Procedura comparativa pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di consulenza professionale esterna per attività di comunicazione, disseminazione e divulgazione nonché di supporto organizzativo al Referente Scientifico – Progetto PRIN AFAM 2024 PRIN-AFAM-00061 OBAC "Of Boxes and Ceilings"

CUP Accademia di Belle Arti di Firenze: J53C25001970001 – CUP Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova: D53C25002270001

Avviso pubblico prot. n. 8581 del 28/09/2026

VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE

Insediamento, determinazione dei criteri di valutazione, verifica dei requisiti di ammissione e valutazione dei titoli

1. Insediamento della Commissione

Il giorno 15 del mese di ottobre dell'anno 2026, alle ore 12.00, presso la sede dell'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova, Palazzo dell'Accademia, Largo Pertini 4, si è riunita la Commissione giudicatrice della procedura in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore prot. n. 8858 del 15/10/2026, nella seguente composizione:

- Prof. Cesare Viel, Docente – Presidente;
- Silvia Giuseppone, Assistente – Componente;
- Emanuele Mino, Funzionario – Componente con funzioni di segretario verbalizzante.

Sono presenti tutti i componenti. La Commissione è validamente costituita e il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto dell'Avviso pubblico prot. n. 8581 del 28/09/2026, del Decreto di nomina prot. n. 8858 del 15/10/2026 e della scadenza del termine per la presentazione delle domande, fissata alle ore 24.00 del giorno 08/10/2026. Ai sensi dell'art. 4 del Decreto di nomina, ai componenti non spetta alcun compenso, gettone o rimborso spese.

2. Incompatibilità e conflitto di interessi

La Commissione acquisisce dagli uffici dell'Accademia l'elenco nominativo dei candidati che hanno presentato domanda entro il termine. Le domande pervenute sono 3. La Commissione non procede in questa fase all'esame delle domande.

Presa visione dell'elenco, ciascun componente rilascia dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 3 del Decreto di nomina e del D.P.R. 445/2000, attestante:

- l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, compresi i rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado;

- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con i candidati;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001).

Le dichiarazioni, sottoscritte da ciascun componente, sono allegate al presente verbale (Allegati 1, 2 e 3).

3. Disposizioni dell'Avviso

La Commissione dà lettura dell'Avviso e richiama le disposizioni principali.

- **Oggetto (artt. 1, 3, 4):** attività di comunicazione, disseminazione e divulgazione e supporto organizzativo al Referente Scientifico del progetto PRIN-OBAC, con particolare riferimento all'organizzazione e alla comunicazione della mostra e del convegno previsti dal progetto. Durata 4 mesi, circa 125 ore, compenso lordo omnicomprensivo di Euro 4.000,00.
- **Requisiti di ammissione (art. 5):** requisiti generali (diritti civili e politici, assenza di condanne penali, nessuna destituzione o dispensa); Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma Accademico di II livello coerente con le attività di comunicazione e gestione di progetti culturali e scientifici; comprovata e documentata esperienza nella comunicazione, disseminazione e gestione o supporto organizzativo di progetti complessi o di ricerca.
- **Documentazione a pena di esclusione (art. 6):** domanda via PEC entro le ore 24.00 dell'08/10/2026, con curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- **Punteggio (artt. 7 e 8):** 100 punti complessivi, di cui fino a 30 per i titoli di studio e di formazione, fino a 40 per l'esperienza professionale e fino a 30 per l'eventuale colloquio.

La Commissione ribadisce la natura dell'incarico: attività di comunicazione, disseminazione e divulgazione nonché di supporto organizzativo al Referente Scientifico del progetto, nell'ambito del progetto PRIN AFAM 2024 PRIN-AFAM-00061 OBAC – "Of Boxes and Ceilings". **L'incarico non è progettuale ma operativo e organizzativo.** Al consulente non sono richieste l'ideazione o la stesura di progetti, né la direzione del progetto, che resta in capo al Referente Scientifico. Gli sono richieste invece l'esecuzione delle attività di comunicazione, disseminazione e divulgazione e il supporto pratico all'organizzazione delle iniziative del progetto, in particolare la mostra e il convegno.

4. Determinazione dei criteri di valutazione

Prima di procedere all'esame delle domande, la Commissione, nel rispetto dei punteggi massimi dell'art. 8 dell'Avviso, determina all'unanimità i seguenti criteri. In coerenza con la natura operativa e organizzativa dell'incarico, i criteri valorizzano l'esperienza svolta direttamente nelle attività di comunicazione e di organizzazione.

