2) STUDENTI/STUDENTESSE CHE SI ISCRIVONO AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Per determinare il contributo accademico, il primo requisito da soddisfare è quello relativo al reddito attestato dalla documentazione presentata dallo studente/studentessa per l'anno accademico di riferimento (**modello ISEE-U**, attestazione che dovrà essere rilasciata nell'anno solare 2026), senza la quale la quota del contributo sarà quella relativa alla massima fascia di reddito (oltre 60.000,00). **L'ISEE-U dovrà essere presentato entro il 6 settembre 2026**, come da Manifesto degli Studi per l'a.a. 2026/27.

Qualora l'ISEE-U sia prodotto oltre il suindicato termine, potrà essere accettato previo pagamento di una mora pari a € 100,00.

Non potrà, in alcun caso, essere accettato ISEE-U rilasciato in un anno solare diverso dal 2026. Non potrà, in alcun caso, essere accettato il documento ISEE ordinario.

Inoltre, è necessario essere in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- **REQUISITO A:** Iscrizione non oltre il 4° anno;
- **REQUISITO B:** CFA (chi si iscrive al 2° anno deve aver acquisito almeno 10 CFA entro il 10 agosto 2026; chi si iscrive al 3° anno deve aver acquisito almeno 25 CFA nei 12 mesi antecedenti la data del 10 agosto 2026).

Per gli studenti **in possesso di entrambi i requisiti A e B**, oltre al requisito ISEE-U, il contributo è calcolato come a seguire:

ISEE-U (€)	Importo contributo unificato
Fino a 22.000,00	Esonerati dal pagamento del contributo
Da 22.000,01 a 24.000,00	1,4% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 24.000,01 a 26.000,00	3,5% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 26.000,01 a 28.000,00	5,25% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 28.000,01 a 30.000,00	6,3% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 30.000,01 a 45.000,00	€ 1.900,00
Da 45.000,01 a 60.000,00	€ 2.200,00
Oltre i 60.000,01	€ 2.400,00

Per coloro che non presentano attestazione ISEE-U la quota del contributo è quella relativa alla massima fascia di reddito (oltre 60.000,00).

Per gli studenti/studentesse internazionali e i/le residenti all'estero si veda l'art. 8.

In mancanza del requisito A o del requisito B, o in mancanza di entrambi, sarà dovuto dallo studente/studentessa un contributo stabilito secondo la tabella a seguire:

ISEE-U (€)	Contributo a favore dell'Accademia
Fino a 22.000,00	€ 300,00
Oltre 22.000,01	Contributo dovuto in base al valore dell'ISEE-U secondo le tabelle precedenti, aumentato del 25%

Per coloro che non presentano attestazione ISEE-U la quota del contributo è quella relativa alla massima fascia di reddito (oltre 60.000,00), aumentata del 25%.

ISCRIZIONE FUORI CORSO

Lo studente/studentessa che, dopo la sessione d'esami invernale dell'anno accademico 2025/2026, non avesse terminato gli esami e debba **iscriversi come fuori corso** per l'a.a. 2026/2027, dovrà provvedere all'iscrizione **contattando la Segreteria didattica a mezzo mail entro** l'ultimo giorno della suindicata sessione invernale – **7 marzo 2027** - per finalizzare l'iscrizione. **Si specifica che la possibilità di generare i bollettini di pagamento delle tasse di iscrizione è subordinata alla comunicazione alla Segreteria.**

Oltre al contributo annuale da versare all'Accademia Ligustica, va effettuato il pagamento **della tassa per il diritto allo studio** a favore dell'Agenzia regionale competente (ALISEO), secondo le relative modalità e termini (vedi art. 12).

ART. 4. BIENNIO – CONTRIBUTI PER I CORSI DI 2° LIVELLO

Gli studenti/studentesse sono tenuti/e alla corresponsione del contributo omnicomprensivo annuale in rapporto alla situazione reddituale e di merito del singolo, come previsto dalle tabelle sotto riportate secondo la specifica casistica di riferimento.

SITUAZIONE 1) STUDENTI/STUDENTESSE CHE SI ISCRIVONO AL 1°ANNO

Per determinare il contributo accademico, unico requisito da soddisfare è quello relativo al reddito attestato dalla documentazione presentata dallo studente/studentessa per l'anno accademico di riferimento (**modello ISEE-U**, attestazione che dovrà essere rilasciata nell'anno solare 2026), senza la quale la quota del contributo sarà quella relativa alla massima fascia di reddito (oltre 60.000,00). **L'ISEE-U dovrà essere presentato entro il 4 ottobre 2026**, come da Manifesto degli Studi per l'a.a. 2026/27.

Qualora l'ISEE-U sia prodotto oltre il suindicato termine, potrà essere accettato previo pagamento di una mora pari a € 100,00.

Non potrà, in alcun caso, essere accettato ISEE-U rilasciato in un anno solare diverso dal 2026. Non potrà, in alcun caso, essere accettato il documento ISEE ordinario.

ISEE-U (€)	Importo contributo unificato
Fino a 22.000,00	Esonerati dal pagamento del contributo
Da 22.000,01 a 24.000,00	1,4% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 24.000,01 a 26.000,00	3,5% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 26.000,01 a 28.000,00	5,25% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 28.000,01 a 30.000,00	6,3% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 30.000,01 a 45.000,00	€ 2.100,00
Da 45.000,01 a 60.000,00	€ 2.400,00
Oltre i 60.000,01	€ 2.600,00

Esempio per il calcolo dell'esonero parziale del contributo unificato:

Valore ISEE-U = € 24.560,00

- si calcola la differenza tra il valore dell'ISEE-U e € 22.000,00:
€ 24.560,00 - € 22.000,00 = € 2.560,00

- si moltiplica il risultato per la percentuale indicata nel range del valore ISEE-U, in questo caso per il 3,5%
€ 2.560,00 x 3,5% = € 89,60

Per coloro che non presentano attestazione ISEE-U la quota del contributo è quella relativa alla massima fascia di reddito (oltre 60.000,00).

Per gli studenti/studentesse internazionali e i/le residenti all'estero si veda l'art. 8.

Oltre al contributo annuale da versare all'Accademia Ligustica, va effettuato il pagamento **della tassa per il diritto allo studio** a favore dell'Agenzia regionale competente (ALISEO), secondo le relative modalità e termini (vedi art. 12).

SITUAZIONE 2) STUDENTI/STUDENTESSE CHE SI ISCRIVONO AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Per determinare il contributo accademico, il primo requisito da soddisfare è quello relativo al reddito attestato dalla documentazione presentata dallo studente/studentessa per l'anno accademico di riferimento (**modello ISEE-U**, attestazione che dovrà essere rilasciata nell'anno solare 2026) senza la quale la quota del contributo sarà quella relativa alla massima fascia di reddito (oltre 60.000,00). **L'ISEE-U dovrà essere presentato entro il 6 settembre 2026**, come da Manifesto degli Studi per l'a.a. 2026/27.

Qualora l'ISEE-U sia prodotto oltre il suindicato termine, potrà essere accettato previo pagamento di una mora pari a € 100,00.

Non potrà, in alcun caso, essere accettato ISEE-U rilasciato in un anno solare diverso dal 2026. Non potrà, in alcun caso, essere accettato il documento ISEE ordinario.

Inoltre, è necessario essere in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- **REQUISITO A:** Iscrizione non oltre il 3° anno;
- **REQUISITO B:** CFA (chi si iscrive al 2° anno deve aver acquisito almeno 10 CFA entro il 10 agosto 2026).

Per gli studenti/studentesse **in possesso di entrambi i requisiti A e B**, oltre al requisito ISEE-U, il contributo è calcolato come a seguire:

ISEE-U (€)	Importo contributo unificato
Fino a 22.000,00	Esonerati dal pagamento del contributo
Da 22.000,01 a 24.000,00	1,4% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 24.000,01 a 26.000,00	3,5% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 26.000,01 a 28.000,00	5,25% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 28.000,01 a 30.000,00	6,3% x (differenza valore ISEEU-fascia reddito)
Da 30.000,01 a 45.000,00	€ 2.100,00
Da 45.000,01 a 60.000,00	€ 2.400,00
Oltre i 60.000,01	€ 2.600,00

Per coloro che non presentano attestazione ISEE-U la quota del contributo è quella relativa alla massima fascia di reddito (oltre 60.000,00).