A. Titoli di studio e di formazione – fino a 30 punti

Voce	Criterio di attribuzione	Punti max
A1 – Titolo di accesso (LM/LS o DA di II livello)	Titolo attinente alle attività oggetto dell'incarico: 10 – titolo non perfettamente attinente: 5	10
A2 – Ulteriori titoli accademici attinenti	Ulteriore Laurea (Magistrale/Specialistica, V.O. o titolo equipollente): 5 per titolo – Master universitario o accademico: 2 per titolo. I titoli non perfettamente attinenti valgono la metà	12
A3 – Altre certificazioni	Certificazioni attinenti (corsi di formazione o perfezionamento con attestato, certificazioni linguistiche con livello QCER): 1 per ciascuna certificazione	8

B. Esperienza professionale – fino a 40 punti

Voce	Criterio di attribuzione	Punti max
B1 – Comunicazione, disseminazione e divulgazione di progetti di ricerca o accademici	Progetti PRIN, programmi europei e nazionali, Università, istituzioni AFAM, enti di ricerca: 2 punti per semestre di attività o per incarico/progetto documentato	14
B2 – Comunicazione in ambito artistico e culturale	Ufficio stampa, social media, contenuti web, editoria presso istituzioni culturali, musei, fondazioni, gallerie: 1 punto per semestre o per incarico documentato	14
B3 – Supporto organizzativo e gestionale a progetti complessi, di ricerca o culturali	Coordinamento operativo, organizzazione di convegni, mostre ed eventi, monitoraggio e rendicontazione: 2 punti per semestre o per incarico/progetto documentato	8
B4 – Prodotti di comunicazione e divulgazione	Cataloghi, pubblicazioni, siti web, campagne, materiali audiovisivi: 1 punto per prodotto documentato	4

C. Eventuale colloquio – fino a 30 punti

Voce	Criterio di attribuzione	Punti max
C1	Conoscenza di strategie e strumenti di comunicazione e disseminazione dei risultati della ricerca, anche digitali	14
C2	Conoscenza del contesto AFAM e del programma PRIN, comprensione degli obiettivi del progetto OBAC	8
C3	Capacità espositive e relazionali, conoscenza della lingua inglese	8

Regole di applicazione

1) Sono valutati solo i titoli e le esperienze dichiarati nel curriculum con indicazione di date, durata, committente e contenuto, tali da consentirne la verifica; quanto dichiarato in modo generico non è valutato.

2) Il titolo di accesso è valutato solo alla voce A1; i titoli propedeutici al titolo di accesso non sono valutati.

3) Nel computo dei semestri le frazioni pari o superiori a tre mesi valgono come semestre intero; le frazioni inferiori non sono valutate; i periodi sovrapposti sono valutati una sola volta.

4) La medesima attività è valutata in una sola voce, quella più pertinente.

5) La Commissione si riserva di procedere al colloquio se lo ritiene necessario ai fini della valutazione comparativa; vi sono ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti e il colloquio è superato con almeno 18/30.

6) Se il colloquio non ha luogo, la graduatoria è formata sul punteggio dei titoli (massimo 70 punti).

7) A parità di punteggio precede il candidato più giovane (art. 3, comma 7, L. 127/1997, come modificato dalla L. 191/1998).

5. Domande pervenute

Determinati i criteri, la Commissione procede all'esame delle domande pervenute entro il termine:

N.	Candidato	Protocollo
1	Serena Porrati	n. 8744 del 07/10/2026
2	Fabio Tenore	n. 8765 del 08/10/2026
3	Giuliana Corrado	n. 8626 del 30/09/2026

6. Verifica dei requisiti di ammissione

La Commissione ha verificato, per ciascuna domanda, il possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 5 dell'Avviso e la presenza della documentazione richiesta a pena di esclusione dall'art. 6. All'esito della verifica, **tutti i candidati sono ammessi** alla valutazione dei titoli.

…omissis…

9. Colloquio e graduatoria di merito

La Commissione ritiene di non procedere al colloquio, che l'art. 8 dell'Avviso prevede come eventuale e che il punto 4, regola 5, del presente verbale riserva alla sua valutazione. Tenuto conto del taglio pratico, operativo e organizzativo dell'incarico, la Commissione considera sufficienti, ai fini della valutazione comparativa, gli elementi desumibili dai titoli e dalle esperienze documentate nei curricula. Ai sensi

della regola 6, la graduatoria è pertanto formata sulla base del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 70 punti).

Posizione	Candidato	Punteggio (max 70)
1	Giuliana Corrado	**31**
2	Fabio Tenore	**29**
3	Serena Porrati	**18,5**

La Commissione propone pertanto il conferimento dell'incarico alla candidata Giuliana Corrado, prima classificata. Ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso, la graduatoria resta valida per tutta la durata del progetto e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia della vincitrice o di risoluzione anticipata del contratto.

10. Chiusura della seduta

La Commissione dispone la trasmissione del presente verbale, con gli allegati, al Direttore per l'approvazione degli atti e della graduatoria (art. 9 dell'Avviso). La seduta è tolta alle ore 14.20.

Letto, approvato e sottoscritto.

Genova, 15/10/2026

Ruolo	Nome
Presidente	Prof. Cesare Viel
Componente	Silvia Giuseppone
Componente e segretario verbalizzante	Emanuele Mino