Per gli studenti/studentesse internazionali e i/le residenti all'estero si veda l'art. 8.

In mancanza del requisito A o del requisito B, o in mancanza di entrambi, sarà dovuto dallo studente/studentessa un contributo stabilito secondo la tabella a seguire:

ISEE-U (€)	Contributo a favore dell'Accademia
Fino a 22.000,00	€ 500,00
Oltre 22.000,01	Contributo dovuto in base al valore dell'ISEE-U secondo le tabelle precedenti, aumentato del 25%

Per coloro che non presentano attestazione ISEE-U la quota del contributo è quella relativa alla massima fascia di reddito (oltre 60.000,00) maggiorato del 25%.

ISCRIZIONE FUORI CORSO

Lo studente/studentessa che, dopo la sessione d'esami invernale dell'anno accademico 2025/2026, non avesse terminato gli esami e debba **iscriversi come fuori corso** per l'a.a. 2026/2027, dovrà provvedere all'iscrizione **contattando la Segreteria didattica a mezzo mail entro** l'ultimo giorno della suindicata sessione invernale – **7 marzo 2027** - per finalizzare l'iscrizione. **Si specifica che la possibilità di generare i bollettini di pagamento delle tasse di iscrizione è subordinata alla comunicazione alla Segreteria.**

Oltre al contributo annuale da versare all'Accademia Ligustica va effettuato il pagamento della **tassa per il diritto allo studio** a favore dell'Agenzia regionale competente (ALISEO), secondo le relative modalità e termini (vedi art. 12).

ART. 5. MODALITÀ, SCADENZE E RITARDATO PAGAMENTO

Il contributo omnicomprensivo annuale all'Accademia Ligustica deve essere versato in due rate uguali, ciascuna corrispondente al 50% del contributo annuale (artt. 3 e 4) da corrispondere come segue:

- Per il primo anno del triennio: prima rata **entro il 16 ottobre 2026** e la seconda entro il **14 febbraio 2027**;
- Per il primo anno del biennio: prima rata **entro il 16 ottobre 2026** e la seconda entro il **14 febbraio 2027**;
- Per gli anni successivi al primo (triennio e biennio): prima rata **entro il 13 settembre 2026** e la seconda entro il **14 febbraio 2027**;

I versamenti dovuti all'Accademia Ligustica dovranno essere effettuati **esclusivamente tramite bollettino pagoPA** generabile all'interno dell'area studenti ISIDATA.

All'interno dell'area studenti ISIDATA, lo studente/studentessa troverà gli importi esatti da corrispondere per regolarizzare l'iscrizione.

Non saranno accettati pagamenti effettuati con modalità differenti.
Le somme corrisposte con modalità differenti saranno rimborsate solamente dopo il versamento nella corretta modalità (bollettino pagoPA). In nessun altro caso è previsto il rimborso dei contributi a qualunque titolo versati.

Dopo la generazione di 3 bollettini pagoPA non pagati, sarà richiesto il versamento di una somma pari a € 4,50 per la generazione di un nuovo bollettino, a titolo di rimborso spese dei bollettini bloccati.

In caso di ritardato pagamento, si applicheranno **sanzioni di mora** come di seguito indicato:

- € 50,00 dal 7° al 30° giorno di ritardo;
- € 150,00 oltre il 30° giorno di ritardo;
- € 250,00 oltre il 90° giorno di ritardo.

Qualora lo studente/studentessa non risulti in regola con il pagamento di tasse e contributi, inclusa la tassa regionale per il diritto allo studio (vedi art. 12), non potrà proseguire la propria carriera accademica e saranno peraltro preclusi:

- l'iscrizione al successivo anno di corso;
- l'accesso agli esami (eventuali esami sostenuti non saranno registrati), ivi incluso l'esame di diploma accademico;

- il rilascio del nulla osta necessario al trasferimento presso altra Accademia;
- il rilascio di certificazione di qualunque tipologia.

ART. 6. STUDENTI/STUDENTESSE AGGIUDICATARI/IE DI BORSA DI STUDIO ALISEO

Gli studenti/studentesse in possesso dei requisiti stabiliti da ALISEO - Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento, presenti nel bando per l'a.a. 2026/27 pubblicato da ALISEO sul sito https://www.aliseo.liguria.it/, potranno fare richiesta di borsa di studio a tale Agenzia.

Al momento dell'iscrizione presso l'Accademia Ligustica, oltre ai documenti richiesti come da Manifesto degli Studi per l'a.a. 2026/27, sarà necessario presentare documento attestante la richiesta di borsa di studio presentata, nonché la documentazione ISEE-U. Alla pubblicazione delle graduatorie dei beneficiari Aliseo, coloro che - in via definitiva - risulteranno vincitori/vincitrici di borsa di studio saranno esonerati/e dal pagamento dei contributi accademici.

Qualora, invece, lo studente/studentessa non sia aggiudicatario di borsa di studio, dovrà regolarizzare l'iscrizione sulla base della propria situazione ISEE-U (*vedi articolo 3 per il Triennio e articolo 4 per il Biennio*), entro una settimana dalla pubblicazione delle suddette graduatorie.

ART. 7. ESENZIONI, STUDENTI/STUDENTESSE CON INVALIDITÀ

Come da art. 6, sono esentati/e gli studenti/studentesse aggiudicatari/ie di borsa di studio rilasciata da ALISEO secondo le indicazioni contenute nel bando, consultabile sul sito internet della stessa Agenzia.

Sono applicate inoltre le **esenzioni totali** nei seguenti casi, previa presentazione della necessaria certificazione:

a) orfani/e di vittima della mafia;
b) orfani/e di guerra;
c) orfani/e civili/e di guerra;
d) orfani/e di caduti/e per causa di servizio o di lavoro;
e) coloro che si trovano in una delle situazioni previste dall'art. 30 della L. 118/1971.

Sono inoltre esonerati/e dal pagamento dei contributi accademici gli studenti/studentesse con **un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%**. Al momento dell'iscrizione presso l'Accademia Ligustica sarà necessario presentare opportuna certificazione.

ART. 8. STUDENTI/STUDENTESSE INTERNAZIONALI E ITALIANI/E RESIDENTI ALL'ESTERO

Ai fini della definizione del contributo di iscrizione, gli studenti/studentesse internazionali sono a tutti gli effetti equiparati agli studenti/studentesse italiani/e.

Gli studenti/studentesse UE ed Extra UE che risiedono con la famiglia all'estero, con reddito e patrimonio estero, devono presentare l'**ISEE-U parificato**, adottato nelle casistiche per cui non è possibile il calcolo ISEE-U. Anche gli studenti/studentesse italiani/e residenti all'estero e non iscritti/e all'AIRE dovranno presentare ISEE-U parificato.

Qualora non sia possibile applicare il calcolo ISEE-U al nucleo familiare di appartenenza o non si presenti il modello ISEE-U, gli studenti/studentesse UE ed extra UE saranno tenuti/e al versamento della contribuzione massima come previsto agli artt. 3 e 4 del presente regolamento (oltre 60.000,00 di valore ISEE-U).

ART. 9. IMMATRICOLAZIONE CON RISERVA AI CORSI DI 2° LIVELLO

L'opzione di immatricolazione con riserva al Biennio è destinata agli studenti/studentesse non ancora in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso ai corsi, a condizione che abbiano **terminato tutti gli esami entro la sessione autunnale** e che discutano la tesi entro la sessione invernale dell'a.a. 2025/26.

I contributi seguono le linee guida di una normale immatricolazione al Biennio (*vedi art. 2: Contributo di preiscrizione, art. 4: Biennio – Contributi per i corsi di 2° livello*).

Non è previsto il rimborso dei contributi a qualunque titolo versati in caso di mancato conseguimento del titolo.

ART. 10. RINVIO TESI

Qualora lo studente/studentessa abbia terminato tutti gli esami entro la sessione invernale dell'a.a. 2025/26, ma decida di discutere la tesi nelle sessioni dell'a.a. successivo (2026/27), potrà farlo corrispondendo la relativa **tassa di Rinvio Tesi**, da versare in un'unica soluzione:

- se lo studente/studentessa intende diplomarsi alla prima sessione tesi utile (sessione estiva di giugno/luglio 2027), **€ 150,00** da effettuarsi attraverso bollettino pagoPA generabile all'interno dell'area studenti di ISIDATA;
- se lo studente/studentessa intende diplomarsi alla seconda sessione tesi utile (sessione autunnale di settembre 2027), **€ 300,00** da effettuarsi attraverso bollettino pagoPA generabile all'interno dell'area studenti di ISIDATA;
- se lo studente/studentessa intende diplomarsi alla terza sessione tesi utile (sessione invernale di febbraio/marzo 2028), **€ 450,00** da effettuarsi attraverso bollettino pagoPA generabile all'interno dell'area studenti di ISIDATA.

Lo studente/studentessa che, dopo la sessione d'esami invernale dell'anno accademico 2025/2026, abbia terminato gli esami e intenda procedere con il solo rinvio tesi per le sessioni dell'a.a. 2026/2027, dovrà provvedere all'iscrizione **contattando la Segreteria didattica a mezzo mail entro** l'ultimo giorno della suindicata sessione invernale – **7 marzo 2027** - per finalizzare l'iscrizione. **Si specifica che la possibilità di generare i bollettini di pagamento delle tasse rinvio tesi è subordinata alla comunicazione alla Segreteria.**

Oltre al contributo per il Rinvio Tesi, dovrà essere effettuato il pagamento della tassa per il diritto allo studio a favore dell'Agenzia regionale competente (ALISEO), secondo le relative modalità e termini (vedi art. 12).

ART. 11. DIPLOMA E TASSA RITIRO DIPLOMA

Il diplomando/a deve effettuare i seguenti pagamenti, secondo le tempistiche dettagliate all'art. 10 del Regolamento tesi:

a) **€ 90,84** sul c/c postale 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Ufficio del registro/Concessioni governative – quale tassa per il rilascio del Diploma di Accademia di Belle Arti Statale. La ricevuta del pagamento va inoltrata alla Segreteria dell'Accademia Ligustica, tramite area studenti di ISIDATA;

b) **€ 80,00** per diritti di Segreteria, da effettuarsi attraverso bollettino pagoPA generabile all'interno dell'area studenti di ISIDATA.

N.B. **Si specifica che la possibilità di generare tale bollettino di pagamento è subordinata alla trasmissione della conferma di tesi alla Segreteria.**

Al momento del ritiro della pergamena di diploma, sarà necessario presentare una **marca da bollo da € 16,00** da apporre sul documento.

ART. 12. TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Tutti gli studenti/studentesse sono tenuti/e a corrispondere ad ALISEO la tassa regionale per il diritto allo studio, secondo quanto indicato sul sito di Aliseo alla pagina dedicata.
La ricevuta di pagamento della tassa regionale va inoltrata alla Segreteria dell'Accademia Ligustica tramite l'area studenti di ISIDATA all'atto dell'iscrizione, come da Manifesto degli Studi per l'a.a. 2026/27.

ART. 13. RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA ACCADEMICA E RINUNCIA AGLI STUDI

In caso di sospensione degli studi e/o in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione, per ricongiungere la precedente carriera accademica lo studente/studentessa dovrà corrispondere all'Accademia Ligustica i seguenti contributi:

a) versamento di una tassa a titolo di diritto fisso di ricognizione pari a **150,00 €** per ogni annualità di interruzione degli studi, sino a un massimo di € 750,00;

b) versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui lo studente/studentessa intende riprendere gli studi;

c) versamento di eventuali pendenze derivanti dalla pregressa iscrizione;

d) versamento di **€ 16,00 a titolo di imposta di bollo, tramite bollettino pagoPA**.

Nel caso in cui gli studi vengano temporaneamente interrotti a esami completati e lo studente/studentessa debba solamente discutere la tesi sarà tenuto/a a corrispondere i seguenti contributi:

a) versamento di una tassa a titolo di diritto fisso di ricognizione pari a **150,00 €** per ogni annualità di interruzione degli studi, sino a un massimo di € 750,00;

b) la tassa di rinvio tesi (art. 10);

c) versamento di eventuali pendenze derivanti dalla pregressa iscrizione;

d) versamento di **€ 16,00 a titolo di imposta di bollo, tramite bollettino pagoPA**.

Lo studente/studentessa ha inoltre facoltà di rinunciare agli studi, mediante presentazione dell'opportuna istanza. Tale rinuncia comporta la decadenza dell'intera carriera accademica.
La rinuncia agli studi non comporta l'esonero dal pagamento delle tasse accademiche pregresse. È inoltre necessario il pagamento di **€ 16,00 a mezzo di marca da bollo.**
È sempre esclusa la possibilità di rimborso dei contributi a qualunque titolo versati.

ART. 14. TRASFERIMENTI DA E PER ALTRE ACCADEMIE

Lo studente/studentessa proveniente da altre Accademie che si iscrive all'Accademia Ligustica dovrà versare i contributi richiesti come indicato agli articoli 3, 4 e 12 del presente regolamento, indipendentemente dai contributi già versati presso altre Accademie.

Lo studente/studentessa iscritto/a all'Accademia Ligustica, per richiedere il trasferimento ad altra Accademia, dovrà aver regolarmente versato i contributi previsti.
È inoltre richiesto il pagamento di **€ 16,00 a mezzo di marca da bollo.**
In ogni caso è escluso il rimborso degli importi già corrisposti.

ART. 15. CORSI LIBERI

L'Accademia Ligustica organizza, nell'ambito della propria autonomia didattica, corsi a libera frequenza destinati alla partecipazione della cittadinanza e non relativi all'attività didattica istituzionale, determinati sulla base della programmazione annuale della Scuola.

Il necessario contributo è determinato in sede di programmazione degli stessi Corsi liberi e può prevedere contribuzioni differenziate.

ART. 16. PROSPETTO RIASSUNTIVO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Si riportano le attività per cui è richiesto l'assolvimento dell'imposta di bollo e le relative modalità di assolvimento.

a) Sono dovuti € 16,00 a titolo di imposta di bollo per:
   - Domanda di ricognizione della qualità di studente (ricongiungimento);
   - Certificato di iscrizione e frequenza;
   - Certificato di carriera scolastica;

nei suindicati casi l'imposta dovrà essere assolta mediante pagamento, esclusivamente per mezzo di **bollettino pagoPA,** all'Accademia Ligustica, che provvederà all'assolvimento all'Agenzia delle Entrate.

b) Sono dovuti € 16,00 a titolo di imposta di bollo per:
   - Domanda di immatricolazione;
   - Istanza di rinuncia agli studi;
   - Istanza di sospensione degli studi;
   - Domanda di trasferimento presso altra Accademia;

nei suindicati casi l'imposta dovrà essere assolta mediante apposizione di **marca da bollo** direttamente sul documento.

È inoltre richiesto il pagamento di € 16,00 per il ritiro del diploma accademico di I e II livello a mezzo di marca da bollo, che sarà apposta sul diploma stesso.

È inoltre dovuto il pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 per il rilascio di documentazione richiesta da Stati esteri, da effettuarsi con le modalità che saranno indicate nei singoli casi.

All'assolvimento delle imposte di bollo sono tenuti anche gli studenti/studentesse esonerati/e dalle tasse accademiche di cui all'art. 7 del presente regolamento.

ART. 17. NORME FINALI E DI RINVIO

L'Accademia Ligustica si riserva di esercitare un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni e della documentazione prodotte dagli studenti/studentesse anche con controlli a campione. A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente/studentessa la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le opportune indagini assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti. Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi sarà revocato ogni beneficio ed effettuato il recupero delle somme; l'Accademia Ligustica si riserva inoltre di procedere con i provvedimenti ritenuti necessari, tra cui la segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.
Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall' anno accademico 2026/27 e se ne dispone pubblicazione presso l'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Accademia Ligustica www.accademialigustica.it.